

配宿準備業務委託 企画提案書評価基準

評価項目		評価内容	配点
業務実施能力	業務遂行体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務遂行が可能な人員体制が確保されているか。 ・委託者と十分な意思疎通が図られる体制が確保されているか。 ・主務担当予定者は、業務を遂行するに当たって十分かつ有効な経歴や資格を有しているか。 	15
	同種業務の受託実績	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を効率的かつ確実に遂行するために必要な同種業務の受託実績は十分か。 	10
	本県の宿泊事情に対する精通度	<ul style="list-style-type: none"> ・本県の宿泊事情に詳しいか。 	10
提案内容	業務全般の理解度	<ul style="list-style-type: none"> ・当該業務に関し、十分な知識・知見をもっているか。 ・宿泊を取り巻く環境の変化、本県の宿泊の現状等について理解しているか。 ・提案された取組方針により、効果的な業務が期待できるか。 	10
	各業務の取組方針	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に記載されたすべての事項について、取組方針が示されているか。 ・取組方針に妥当性があり、適切かつ具体的な内容となっているか。 	10
	調査・検討等の手法	<ul style="list-style-type: none"> ・調査・分析・検討の対象や手法に偏りはないか。 ・調査・分析・検討の手法に、事業成果を高めるための工夫が見られるか。 	15
	独自提案の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・本県の地域特性を踏まえた調査研究とするための工夫が見られるか。 ・仕様書に示された内容以外に、独自の提案がされているか。また、その内容は現実的かつ妥当なものか。 ・国スポ・全障スポ開催時における配宿業務に向けた具体的な内容か。 ・独自提案の内容は、事業成果を高めるために有効なものであるか。 	15
	作業手順等	<ul style="list-style-type: none"> ・日程に無理がなく、作業手順は効率的なものであるか。 	10
業務に要する経費及びその内訳		<ul style="list-style-type: none"> ・見積内容、積算根拠が提案内容と整合性がとれ、適切な範囲内であるか。 	5
合 計			100