

臨時的任用等希望申込書(小・中・義務教育・特別支援学校)

※裏面の「注意事項等」を読んだ上で記入してください。

申込日	令和 年 月 日	勤務可能日	令和 年 月 日から勤務可能	
氏名(カナ)		性別	生年月日 年齢	
氏名(漢字)		男・女	昭和 平成 年 月 日 歳	
連絡先	住所		電話番号	
	〒		自宅:	
			携帯:	
最終学歴	学校名		学部 学科・専攻	
	入学年月日	昭和 平成 令和 年 月 日	卒業年月日 昭和 平成 令和 年 月 日	
	卒業区分 (該当するものに○をしてください)		卒業・修了・中退・見込 年制	
資格免許 該当する取得免許(取得見込みも含む)をすべて記入してください。 その他については()内に記入してください。	種 類		取得年月日 (取得見込みも含む)	
	小学校	専修・1種・2種	年 月 日	
	中学校	国語	専修・1種・2種	年 月 日
		社会	専修・1種・2種	年 月 日
		数学	専修・1種・2種	年 月 日
		理科	専修・1種・2種	年 月 日
		英語	専修・1種・2種	年 月 日
		音楽	専修・1種・2種	年 月 日
		美術	専修・1種・2種	年 月 日
		保健体育	専修・1種・2種	年 月 日
		技術	専修・1種・2種	年 月 日
	家庭科	専修・1種・2種	年 月 日	
	特別支援学校	特別支援学校教諭 専修・1種・2種 領域(知的・肢体・病弱・視覚・聴覚)	年 月 日	
	高等学校	教科・種類	年 月 日	
	幼稚園	専修・1種・2種	年 月 日	
養護教諭	1種・2種	年 月 日		
栄養教諭・栄養士	1種・2種・管理・一般	年 月 日		
司書教諭		年 月 日		
その他	()	年 月 日		
普通自動車運転免許の有無 (該当する方に○をしてください)			有・無 取得年月日 年 月 日	
刑罰・懲戒処分の有無 (該当する方に○をしてください)			有〔内容等〕・無	
勤務可能地区	勤務可能地区として当てはまる欄の右側に○印をしてください。		該当に○印	
	全県可能	(県内どの地域でも可能) ※選択肢が広がる分、任用の可能性が高くなります。		
	以下、事情等により範囲を限定される場合は、可能地区の右側に○印(複数選択可)をし、下欄にその旨を記入してください。			
	東信	①佐久 (小諸, 佐久, 南佐久郡, 北佐久郡)		
		②上田 (上田, 東御, 小県郡)		
	南信	③諏訪 (岡谷, 諏訪, 茅野, 諏訪郡)		
		④伊那 (伊那, 駒ヶ根, 上伊那郡)		
		⑤飯田 (飯田, 下伊那郡)		
中信	⑥松本 (松本, 塩尻, 安曇野, 大町, 東筑摩郡, 木曾郡, 北安曇郡)			
北信	⑦長野 (長野, 須坂, 中野, 飯山, 千曲, 埴科郡, 上水内郡, 下水内郡, 上高井郡, 下高井郡)			
事情等記入欄(事由や可能な勤務地の詳細など)				

希望する職種 すべてに○を してください。	講師	小学校	常勤 / 非常勤・任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
		小学校専科	常勤 / 非常勤・任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
		小学校特別支援教育	常勤 / 非常勤・任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
		中学校	常勤 / 非常勤・任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
		中学校特別支援教育	常勤 / 非常勤・任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
		特別支援学校	常勤 / 非常勤・任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
	養護 助教諭	小学校	常勤 / 非常勤・任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
		中学校	常勤 / 非常勤・任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
		特別支援学校	常勤 / 非常勤・任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
	栄養 職員	小学校	常勤 / 任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
		中学校	常勤 / 任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
	事務 職員	小学校	常勤 / 任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
		中学校	常勤 / 任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
	寄宿舎 指導員	特別支援学校	常勤 / 任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
	実習 助手	特別支援学校	常勤 / 任期付採用短時間勤務 / いずれでも可	
	申込時における任用校		学校	
	申込時に任用されている場合は、校名と任用期間を記入してください。		現任校の任用期間 (年 月 日 ~ 年 月 日)	
	任用歴		(年 月 日 ~ 年 月 日)	
今までに学校勤務がある場合は、校名と任用期間を記入してください。		(年 月 日 ~ 年 月 日)		
		(年 月 日 ~ 年 月 日)		

<注意事項等>

- この申込書を提出すると、臨時的任用職員希望者名簿に情報が登録されますが、必ずしも任用されるものではありません。
- 任用された場合や任用を希望しなくなった場合は、必ず申込先へ名簿の情報の削除を依頼してください。なお、任用された場合には、県教委で情報を削除することがあります。
- この登録の有効期間は、申込年度を含む2か年度です。
- 「刑罰・懲戒処分」欄について、「有」の場合は、判決確定年月日または処分年月日と、その内容を記入してください。虚偽の記載をした場合、任用を取り消すことがあります。
- 「勤務可能地区」欄について、事情により勤務可能な範囲を限定される場合は、その旨を記入してください。なお、勤務可能地区以外の学校から連絡がある場合があります。
- 「希望職種」欄について、事務職員、寄宿舎指導員、実習助手は、教員免許を取得していなくても申込みができます。

・東信教育事務所 総務課
〒384-0006
小諸市与良町6-5-5
TEL:0267-31-0250

・南信教育事務所 総務課
〒396-8666
伊那市荒井3497
(伊那合同庁舎内)
TEL:0265-76-6858

・南信教育事務所 飯田事務所
〒395-0034
飯田市追手町2-678
(飯田合同庁舎内)
TEL:0265-53-0460

・中信教育事務所 総務課
〒390-0852
松本市島立1020
(松本合同庁舎内)
TEL:0263-40-1975

・北信教育事務所 総務課
〒380-0836
長野市南長野南県庁686-1
(長野合同庁舎内)
TEL:026-234-9549

・長野県教育委員会事務局 義務教育課
〒380-8570
(県庁専用郵便番号のため住所記載省略可)
長野市南長野幅下692-2
TEL:026-235-7425