**長野県サマースクール開催支援事業補助金　補助事業計画書（様式例）**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| （１）開催日程 | ○月○日（○）～　○月○日（○）　○泊○日 |
| （２）開催地域、場所 | ○○市  会場：○○、○○  宿泊場所：○○ |
| （３）参加対象者及び人数、参加費を徴取する場合の参加費 | 高校生○人  長野県内高校生○人、うち○○市内高校生○人  長野県外高校生○人  参加費一人当たり○円を徴収 |
| （４）主催、共催、後援など実施体制、地域連携団体の名称と役割分担 | 【実施体制】  主催：○○　　共催：○○市、○○団体　後援：○○  【役割分担】  ○○：企画、運営全般  ○○市：会場確保、地域企画運営サポート  ○○団体：会場、宿泊場所の調整  ○○：企画の周知協力 |
| （５）サマースク―ルの具体的な内容 | 【概要】  　・・・・・  【日程】  ○月○日（１日目）…○○  ○月○日（２日目）…○○  ○月○日（３日目）…○○  ○月○日（４日目）…○○ |
| （６）補助申請者の団体内、社内の体制 | 責任者：　役職　氏名  統　括：　役職　氏名  企　画：　役職　氏名  ・・・：　役職　氏名 |
| （７）事業期間全体の日程及び工程（事前準備～当日～事後報告など） | ○月○日～○月○日　生徒募集（募集方法は、・・・）  ○月○日～○月○日　講師調整  ○月○日～○月○日　構成団体と企画内容の詳細調整  ○月○日　スタッフ、大学生講師、構成団体による事前準備会議  ○月○日～○月○日　当日運営  ○月○日　事後報告会 |
| （８）危機管理体制（当日の緊急対応など） | 【熱中症など体調不良者への対応】  　・・・  【大雨など災害時の対応】  　・・・  【その他の緊急対応】  　・・・ |
| （９）事業効果の検証方法 | 参加者（高校生、大学生講師）に対する事前、事後アンケートによる（アンケート内容・・・） |
| （10）その他 |  |

詳細は、企画書別紙を参照