様式第８号（第19第２項）

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

　第82回国民スポーツ大会・第27回全国障害者スポーツ大会

長野県準備委員会事務局長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

（個人にあっては住所、氏名）

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

第82回国民スポーツ大会・第27回全国障害者スポーツ大会 輸送・交通基礎調査業務

２　公告日

令和５年４月18日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

様式第８号の附表

年　　月　　日

企　画　書

提出者名

１　業務遂行体制

（当業務実施に係る人員体制や組織の構成、業務集中時の応援体制等について記載すること。）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属(部署)及び役職 |  |
| 主な業務(類似業務担当）実績 |  |

２　主務担当予定者

（業務内容ごとに異なる主務担当者を置く予定の場合は、適宜欄を追加して記載すること。その際、同人が担当する業務名を明記すること。）

３　業務全般に関する取組方針（調査・分析・検討等の手法等）

（当業務実施にあたっての調査・分析・検討等の基本的な取組方針や手法、事業成果を高めるための工夫等について記載すること。）

４　業務区分ごとの取組方針

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 取組方針 | 独自提案 |
| (1) | 全国輸送（県外参加者の輸送） |  |  |
| (2) | 両大会の開・閉会式輸送 |  |  |
| 開・閉会式開催時の交通量の予測 |  |  |
| (3) | 競技会場地の輸送 |  |  |

※　仕様書に定める業務区分ごとに、取組の方針や手法等を記載すること。また、それぞれの業務の遂行に当たり、仕様書に定める内容以外に独自に提案できる事項（より効果的な調査方法や、事業成果を高めるための工夫など。）がある場合には、その内容を記載すること。

※　様式の変更は可。20ページ以内に収めるとともに、記述はできる限り平易な表現(図表等を含む）とすること。

５　作業工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（作業項目ごとの工程を整理すること。）

６　業務に要する経費及びその内訳

|  |
| --- |
| ※経費の合計額は、公告1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。 |

７　過去の国体の同種業務又は類似業務の実績

　※代表的な事業の成果品（報告書等）を添付（複写可）すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額実施年度 | 業務の概要 |
|  |  |  千円 年度 |  |
|  |  |  千円 年度 |  |
|  |  |  千円 年度 |  |
|  |  |  千円 年度 |  |
|  |  |  千円 年度 |  |