

ながの電子申請サービスによる講師登録内容の修正方法

長野県教育委員会事務局高校教育課

1 登録内容の修正方法

申し込み後、以下の方法で申し込み内容の修正が可能です。修正ができない場合は、申込者の氏名、整理番号、登録メールアドレスを高校教育課 (koko@pref.nagano.lg.jp) までメールでお知らせください。修正可能になりましたら、pref-nagano@s-kantan.com よりメールでお知らせしますので、「申込内容照会」より以下の修正操作を行ってください。

□ながの電子申請サービスのサイトへアクセス（利用者 ID 登録済みの場合はログイン）
https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/offer/offerList_initDisplay

□「申込内容照会」をクリック



□申込時に控えた「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリック。
(利用者 ID でログインしている場合は、申し込み履歴が表示されます。その場合は該当手続きの「詳細」ボタンをクリック。)

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
最後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

- ページ下部「修正する」をクリックし、登録内容を修正する。
(講師登録を辞退したい場合は「取下げる」をクリックする。一度取り下げを行った場合は回復することができません。再度講師登録をする場合は新規申込を行う必要があります。)



- 修正が完了したら、「確認へ進む」をクリックする。



- 内容に間違いがなければ、「修正する」をクリックする。



2 問い合わせ先

問合せの内容によって問合せ先が異なります。

申込みの手続きに関すること 長野県教育委員会事務局高校教育課	電子申請サービスの操作方法に関すること ながの電子申請サービスヘルプデスク
メール : koko@pref.nagano.lg.jp 電話 : 026-235-7430 (受付時間は平日 8:30～17:15 となります。)	電話 0120-464-119 携帯からは 0570-041-001 (受付時間は平日 9:00～17:00 となります。)