

受付年月日	受付番号
※	※

判定
※

# 入学願書

令和 年 月 日

長野県 \_\_\_\_\_ 高等学校附属中学校長 様

志願者 \_\_\_\_\_

保護者 \_\_\_\_\_

貴校に入学を志願します。

(志願承認番号 : 第 号)

志願者	ふりがな		写 真 (縦 4cm×横 3cm) 正面上半身脱帽 出願前の3か月以内に撮影したもの  写真の裏面に 氏名を記入
	氏 名		
	生年月日	平成 年 月 日生	
	現住所	〒 -	
	在籍小学校	立 小学校 令和 年3月卒業(修了)見込み	
保護者	ふりがな		志願者との関係
	氏 名		
	現住所	〒 -	
	連絡先 電話番号		

(注) 裏面の記入上の注意事項を参照のこと。

## 入学願書裏面

### 入学願書記入上の注意事項

#### 1 全般

- (1) ※欄以外の全ての欄に記入する。ただし、志願承認番号は、該当者（4参照）のみ記入する。
- (2) 黒のペン又はボールペンで記入する。
- (3) 記入を訂正した場合は、訂正箇所に保護者の印を押す。

#### 2 右上の「年 月 日」は、願書作成日を記入する。

#### 3 志願者及び保護者はそれぞれ自署とする。

#### 4 県外（海外を含む。）からの志願承認を受けている志願者は、志願承認書右上の志願承認番号「第 号」を記入する。

#### 5 志願者欄

在籍小学校の小学校名は、県外小学校の場合、「〇〇県〇〇立〇〇小学校」のように小学校名の前に都道府県名を記入する。

#### 6 保護者欄

- (1) 志願者との関係は、「父」、「母」等と記入する。
- (2) 現住所は、志願者と同じ場合は、「志願者と同じ」と記入する。

(様式第2号) (第1関係)

表 面

受 検 票	
受 検 番 号	※
志 願 者 氏 名	
検 査 場 所	※
在 籍 小 学 校	立 小 学 校
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>写 真</p><p>(縦 4cm×横 3cm) 正面上半身脱帽 出願前の3か月以内 に撮影したもの</p><p>写真の裏面に 氏名を記入</p></div>	
長野県	高等学校附属中学校長 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span>

- (注) 1 ※欄以外の全ての欄に記入する。  
2 黒のペン又はボールペンで記入する。  
3 志願者氏名欄は志願者本人が自署する。  
4 写真は入学願書と同じものを用いる。

裏 面

注意すること

- 1 適性検査当日の持ち物  
受検票、昼食、鉛筆（シャープペンシルも可、色鉛筆は用いない）、消しゴム、鉛筆けずり（必要に応じて）、直定規（三角定規あるいは分度器機能をもつものは不可）、上ばき、マスク、健康チェックシート（記入済みのもの）、受検に必要なものを入る袋等。
- 2 時計（辞書・計算機能の付いていないもの）を持ち込むことができる。
- 3 検査の支障となるような文字や機能のあるもの及び携帯電話・携帯端末等の通信機器や辞書等を持ち込むことはできない。

日 程

令和4年(2022年)12月3日(土)

受 付	8 : 50 ~ 9 : 10
点呼、諸注意	9 : 10 ~ 9 : 40
適 性 検 査 I	9 : 50 ~ 10 : 40
休 憩	10 : 40 ~ 11 : 00
適 性 検 査 II	11 : 00 ~ 11 : 50
昼 食、休 憩	11 : 50 ~ 12 : 40
面 接	12 : 45 ~ 17 : 00

(注) 面接が終了した志願者から解散とする。

(様式第3号) (第1関係)

<b>入学審査料収入証紙納付書</b>		受付番号 ※
氏名 _____		
現住所 _____		
長野県収入	証紙を貼る欄	
2,200	円	

- (注) 1 収入証紙には消印をしないこと。  
2 ※欄以外の全ての欄に記入する。  
3 黒のペン又はボールペンで記入する。  
4 「現住所」には、郵便番号を記入しなくてよい。

# 報 告 書

A 受検番号	※
--------	---

(注) ※欄は記入しないこと。

B 学籍の記録										
ふりがな					性別	卒業等				
児童氏名						令和    年    月    卒業(修了)見込み				
生年月日	平成    年    月    日生									
C 各教科の学習の記録						D 総合的な学習の時間の記録(6年)				
教科	観点別学習状況					評定				
	観      点					5年	6年	5年	6年	
国 語	知識・技能									
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
社 会	知識・技能									
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
算 数	知識・技能									
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
理 科	知識・技能									
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
音 楽	知識・技能									
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
図 画 工 作	知識・技能									
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
家 庭	知識・技能									
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
体 育	知識・技能									
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
外 国 語	知識・技能									
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
E 特別活動の記録										
項 目		5年	6年							
学級活動										
児童会活動										
クラブ活動										
学校行事										
F 行動の記録										
項 目		5年	6年							
基本的な生活習慣										
健康・体力の向上										
自主・自律										
責任感										
創意工夫										
思いやり・協力										
生命尊重・自然愛護										
勤労・奉仕										
公正・公平										
公共心・公德心										
G 出欠の記録										
学 年		5年	6年							
出席しなければ ならない日数										
欠 席 日 数										
H 総合所見及び指導上参考となる諸事項の記録										
<p>本報告書の記載事項に誤りのないことを証明します。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>学 校 名</p> <p>校 長 名</p> <p>年    月    日</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>学 校 名</p> <p>校 長 名</p> <p>作成者氏名</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> </div> </div>										

## 報告書作成の手引

### A 受検番号

記入しないこと。

### B 学籍の記録

- 1 性別は男女の別を記入すること。
- 2 小学校に転入学又は編入学した志願者については、転入学等の年月及び前在籍校名を「H 総合所見及び指導上参考となる諸事項の記録」の欄に記入すること。
- 3 就学猶予に該当する場合は、その旨と事由を「H 総合所見及び指導上参考となる諸事項の記録」の欄に記入すること。

### C 各教科の学習の記録

- 1 観点別学習状況の欄には、A、B又はCのいずれかを、評定の欄には、3、2又は1のいずれかを記入すること。
- 2 第5学年の観点別学習状況及び評定は、指導要録の記載事項を転記すること。
- 3 第6学年の観点別学習状況及び評定は、10月31日までの学習状況に基づいて評価したものを記入すること。

### D 総合的な学習の時間の記録（6年）

10月31日までの主な学習活動や評価等を文章で記入すること。

### E 特別活動の記録

- 1 第5学年の欄は、指導要録の記載事項を転記すること。
- 2 第6学年の欄は、10月31日までの特別活動における児童の活動について評価し、十分満足できる状況にあると判断される場合は、該当の欄に○印を記入すること。

### F 行動の記録

- 1 第5学年の欄は、指導要録の記載事項を転記すること。
- 2 第6学年の欄は、10月31日までの学校生活全体にわたって認められる児童の行動について評価し、十分満足できる状況にあると判断される場合は、該当の欄に○印を記入すること。

## G 出欠の記録

- 1 第5学年の欄は、指導要録の記載事項を転記すること。
- 2 第6学年の欄は、10月31日までのものを記入すること。
- 3 第1学年から第6学年までにおいて、年間欠席日数が30日を超えている学年がある場合には、その学年と欠席日数を、その主たる理由とともに「H 総合所見及び指導上参考となる諸事項の記録」の欄に記入すること。
- 4 不登校の児童が適応指導教室等学校外の施設において相談・指導を受け、そのことが当該児童の社会的な自立のために適切であると学校長が認め、出席扱いとした場合には、「H 総合所見及び指導上参考となる諸事項の記録」の欄に出席扱いとした日数を記入すること。

## H 総合所見及び指導上参考となる諸事項の記録

Bの2及び3に係る事項並びにGの3及び4に係る事項の他、次のア～オについて、特記すべき事項等を簡潔に記入すること。

- ア 各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見
- イ 特別活動に関する事実及び所見
- ウ 行動に関する所見
- エ 児童の特徴・特技、学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動などの事項
- オ 児童の成長の状況に関わる総合的な所見

### 【Bの2に係る事項の記入例】

<編入学の場合> 令和〇〇年△月 編入学

<転入学の場合> 令和〇〇年△月 □□小学校から転入学

## I その他

- 1 報告書の作成に当たっては、「小学校児童指導要録記入の手引」を参考とすること。
- 2 作成者氏名欄には、報告書作成委員を代表して教頭が記名すること。
- 3 コンピュータ（ワープロ）やゴム印等を使用してもよい。
- 4 記載事項のない欄には「なし」と記入するか、斜線（\）を引くこと。
- 5 報告書の記入は、その信頼性及び客観性を高めるため、特に正確を期すること。





長野県立中学校志願承認願

長野県教育委員会 様

年 月 日

現住所

志願者

保護者

志願者との関係

下記のとおり、長野県立中学校へ志願したいので承認してください。

記

1 志願する県立中学校

長野県\_\_\_\_\_高等学校附属中学校

2 事由(詳細に)

3 令和5年(2023年)4月1日以降の住所

副 申

上記の事由に相違なく、また令和5年度入学者選抜において、貴県の県立中学校以外の公立中等教育学校又は公立併設型中学校は志願していないことを証明します。

年 月 日

立

小学校長

印

(注) 志願者及び保護者はそれぞれ自署とする。

第 号

年 月 日

長野県立中学校志願承認書

志願者氏名

上記の者について、下記の中学校への志願を承認します。

記

長野県

高等学校附属中学校

長野県教育委員会

(注) 出願に際して、入学願書の所定の箇所に、本書右上の志願承認番号「第 号」を必ず記入してください。

## 入学者選抜合格通知書

年 月 日

小学校名

受検番号

氏 名 様

長野県

高等学校附属中学校長

印

あなたは、令和5年度長野県立中学校入学者選抜において合格し、本校の入学  
予定者に内定しましたので通知します。

ついては、令和4年(2022年)12月20日(火)午後3時までに入学確約書を提出  
してください。

(注意) 指定の期日までに入学確約書を提出しない場合は、入学を辞退した  
ものとみなします。

# 入学者選抜結果通知書

年 月 日

小学校長 様

長野県

高等学校附属中学校長



令和5年度長野県立中学校入学者選抜の結果、下記のとおりになりましたので通知します。

## 記

受検番号	氏 名	結 果

- (注) 1 結果欄の「合格」は入学予定者に内定した者、「不合格」は入学予定者に内定しなかった者です。
- 2 指定の期日までに入学確約書を提出しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- 3 入学予定者に欠員が生じた場合は、入学予定者に内定しなかった者の中から新たな入学予定者を内定し、入学の意思を確認します。入学の意思の確認については、令和5年(2023年)1月27日(金)までに、入学願書の保護者欄に記載された連絡先へ電話で直接連絡する方法により行います。

入 学 確 約 書

年 月 日

長野県\_\_\_\_\_高等学校附属中学校長 様

小学校名

受検番号

氏 名

保護者氏名

本人との関係

この度、令和5年度長野県立中学校入学者選抜において、貴校の入学予定者に  
内定した旨の通知を受けました。

ついては、貴校に入学することを、本人及び保護者連署の上、ここに確約いたし  
ます。

(注) 氏名は志願者、保護者氏名は保護者の自署とする。

# 入学予定者証明書

受検番号

入学 予 定 者	ふりがな 氏名	
	現住所	
	在籍小学校	立 小学校
保 護 者	ふりがな 氏名	
	現住所	

上記の者は、令和5年度(2023年度)長野県 高等学校附属中学校の  
 入学予定者であることを証明します。

年 月 日

長野県

高等学校附属中学校長



(注) この用紙は、速やかに居住する市町村の教育委員会に届け出てください。

入 学 辞 退 届

年 月 日

長野県 \_\_\_\_\_ 高等学校附属中学校長 様

小学校名

受検番号

氏 名

保護者氏名

本人との関係

\_\_\_\_\_ のため、入学を辞退させていただきます。

上記のことについて承知しています。

小学校長

印

(注) 入学予定者が急な転居によるなどやむを得ない事情により入学を辞退する場合には、在籍小学校長を経て速やかに本届を県立中学校長に提出すること。その際、受検票を添付すること。

氏名は志願者、保護者氏名は保護者の自署とする。

## 入学者選抜繰上げ合格通知書

年 月 日

小学校名

受検番号

氏 名 様

長野県

高等学校附属中学校長



あなたは、令和5年度長野県立中学校入学者選抜において、欠員補充による繰上げ合格となり、入学予定者に決定したので通知します。



## 入学者選抜繰上げ合格通知書

年 月 日

小学校長 様

長野県

高等学校附属中学校長



令和5年度長野県立中学校入学者選抜における欠員補充により、下記の者を繰上げ合格とし、入学予定者に決定したことを通知します。

記

受検番号	氏 名

障がいのある志願者への受検上の配慮願

年 月 日

長野県 \_\_\_\_\_ 高等学校附属中学校長 様

小学校名

校長氏名



下記の志願者について、受検上の配慮をお願いします。

記

- 1 氏名
  
- 2 障がいの状況
  
- 3 必要な配慮の具体的方法  
(小学校長意見)