

令和5年度 公文書ファイル管理簿（高等学校）

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成8年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 学校林 | (20年) | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借受物品管理簿 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借受物品管理簿 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業台帳 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借受物品管理簿 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 10年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 10年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 10年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 10年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 10年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 10年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 工事関係例規 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | 10年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山北高等学校 | 紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 10年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 工事関係例規 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 工事関係例規 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功勞者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 会計例規 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 工事関係例規 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 会計例規 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 工事関係例規 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 会計例規 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 工事関係例規 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 寄宿舎給食栄養指導 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 調査・報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 食料費・交際費の決算額について(回答) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務その他 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 浄化槽の汚泥引抜き及び清掃について | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 体育科実習に伴うワゴン車借上について | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 会議 | 行政職員会議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 国庫補助例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 学校内規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与関係データ報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入(戻入)未済一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡 概算払整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 契約全般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒在籍動向 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金遠距離通学費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 学校評議員 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 統計・調査 | 統計・調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校環境衛生管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 学校図書館地域開放 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 調査・報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務その他 | 庶務その他 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 会議 | 行政職員会議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 国庫補助例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 学校内規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与関係データ報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入(戻入)未済一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡 概算払整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 契約全般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒在籍動向 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金遠距離通学費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 学校評議員 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 統計・調査 | 統計・調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校環境衛生管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊郵便物取扱簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書取扱簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 情報 | 行政情報ネットワーク | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 情報 | ケーブルテレビ | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 廃棄物 | 廃棄物 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 内部事務総合システム | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 服務通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 職免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 公用使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 引率自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 職員自家用車公務使用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 代休日指定簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇願 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用（労災）保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 総括 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍建設計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産数量調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 高等学校施設設備基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育等設備一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科施設一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防用設備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 上下水道 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策進学奨励 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 一般研修 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職活動支援員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館蔵書データベース | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 情報教育 | 情報教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 調査・報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務その他 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 会議 | 行政職員会議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 国庫補助例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 学校内規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与関係データ報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入(戻入)未済一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 契約全般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒在籍動向 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金遠距離通学費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 学校評議員 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 統計・調査 | 統計・調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校環境衛生管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊郵便物取扱簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 情報 | 行政情報ネットワーク | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 廃棄物 | 廃棄物 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 内部事務総合システム | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 服務通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 職免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 公用使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 引率自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 職員自家用車公務使用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 代休日指定簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇願 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用（労災）保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 総括 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍建設計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産数量調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 高等学校施設設備基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育等設備一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科施設一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防用設備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 上下水道 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策進学奨励 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 一般研修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館蔵書データベース | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 情報教育 | 情報教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 調査・報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務その他 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 会議 | 行政職員会議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 国庫補助例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 学校内規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与関係データ報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入(戻入)未済一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 契約全般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舎修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒在籍動向 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金遠距離通学費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 学校評議員 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 統計・調査 | 統計・調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校環境衛生管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 会議 | 教育職員会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 研修 | 一般研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 総括 | 会計一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | その他調査報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 補修事業等予算要求 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 寄宿舎一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 物品管理一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 消耗品 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | ウイルス対策 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 入札参加資格者記載事項変更等 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 会計 | 会計一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 学校図書館一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権同和教育一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 情報教育 | 情報教育一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊郵便物取扱簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 文書 | 文書通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 情報 | 行政情報ネットワーク | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 廃棄物 | 廃棄物 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 内部事務総合システム | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 服務通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 職免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 公用使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 引率自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 職員自家用車公務使用 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 代休日指定簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇願 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用（労災）保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 総括 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍建設計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産数量調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 高等学校施設設備基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産異動報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育等設備一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科施設一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防用設備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 上下水道 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策進学奨励 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 一般研修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館蔵書データベース | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教育指導 | 情報教育 | 情報教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 調査・報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務その他 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 会議 | 行政職員会議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 国庫補助例規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 例規 | 学校内規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与関係データ報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入(戻入)未済一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 契約全般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒在籍動向 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金遠距離通学費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 学校評議員 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 統計・調査 | 統計・調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校環境衛生管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯山高等学校 | 財務 | 施設管理 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | ウィルス対策 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒数 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 教頭会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 教育職員会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|--------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科会 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | ホームルーム | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 進路指導一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 学校図書館一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 同和教育 | 人権同和教育一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 情報教育 | 情報教育一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 勤務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 勤務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 勤務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 勤務 | 勤務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 勤務 | 勤務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 高等学校施設設備基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 理科教育等一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 家庭科教育一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 出納員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 統計・調査 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 統計・調査 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 統計・調査 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 統計・調査 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 統計・調査 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高等学校等就学支援金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 個人番号利用申込書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館蔵書データベース | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 同和教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 情報教育 | 情報教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 給与 | 社会保険・雇用(労働)保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 学校医等任免 | 学校医（産業医）・学校薬剤師任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 学校医等任免 | 外国語指導助手（ALT）任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 学校医等任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 講師謝金・費用弁償 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 寄宿舎管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|----------------------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒在籍動向 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 統計・調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校環境衛生管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | スーパーサイエンスハイスクール(SSH) | スーパーサイエンスハイスクール(SSH) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 寄宿舎 | 諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 5年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 建物等設計図書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 寄付受納 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 境界確定 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 廃棄物 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 理科教育等設備台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通科等家庭科設備管理簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 教育功労者表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 知事表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 学校保健会表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動簿異動台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 内規集 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書原簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 除籍図書簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯山高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯山高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 20年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 20年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 20年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 20年 | 5 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 20年 | 5 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 20年 | 5 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成14年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成15年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎一般 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 調査報告 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出命令書 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出訂正書 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 生産品契約 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(生産品)出納表 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境管理システム | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 調査報告 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出命令書 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出訂正書 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 生産品契約 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(生産品)出納表 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境管理システム | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 1年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 諸報告 | 1年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 1年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 1年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教材使用届 | 1年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 1年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 調査報告 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出命令書 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出訂正書 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 生産品契約 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(生産品)出納表 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境管理システム | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 1年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 諸報告 | 1年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 1年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 1年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教材使用届 | 1年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 1年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 調査報告 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出命令書 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出訂正書 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 生産品契約 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(生産品)出納表 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境管理システム | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎一般 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 1年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 諸報告 | 1年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 1年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 1年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教材使用届 | 1年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 1年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 調査報告 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出命令書 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出訂正書 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 生産品契約 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(生産品)出納表 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 1年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 諸報告 | 1年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 1年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 1年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教材使用届 | 1年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 1年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 調査報告 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出命令書 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出訂正書 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 生産品契約 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(生産品)出納表 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 諸報告 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教材使用届 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 調査報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出命令書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出訂正書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 生産品契約 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(生産品)出納表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 諸報告 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教材使用届 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 調査報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出命令書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出訂正書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 生産品契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(生産品)出納表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 諸報告 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教材使用届 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 調査報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出命令書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出訂正書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 生産品契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(生産品)出納表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 諸報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教材使用届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 調査報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出命令書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出訂正書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 生産品契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 物品（生産品）出納表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費復命書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害報告 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 機械警備 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教材使用届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品（生産品）出納表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 議会質問・審議会等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 議会質問・審議会等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 議会質問・審議会等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 統計 | 年度当初諸報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 家庭科教育設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 人事例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 給与例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 旅費例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 財務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 福利厚生例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 免許例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 育英例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 授業料例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 団体等会計事務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 情報公開例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 安全衛生例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 産業教育例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 工事関係例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 庶務 | 例規 | 服務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金原票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会会則 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下高井農林高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書除籍簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下高井農林高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 旧中野高 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設完成図書 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 旧中野高 | 生徒 | 指導要録(その1) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 旧中野高 | 生徒 | 指導要録(その2) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 中野立志館高等学校 | 人事 旧中野高 | 人事 | 教職員配置票 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 旧中野高 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|---------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成15年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 中野立志館高等学校 | 人事 旧中野高 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設完成図書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 中野立志館高等学校 | 人事 旧中野高 | 人事 | 教職員配置票 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 旧中野高 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 中野立志館高等学校 | 人事 旧中野高 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設完成図書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 中野立志館高等学校 | 人事 旧中野高 | 人事 | 教職員配置票 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 旧中野高 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 中野立志館高等学校 | 人事 旧中野高 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設完成図書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 中野立志館高等学校 | 教務 旧中野高 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 平成25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 中野立志館高等学校 | 人事 旧中野高 | 人事 | 教職員配置票 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 旧中野高 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 中野立志館高等学校 | 人事 旧中野高 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設完成図書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 人事 旧中野高 | 人事 | 教職員配置票 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 旧中野高 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 人事 旧中野高 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設完成図書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 総務 旧中野高 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|--------------|-------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 旧中野高 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 旧中野高 | 人事 | 教職員配置票 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 旧中野高 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | | 人事 | 履歴書 | 30年 | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 旧中野高 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | | 公有財産 | 施設完成図書 | 30年 | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 旧中野高 | 財産 | 公有財産管理簿 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 旧中野高 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 旧中野高 | 物品 | 備品管理票 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 総括 | | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 総括 | | 庶務 | 学校統合 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 総括 | | 例規 | 旅費例規 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 総括 | | 例規 | 財務例規 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | | 人事 | 昇給・昇格内申 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | | 人事 | 職員配置表 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | | 服務 | 職免兼職 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | | 表彰 | 叙位叙勲(基本資料) | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | | 公有財産 | 財産取得 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | | 授業料 | 授業料未納解消検討委員会 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 旧中野高 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 旧中野高 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 旧中野高 | 人事 | 教職員配置票 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 旧中野高 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | | 人事 | 履歴書 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 旧中野高 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | | 公有財産 | 施設完成図書 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | | 人事 | 履歴書 | 30年 | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 情報管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 機器管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間割 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰・叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与インプットデータ | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校安全衛生委員会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済短期給付事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済長期給付事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 備品購入伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 高等学校定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 支出伺(物品購入以外) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 売払い収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可・普通財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産関係調査報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定時制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 産業廃棄物管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 事業要望 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制修学奨励金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 健康診断 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館利用状況 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置票 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録の写 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 情報管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 機器管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間割 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰・叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与インプットデータ | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校安全衛生委員会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済短期給付事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済長期給付事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 備品購入伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 高等学校定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 支出伺(物品購入以外) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 売払い収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可・普通財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産関係調査報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定時制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 産業廃棄物管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 事業要望 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制修学奨励金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 健康診断 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館利用状況 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌・事務分担 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 委員監査・事務局監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計局検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 議会現地調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 例規 | 庶務例規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書公開通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産目録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給・給料更正 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事関係通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 休暇 | 産休・育休・介護届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費講座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求・再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 滞納整理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備施設点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録の写 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 諸報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願受付台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 調査書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 特別教育活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒引率自家用車使用承認願 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 諸報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学調査書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職調査書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 情報管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 機器管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間割 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰・叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与インプットデータ | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校安全衛生委員会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済短期給付事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済長期給付事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入（修繕）書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 備品購入伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 高等学校定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 支出伺(物品購入以外) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 売払い収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可・普通財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産関係調査報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定時制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 産業廃棄物管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 事業要望 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制修学奨励金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 健康診断 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館利用状況 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌・事務分担 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 委員監査・事務局監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計局検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 議会現地調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 例規 | 庶務例規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書公開通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産目録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給・給料更正 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事関係通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 休暇 | 産休・育休・介護届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費講座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求・再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 滞納整理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備施設点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録の写 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 諸報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願受付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 調査書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 特別教育活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒引率自家用車使用承認願 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 諸報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学調査書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職調査書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 機器管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 情報管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間割 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰・叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与インプットデータ | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校安全衛生委員会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済短期給付事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済長期給付事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 備品購入伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 高等学校定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 支出伺(物品購入以外) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 売払い収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可・普通財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産関係調査報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定時制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 産業廃棄物管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 事業要望 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制修学奨励金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 健康診断 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館利用状況 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書情報公開一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 統計 | 調査・照会一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 情報化推進一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 手当一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 証明書 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌・事務分担 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 委員監査・事務局監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計局検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 監査検査 | 議会現地調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 例規 | 庶務例規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書公開通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産目録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給・給料更正 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事関係通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 休暇 | 産休・育休・介護届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費講座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求・再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 滞納整理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備施設点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録の写 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 諸報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願受付台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 調査書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 特別教育活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒引率自家用車使用承認願 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 諸報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学調査書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職調査書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 機器管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 情報 | 情報管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間割 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰・叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与インプットデータ | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校安全衛生委員会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済短期給付事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済長期給付事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 備品購入伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 支出 | 高等学校校定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 支出伺(物品購入以外) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 契約 | 売払い収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可・普通財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産関係調査報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定時制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 産業廃棄物管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 事業要望 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制修学奨励金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 健康診断 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館利用状況 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 財産 | 道路占用許可 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | (11年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野立志館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 共聴アンテナ | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 機械警備 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書収受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品（生産品）出納表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 生産品価格伺 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 議会質問、審議会等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 議会質問、審議会等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 議会質問、審議会等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本・住民票 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制就学奨励金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 諸報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願受付台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 調査書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 特別教育活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒引率自家用車使用承認願 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 諸報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学調査書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職調査書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 源泉徴収税 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 家庭科教育設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 特別活動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産貸付・使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 保健衛生 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 保健衛生 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 保健衛生 | 保健衛生 | 健康診断 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 教育指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館利用状況 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-------|---------------|---------|------|------------|------------|----------------|-----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 育英例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 情報公開例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 財産例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 授業料例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 長野県奨学金例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 例規 | 情報管理例規 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 中野立志館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 閲覧用目録 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 中野立志館高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成20年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式2) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 監査 検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 福利事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 貸付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 資格取得 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 貸付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 決算 | 決算状況調 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（様式2） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学金給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 非常勤講師報酬 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（様式1） | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 監査 検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 監査 検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 監査 検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 監査 検査 | 文教委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済貸付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 資格取得 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 福利事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 資格取得 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 福祉事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 決算 | 決算状況調 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（様式2） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 非常勤講師報酬 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(様式1) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 監査 検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 資格取得 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 福利事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 貸付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 決算 | 決算状況調 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医、学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（様式2） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 非常勤講師報酬 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（様式1） | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 中野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-----------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 服務 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務担当 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 施設管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 私費会計 | 私費会計 | 私費会計通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生身分証明証 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議委員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 高校教育課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 学びの改革支援課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 心の支援課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 保健厚生課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 特別支援教育課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 調査・統計 | スポーツ課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 私費会計 | 私費会計 | 私費会計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 指導要録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教務 | 教務 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 栄典・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 所在不明になりやすい物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 中野西高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書蔵書情報 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 中野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 研修 | 研修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 福利厚生 | 共済事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 個人番号(マイナンバー)利用申込 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 研修 | 研修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 共済事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 個人番号(マイナンバー)利用申込 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与（改定）通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与インプット | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 総務事務集約化 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊業務手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費執行状況 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保健等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳出決算見込額調 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 作業日誌 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議委員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 調査、統計 | 高校教育課調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 調査、統計 | 教学指導課調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路の手引き | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 人権平和と教育 | 人権平和と教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 研修 | 研修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 復利厚生 | 福利厚生 | 共済事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票（卒業生） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 個人番号（マイナンバー）利用申込 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車属 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行属 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与(改定)通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与インプット | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 総務事務集約化 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊業務手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保健等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳出決算見込額調 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 作業日誌 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議委員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 高校教育課調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 教学指導課調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路の手引き | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 人権平和教育 | 人権平和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 研修 | 研修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 復利厚生 | 福利厚生 | 共済事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 個人番号(マイナンバー)利用申込 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 学校徴収金調査 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与（改定）通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与インプット | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 総務事務集約化 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊業務手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費執行状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保健等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳出決算見込額調 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 作業日誌 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議委員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 高校教育課調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 教学指導課調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路の手引き | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教育指導 | 人権平和教育 | 人権平和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 研修 | 研修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|----------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 複利厚生 | 福利厚生 | 共済事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 個人番号(マイナンバー)利用申込 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 情報 | 情報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 生徒異動 | 照会 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 学校徴収金調査 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学金一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|------------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 報告書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 手当 | 調定決議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 手当 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 手当 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 資金前渡記録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 歳出決算見込額調 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 服務 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳出決算見込額調 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 作業日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 消防設備 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 高校教育課調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学びの改革支援課調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-----------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 議会質問、審議会等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 議会質問、審議会等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 議会質問、審議会等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 情報 | セキュリティ監査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 生徒異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 生徒異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議委員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路の手引き | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 人権平和と教育 | 人権平和と教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 給与 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 手当 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 手当 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 手当 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 旅費 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 会計一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 個人番号(マイナンバー)利用申込 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭科設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 情報 | 情報システム | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校日誌 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業証書授与原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 授業料例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書蔵書情報 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位 叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続者表彰・知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒在籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続者表彰・知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒在籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校給食基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申(教育職) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申(行政職) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格.昇給 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 職免.兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当(内示) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 予算 | 特別教室機の更新事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議・収入証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受入帳票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 点検結果 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 入学科収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制課程及び通信制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書・教材 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 学力向上事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 個性ある高校づくり | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 学校行事 | 儀式・式典 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 学校行事 | 儀式・式典 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 調査、統計 | 調査、統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 安全教育・保健衛生 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホ?ムル?ム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 同和・平和教育 | 同和・平和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続者表彰・知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒在籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 文書 | 特定個人情報 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 職員相談調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 長野県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 共済・歳外(社会保険) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 会計 | 現金取扱員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当(内示) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受入帳票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料・就学支援金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金結果 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金収入・振替一覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書・教材 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 学力向上事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 個性ある高校づくり | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 学校行事 | 儀式・式典 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 調査、統計 | 調査、統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教育指導 | 同和・平和教育 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続者表彰・知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 現況届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議・収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 財産 | 寄附受納 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 備品取得・処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 物品 | 寄附受納 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネージメント | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設警備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 給付金 | 災害共済給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒在籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|----------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費執行見込 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 職員研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用者届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 会計通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 工事事務通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産事務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書廃棄 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 証明書交付申請書兼交付台帳 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 体験入学 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 社会教育・ボランティア | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高体連・高文連・高野連 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 芸術鑑賞 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 職免、兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 服務 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 長野県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済・歳外（社会保険） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当（内示） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 執行状況 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算編成 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他帳票類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料・就学支援金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構構奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金結果 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金収入・振替一覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書・教材 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | A L T ・国際交流 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 儀式・式典 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコナマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 給与 | 給与台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 手当 | 現況届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊業務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議・収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 国の検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品所得・処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 永年勤続者表彰・知事表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 学校保健功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 誓約書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒カード | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 給付金 | 災害共済給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒在籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校教育課事業関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学びの改革支援課事業関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健厚生課事業関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得・処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍一般 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育(台帳) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 家庭科教育(管理簿) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書蔵書管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬の法定調書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬の法定調書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 文教委員調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算状況調 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 扶養手当・児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 旅費関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 農業生産物調定決議書等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収納明細表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産取得(備品含む) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品集計表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(自販機含む) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式2) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬の法定調書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算状況調 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 扶養手当・児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 旅費関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 農業生産物調定決議書等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産取得(備品含む) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産処分(備品含む) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品集計表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(自販機含む) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬の法定調書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録（様式1-1, 1-2） | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務分担表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 照会・回答 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | ポイラー | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務長会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 文書分類表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 文書一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | セキュリティ監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事異動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 再就職・再任用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員相談 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職務に専念する義務免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 兼職兼業願 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 療養休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育職員免許状 確認 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育職員免許状 更新 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 被扶養者認定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済貸付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 資格取得 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 貸付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 在学生身分証明書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議委員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校教育課 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学びの改革支援課 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 心の支援課 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 保健厚生課 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特別支援教育課 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | スポーツ課 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 進路指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算状況調 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 扶養手当・児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 旅費関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 農業生産物調定決議書等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産取得(備品含む) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産処分(備品含む) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品集計表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品所管換 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 寄付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(自販機含む) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬の法定調書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録(様式1-1, 1-2) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務分担表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 照会・回答 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | ボイラー | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務長会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 文書分類表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 文書一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | セキュリティ監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事異動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 再就職・再任用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員相談 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職務に専念する義務免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 兼職兼業願 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 療養休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育職員免許状 確認 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育職員免許状 更新 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 被扶養者認定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済貸付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 資格取得 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコネジメント長野 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 在学生身分証明書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議委員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校教育課 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学びの改革支援課 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 心の支援課 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 保健厚生課 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特別支援教育課 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | スポーツ課 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 進路指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員代決事務整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算状況調 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 扶養手当・児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 旅費関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 農業生産物調定決議書等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産取得（備品含む） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産処分（備品含む） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品集計表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 寄付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可（自販機含む） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録（様式2） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬の法定調書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 須坂創成高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録（様式1-1, 1-2） | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務分担表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 会議 | 出納員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 会議 | 学校評議員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 統計 | 学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 総務 | 情報 | セキュリティ監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 再就職・再任用 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 職員相談 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 職務に専念する義務免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 兼職兼業願 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 確認 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 更新 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済貸付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 資格取得 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 貸付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 資格取得 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 社会保障等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 社会保障等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 福利厚生 | 社会保障等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 施設管理 | ポイラー | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生身分証明書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議委員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 高校教育課 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 学びの改革支援課 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 心の支援課 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 保健厚生課 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 特別支援教育課 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | スポーツ課 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当・児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 収入 | 農業生産物調定決議書等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 支出 | 出納員代決事務整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 決算 | 決算状況調 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得（備品含む） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分（備品含む） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 財務 | 施設管理 | 行政財産使用許可（自販機含む） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 指導要録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 報酬 | 報酬 | 報酬 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 報酬 | 報酬 | 報酬の法定調書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | 県立高等学校事務長会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------------|-------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 服務 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 子供の学習費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務担当 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | 施設管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | 個人情報保護制度 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | 農業高校事務長及び生産物収入事務担当者会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 会計 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生身分証明証 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議委員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | その他 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 高校教育課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 学びの改革支援課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 心の支援課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 保健厚生課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 特別支援教育課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 調査・統計 | スポーツ課 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 図書館 | SLA | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 人事 | 再就職・再任用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 昇給（更正）内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員名簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員実績・確認書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 労働保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 個人番号関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 雇用保険料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 社会保険料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 給与制度と実務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 手当 | 現況届（扶養手当・児童手当） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 審議会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 報酬 | 学校医・学校評議員等報酬 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 生産物受払 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 出納員代決事務整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 県有財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 固定資産 | 固定資産情報調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 会計 | 会計 | 私費会計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 指導要録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教務 | 教務 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 所在不明になりやすい物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 須坂創成高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書蔵書情報 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 須坂創成高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|---------------|---------|------|-----------|------------|----------------|--------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|---------------|---------|------|------------|------------|----------------|--------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 育英例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 生徒 | 異動 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 生徒 | 育英 | 母子家庭児童高等学校通学費援護金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 会議 | 諸会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 統計調査 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 個人情報事務取扱登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 勤務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 生徒 | 異動 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 生徒 | 育英 | 母子家庭児童高等学校通学費援護金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 会議 | 諸会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 統計調査 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 個人情報事務取扱登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 生徒 | 異動 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 生徒 | 育英 | 母子家庭児童高等学校通学費援助金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 会議 | 諸会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 統計調査 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------------|----------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 北部高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 指導要録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校関係調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校医 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|---------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 電気保安 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 受水槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 母子家庭児童高等学校通学費援護金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 職員会議・成績会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 諸会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | クラブ活動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | ホームルーム | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 安全教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生活指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 組織人事服務等例規 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 教育関係例規 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 職員宿舍台帳 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 授業料 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 入学者選抜 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学籍・卒業台帳 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 移管 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 設計図書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 北部高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 北部高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 所得税源泉徴収簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教育特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 入学選抜手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 定通教科書補助 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 校舎補修工事 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 芸術文化鑑賞事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 給付金支払通知書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 所得税源泉徴収簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教育特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 入学者選抜手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 会計 | 私費会計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 定通教科書補助 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 校舎補修工事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 芸術文化鑑賞事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 給付金支払通知書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等集配カード | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査・学校教育調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 統計 | 勤労統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知(写) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 純非常勤職員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時的任用職員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医嘱託関係 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | AET招致 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 特別行政事務嘱託員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 校用技師勤務時間割振表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険簿 | 健康・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険簿 | 労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書・収入証拠書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防器具点検票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽(飲料水) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制修学奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 進学 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 就職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化・情報セキュリティ | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設定期点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 服務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 所得税源泉徴収簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教育特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 入学選抜手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 会計 | 私費会計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 予算 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 校舎補修工事 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 芸術文化鑑賞事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 給付金支払通知書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等集配カード | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査・学校教育調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知(写) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時的任用職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医嘱託関係 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | A E T 招致 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 校用技師勤務時間割振表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険簿 | 健康・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険簿 | 労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書・収入証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防器具点検票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽(飲料水) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制修学奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 進学 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 就職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化・情報セキュリティ | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設定期点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 服務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 所得税源泉徴収簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教育特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 入学選抜手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 会計 | 私費会計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 予算 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 校舎補修工事 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 芸術文化鑑賞事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 給付金支払通知書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等集配カード | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査・学校教育調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知(写) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時的任用職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校区囀託関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | A E T 招致 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 休暇等 | 校用技師勤務時間割振表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給と旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険簿 | 健康・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険簿 | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書・収入証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防器具点検票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽(飲料水) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制修学奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 進学 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 就職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教育指導 | 進学指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化・情報セキュリティ | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設定期点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 所得税源泉徴収簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教育特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 入学者選抜手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 会計 | 私費会計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 予算 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入（修繕）書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 国庫・県単 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 校舎補修工事 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 芸術文化鑑賞事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 給付金支払通知書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野吉田高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学金一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 調査・回答 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 会計一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会・互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 個人番号 | 個人番号利用申込書兼同意書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 生徒が行う学習環境整備 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 入学式・卒業式 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | その他教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 施設管理・定期点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 会計年度職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 会計年度職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 付属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員健康診断個人票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求資料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 固定資産情報 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産貸付・目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品取得・処分・変更 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校施設台帳・施設基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒教調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 理科教育(その他) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 家庭科教育(その他) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 定時制教育(その他) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | その他補助金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 芸術文化鑑賞事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター給付金支払 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書除籍簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 公有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 理科教育（台帳） | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 家庭科教育（施設・設備管理簿） | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 定時制教育（台帳） | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野吉田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野吉田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（1組） | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（2組） | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（3組） | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（4組） | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（5組） | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（6組） | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（7組） | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（8組） | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（定時制） | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（1組） | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成20年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | (7年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住民税 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教務手当(昼夜間兼務指導手当)実績表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 入学者選抜手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任届 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 公用車伝票 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 障害者優先調達推進法 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康管理 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒数調 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 長野県高校生等奨学金給付金 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(志願者受付台帳) | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 定時制生活指導 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住民税 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査、委員監査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教務手当(昼夜間兼務指導手当)実績表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 入学者選抜手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 公用車伝票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 障害者優先調達推進法 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒数調 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料・就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 長野県高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(志願者受付台帳) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 定時制生活指導 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 夜食費補助事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住民税 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書集配カード | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 生徒情報公開 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除承認簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間・休暇・超勤 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届(行政) | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康管理 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定・給付 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済年金請求関係 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 雇用保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 労働保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人等選定委員会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格等 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 切手使用簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | ボイラー | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割・諸証明 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生証明 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 口座振替 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料関係通知 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 日本スポーツ振興センター | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 委員会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 係会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | A L T | A L T | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 衛生管理 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査、委員監査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教務手当(昼夜間兼務指導手当)実績表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 入学者選抜手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 公用車伝票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 障害者優先調達推進法 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒教調 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料・就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 長野県高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(志願者受付台帳) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 定時制生活指導 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 夜食費補助事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住民税 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書集配カード | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 生徒情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間・休暇・超勤 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届(行政) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定・給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済年金請求関係 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 雇用保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 労働保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人等選定委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 切手使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | ポイラー | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割・諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料関係通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 日本スポーツ振興センター | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 係会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | A L T | A L T | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 衛生管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査、委員監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教務手当(昼夜間兼務指導手当)実績表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 入学者選抜手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 公用車伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 障害者優先調達推進法 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒数調 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料・就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 長野県高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜（志願者受付台帳） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 定時制生活指導 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 夜食費補助事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住民税 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書集配カード | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 生徒情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間・休暇・超勤 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届(行政) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定・給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済年金請求関係 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 雇用保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 労働保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人等選定委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 切手使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | ポイラー | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割・諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料関係通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 日本スポーツ振興センター | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 係会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | A L T | A L T | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 衛生管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査, 委員監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教務手当(昼夜間兼務指導手当)実績表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 入学者選抜手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 公用車伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 障害者優先調達推進法 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒教調 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料・就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 長野県高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(志願者受付台帳) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 定時制生活指導 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 夜食費補助事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住民税 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合等 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 消耗品 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生証明書 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 総務事務システム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書収配記録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 生徒情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間・休暇・超勤 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届(行政) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定・給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済年金請求関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 雇用保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 労災保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人等選定委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 切手使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械・設備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割・諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料関係通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 日本スポーツ振興センター | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 係会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | A L T | A L T | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 衛生管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査、委員監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 業績評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-----|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 公用車伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 会計 | 障害者優先調達推進法 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒教調 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 授業料・就学支援金・学び直し支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 授業料等 | 長野県高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(志願者受付台帳) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 定時制生活指導 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 学校給食 | 夜食費補助事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 報酬・報償費 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制関係奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 特殊文書収配記録簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | ホームルーム | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学資料 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職資料 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 業績評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間・休暇・超勤 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届(行政) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被扶養者認定・給付 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済年金請求関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 入札参加資格等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 請負人等選定委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 切手使用簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 機械・設備 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学生証明書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学割・諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 学年会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 係会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 学校保健 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | ALT | A L T | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 総務事務システム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 給与 | 保険料等控除申告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 給与 | 報酬・報償費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 手当 | 扶養親族届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 手当 | 通勤届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 手当 | 住居届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 手当 | 単身赴任届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教育職員研修 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 職員研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 戻出決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約状況調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査, 委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員審査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 障害者優先調達推進法 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産管理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 特別活動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 官公需契約調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | その他調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒教 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 住民票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 誓約書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 長野県高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 定時制関係奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜(志願者受付台帳) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校自己評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 定時制生活指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 学校給食 | 定時制課程夜食費補助 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 学校林 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 定時制教育台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 家庭科教育台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位叙勲 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | その他表彰 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 特定個人情報 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規(内申登録システム) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・高齢者叙勲 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰(国・県) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍の記録) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 総括 | 文書 | 平成14年度文書分類表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 平成14年度職員配置表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生生徒指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総括 | 文書 | 平成13年度文書分類表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 総括 | 文書 | 平成15年度文書分類表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 平成13年度職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 平成13年度財産処分 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生生徒指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 平成22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 平成22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 平成13年度財産処分 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生生徒指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 平成23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 平成23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 5年 | | | 平成23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生生徒指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 平成24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 平成24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 5年 | | | 平成24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生生徒指導要録 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | 平成25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | 平成25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | 平成25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | 平成25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 平成25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 5年 | | 平成25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 平成25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生生徒指導要録 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | 平成26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | 平成26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | 平成26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | 平成26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 平成26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 5年 | | 平成26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 平成26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生生徒指導要録 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与例規 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費例規 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生例規 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 会計 | 財務例規 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 公立高等学校施設台帳 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | 平成27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | 平成27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | 平成27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | 平成27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 平成27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 5年 | | 平成27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 平成27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生生徒指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生生徒指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 中条高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 放費例規 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 建設工事請負人等選定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書等の廃棄 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 出納員の任免 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・高齢者叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰(国・県) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 各種団体表彰 産業教育振興会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 各種団体表彰(全国出納長会) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 賞金・報酬 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 回数券購入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 使用料の支払い | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 需用費支払い | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 修学旅行支払 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 報償費支出 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(貸借・単価・請負) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 不用品売却 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約・委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 年間購読 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | NHK受信料契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 普通財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 行政財産の貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 借上物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書等購入費補助事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 定通修学指導事業・通信教育運営費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学校施設設備基本調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信製生徒学習指導要録 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 受講願(通信制) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通修学奨励金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者受付台帳(全日) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者受付台帳(通信) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(通信) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(全日) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(通信) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 推薦入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校生徒指導要領 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 医療給付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 朝読書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 通信教育 | 託児 | 保母採用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 建設工事請負人等選定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書等の廃棄 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 出納員の任免 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・高齢者叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰(国・県) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 各種団体表彰 産業教育振興会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 各種団体表彰(全国出納長会) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 賃金・報酬 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 回数券購入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 使用料の支払い | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 需用費支払い | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 修学旅行支払 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 報償費支出 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(貸借・単価・請負) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 不用品売却 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約・委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 年間購読 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | NHK受信料契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 普通財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 行政財産の貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 借上物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書等購入費補助事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 定通修学指導事業・通信教育運営費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学校施設設備基本調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信製生徒学習指導要録 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 受講願(通信制) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通修学奨励金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者受付台帳(全日) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者受付台帳(通信) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(通信) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(全日) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(通信) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 推薦入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校生徒指導要領 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 医療給付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 朝読書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 通信教育 | 託児 | 保母採用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 収入 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 庁舎管理 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 財産 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 その他 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 貸付 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 占用 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 県有財産数量調査 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務長引継 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 親展(秘密)文書処理簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書通知 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知・昇給昇格内申 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念免除 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 服務・諸届 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日勤務指定 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | リフレッシュ休暇 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤整理簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険・雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 職員宿舍台帳諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 財産管理調査報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | エレベーター保守点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク保守点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防用設備等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学習成績 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒個人票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 連絡カード | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 証明書 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 証明書 | 在学証明書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 証明書 | 学割証 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 証明書 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿（全日） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿（通信） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替不能一覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高等学校奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類（全日） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程（全日） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程（通信） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 内規集（全日） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規（通信） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学習の手引（通信） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会（全日） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議（全日） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会（通信） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議（通信） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計（全日） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会（全日） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 学校行事 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導（全日） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導（通信） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館庶務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育（全日） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育（通信） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 建設工事請負人等選定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書等の廃棄 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 出納員の任免 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・高齢者叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰（国・県） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 各種団体表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 各種団体表彰（全国出納長会） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 賃金・報酬 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 回数券購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 使用料の支払い | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 需用費支払い | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 修学旅行支払 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 報償費支出 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(貸借・単価・請負) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 不用品売却 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約・委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 年間購読 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | NHK受信料契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 普通財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 行政財産の貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 借上物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書等購入費補助事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 定通修学指導事業・通信教育運営費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学校施設設備基本調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信製生徒学習指導要録 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 受講願(通信制) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通修学奨励金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者受付台帳(全日) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者受付台帳(通信) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(通信) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(全日) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(通信) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 推薦入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校生徒指導要領 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 医療給付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 朝読書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 通信教育 | 託児 | 保母採用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務長引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 監査検査 | 県議会文教委員会現地調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 親展(秘密)文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知・昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 服務・諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | その他服務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日勤務指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | リフレッシュ休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 代休日の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 共済組合各種申請 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 組合員証等交付者名簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険・雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | その他予算 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 職員宿舍台帳諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 財産管理調査報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 環境マネジメント | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 防災訓練 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 警備関係 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | エレベーター保守点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク保守点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防用設備等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学習成績 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒個人票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 連絡カード | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 証明書 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 証明書 | 在学証明書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 証明書 | 学割証 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 証明書 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿(全日) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿(通信) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替不能一覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高等学校奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類(全日) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(全日) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(通信) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 内規集(全日) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規(通信) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学習の手引(通信) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会（全日） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議（全日） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会（通信） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議（通信） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計（全日） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 所安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会（全日） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 学校行事 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導（全日） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導（通信） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館庶務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | S L A 資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 図書係・委員会活動控 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育（全日） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育（通信） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権啓発 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 各種関係団体 | 同窓会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 各種関係団体 | P T A | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 各種関係団体 | 公立学校事務職員協会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 各種関係団体 | 地域高校協会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 学校評議員 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 望月サテライト校準備 | 望月サテライト校準備委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 教育指導 | 望月サテライト校準備 | 地域連携協力隊 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 建設工事請負人等選定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書等の廃棄 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 出納員の任免 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | チャレンジ雇用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | その他人事 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・高齢者叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰（国・県） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 各種団体表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 各種団体表彰（全国出納長会） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除等申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 賃金・報酬 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 会計 | 私費会計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 回数券購入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 報償費支出 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(貸借・単価・請負) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約・委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 年間購読 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | NHK受信料契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 不用品売却 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 普通財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 行政財産の貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 備品に準ずる物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 物品使用簿(灯油) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書等購入費補助事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 定通修学指導事業・通信教育運営費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学校施設設備基本調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信製生徒学習指導要録 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 受講願(通信制) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通修学奨励金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者受付台帳(全日) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者受付台帳(通信) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(通信) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(全日) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(通信) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(通信) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 推薦入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校生徒指導要領 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 医療給付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校医 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 通信教育 | 託児 | 保母採用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 図書費会計簿 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(全日) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則(通信) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 蔵書冊数年時統計簿 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 図書除籍簿 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 貸出統計簿 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 高校教育課調査回答控 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 望月高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 研修に関すること | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 研修 | その他の研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務長引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日勤務指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 休暇 | リフレッシュ休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | エレベーター保守点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク保守点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 証明書 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿(通信) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替不能一覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(通信) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 内規集(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規(通信) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 学習の手引(通信) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会(通信) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議(通信) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 学校行事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導(通信) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館庶務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育(通信) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・高齢者叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰(国・県) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 各種団体表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 表彰 | 各種団体表彰(全国出納長会) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(貸借・単価・請負) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書等購入費補助事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 定通修学指導事業・通信教育運営費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学校施設設備基本調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信製生徒学習指導要録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 受講願(通信制) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通修学奨励金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者受付台帳(全日) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者受付台帳(通信) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画（通信） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿（全日） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿（通信） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌（全日） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌（通信） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 通信教育 | 託児 | 保母採用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 例規 | 建設工事等例規 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開運用細目 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理簿 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 全日制生徒学習指導要録（学籍） | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 生徒 | 生徒 | 通信制生徒学習指導要録（学籍） | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会（全日） | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則（全日） | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野西高等学校 | 教育指導 | 特別教育 | 生徒会会則（通信） | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-----------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学金一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 調査・回答 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 会計一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会・互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 個人番号 | 個人番号利用申込書兼同意書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|----------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | その他教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 施設管理・定期点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 会計年度職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 会計年度職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 付属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員健康診断個人票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求資料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 固定資産情報 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産貸付・目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品取得・処分・変更 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査・統計 | 学校施設台帳・施設基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録（学籍以外） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒教調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 理科教育（その他） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 家庭科教育（その他） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 定通教科書等購入費補助事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 定通修学指導事業・通信教育運営費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | その他補助金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|-------------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 芸術文化鑑賞事業 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他行事 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 学校評議員会 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 学校保健 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター給付金支払 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書除籍簿 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録(学籍) | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 理科教育(台帳) | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 家庭科教育(施設・設備管理簿) | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書原簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書基本カード | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野西高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 長野西高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成13年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | 令和14年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | 令和15年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | 令和16年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | 令和17年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | 令和18年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | 令和19年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 建築基準法第12条 建築物・建築設備点検 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 建築基準法第12条 建築物・建築設備点検 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 建築基準法第12条 建築物・建築設備点検 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 建築基準法第12条 建築物・建築設備点検 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | 1年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 建築基準法第12条 建築物・建築設備点検 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | 1年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 役務委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 決算・監査 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 決算・監査 | 監査調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書(行政財産使用料、貸付料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書(管理経費) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書(自動販売機管理経費) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書(雇用保険料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬(ALT)(学校医) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬(非常勤講師等) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 謝金(外部講師等) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険料支払い | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税、住民税払い出し | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制教科書補助 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働保険料年度更新 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 源泉徴収票交付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金・学び直し支援金(資格認定・収入状況・停止・再開) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高等学校等就学支援金・学び直し支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料減免 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学時諸納金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金自動払込合計票 振替不能一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金仕訳票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 独立法人日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学料収入証紙 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防用設備等点検結果報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 受水槽清掃及び水質検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 循環ろ過装置点検整備完了報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 第一種特定製品簡易点検記録簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 非構造部材耐震点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 身分証明書(生徒)発行台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 建築基準法第12条 建築物・建築設備点検 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内通書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 役務委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 決算・監査 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 決算・監査 | 監査調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書(行政財産使用料、貸付料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書(管理経費) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書(自動販売機管理経費) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書(雇用保険料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬(ALT)(学校医) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬(非常勤講師等) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 謝金(外部講師等) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険料支払い | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税、住民税払い出し | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制教科書補助 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働保険料年度更新 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 源泉徴収票交付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金・学び直し支援金(資格認定・収入状況・停止・再開) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高等学校等就学支援金・学び直し支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料調定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料減免 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学時諸納金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金自動払込合計票 振替不能一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金仕訳票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 独立法人日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学科収入証紙 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 個人番号関係綴 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防用設備等点検結果報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 受水槽清掃及び水質検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 循環ろ過装置点検整備完了報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 第一種特定製品簡易点検記録簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 非構造部材耐震点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 身分証明書(生徒)発行台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 建築基準法第12条 建築物・建築設備点検 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書目録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 全国商業高等学校協会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 卒業式 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 進学合宿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | サービス・庶務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払登録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務長会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業・入学時間連業務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 退学・休学届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証明書交付台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証明書交付台帳・在校生 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学割証交付願 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 役務委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 決算・監査 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 決算・監査 | 監査調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計出納関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（行政財産使用料、貸付料） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（管理経費） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（自動販売機管理経費） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（雇用保険料） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬（ALT）（学校医） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬（非常勤講師等） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 謝金（外部講師等） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険料支払い | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税、住民税払い出し | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制教科書補助 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働保険料年度更新 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 源泉徴収票交付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金・学び直し支援金（資格認定・収入状況・停止・再開） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高等学校等就学支援金・学び直し支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料調定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料減免 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学時諸納金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金自動払込合計票 振替不能一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金仕訳票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和元年度生徴収金郵貯口座 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 独立法人日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学科収入証紙 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 全日制3年生 学年費返金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防用設備等点検結果報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 受水槽清掃及び水質検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 循環ろ過装置点検整備完了報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 第一種特定製品簡易点検記録簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 非構造部材耐震点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 身分証明書(生徒)発行台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 建築基準法第12条 建築物・建築設備点検 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書目録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 勤務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 勤務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 勤務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 勤務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 勤務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 全国商業高等学校協会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 卒業式 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 進学合宿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | サービス・庶務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務長会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | モバイルルータ貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 退学・休学届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証明書交付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証明書交付台帳・在校生 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学割証交付願 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 役務委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 決算・監査 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 決算・監査 | 監査調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払登録 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計出納関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（行政財産使用料、貸付料） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（管理経費） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（自動販売機管理経費） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（雇用保険料） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬（ALT）（学校医） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬（会計年度任用職員） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 謝金（外部講師等） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険料支払い | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税、住民税払い出し | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制教科書補助 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働保険料年度更新 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 源泉徴収票交付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産目的の外使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金・学び直し支援金（資格認定・収入状況・停止・再開） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高等学校等就学支援金・学び直し支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料調定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料減免 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学時諸納金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金自動払込合計票 振替不能一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金仕訳票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金・自動払込利用申込書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 独立法人日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学料収入証紙 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 全日制3年生 学年費返金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学審査料納付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(定時制給食費) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(滞納状況) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防用設備等点検結果報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 受水槽清掃及び水質検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 循環ろ過装置点検整備完了報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 第一種特定製品簡易点検記録簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 非構造部材耐震点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 身分証明書(生徒)発行台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 建築基準法第12条 建築物・建築設備点検 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 分類なし | A L T | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算資料 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 扶養親族現況届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 通学証明書交付願 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県収入証紙(報告) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書目録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 全国商業高等学校協会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 卒業式 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 進学合宿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | サービス・庶務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務長会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学選抜 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | モバイルルータ貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 退学・休学届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証明書交付台帳・在校生 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学割証交付願 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 役務委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 決算・監査 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 決算・監査 | 監査調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払登録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計出納関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（行政財産使用料、賃付料） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（管理経費） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（自動販売機管理経費） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書（雇用保険料） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬（ALT）（学校医） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬（会計年度任用職員） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 謝金（外部講師等） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険料支払い | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税、住民税払い出し | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制教科書補助 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働保険料年度更新 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 源泉徴収票交付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金・学び直し支援金（認定・停止・消滅・再開） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金・学び直し支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料調定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料減免 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学時諸納金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金（データ作成・振替不能） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金仕訳票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金・自動払込利用申込書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 独立行政法人日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学科収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 全日制3年生 学年費返金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学審査料納付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金（定時制給食費） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金（滞納状況） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職・兼業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 総務事務 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学区区等委嘱 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 役務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | ETCカード使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可（自動販売機） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品使用簿（切手） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 公用車 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | プール循環ろ過装置 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 消防用設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 浄化槽点検簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 身分証明書発行台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業・成績証明書発行台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 調査書発行台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業証明書交付台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料納入・督促について | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他奨学金・奨励金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業式・入学式 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 広報 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校教育課調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学びの改革支援課調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | その他調査一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書選定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 高大連携 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 感染症対策 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 環境衛生調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 生活指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 安全教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 同和教育 | 同和教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | その他表彰 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野商業高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和58年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その3) | 30年 | 50年 | 5 | 令和46年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その1) | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その1) | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その1) | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その1) | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その5) | 30年 | 30年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成6年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その1) | 30年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(設備充実事業 その1) | 30年 | 50年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その5) | 30年 | 50年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | 30年 | 50年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | 30年 | 50年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その3) | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その2) | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | 30年 | 50年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | 30年 | 50年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-----|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成8年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | 50年 | 5 | 令和49年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その3) | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(登記済証その1) | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(登記済証その2) | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | 30年 | 50年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その6) | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(設備充実事業 その2) | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳(その7) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳(その8) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成18年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳(その8) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳(その8) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳(その8) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(その1) | 30年 | 30年 | 5 | 令和51年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(その2) | 30年 | 30年 | 5 | 令和51年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 道路等占用許可申請(その1) | 30年 | 30年 | 5 | 令和51年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 道路等占用許可申請(その2) | 30年 | 30年 | 5 | 令和51年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳(その8) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事台帳(請負契約) | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事台帳(請負契約) | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳(その8) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | 10年 | 5 | 令和33年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 工事設計図書(その1) | 30年 | 30年 | 5 | 令和53年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 工事設計図書(その2) | 30年 | 30年 | 5 | 令和53年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳(その8) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|--------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | 10年 | 5 | 令和34年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書(その1) | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書(その2) | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書(その1) | 3年 | 30年 | 5 | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書(その2) | 3年 | 30年 | 5 | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 文教企業委員調査 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳(その8) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 文教企業委員調査 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳(その8) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(施設整備 その6) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(その5) | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(その4) | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 長野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 文教企業委員調査 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎修繕計画 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品異動(購入等取得、所管換) | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災、消防・危険物設備 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気設備 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|-------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道設備(給水、受水槽、高架水槽等) | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道設備 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 情報ネットワーク(行政・教育・校内LAN) | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学校プール | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(その2) | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年監査調書 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年決算調書 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(設計図書と共に発注案件毎に編冊) | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 道路等占用許可 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除等(年末調整) | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(年末調整) | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 給与諸手当 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 文教企業委員調査 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品異動(購入等取得、所管換) | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災、消防・危険物設備 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気設備 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道設備(給水、受水槽、高架水槽等) | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道設備 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 情報ネットワーク(行政・教育・校内LAN) | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学校プール | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録(学級記録) *指導記録は別書名で分類登録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|-------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年監査調書 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年決算調書 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(設計図書と共に発注案件毎に編冊) | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 道路等占用許可 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除等(年末調整) | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(年末調整) | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 給与諸手当 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 文教企業委員調査 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品異動(購入等取得、所管換) | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災、消防・危険物設備 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気設備 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 上水道設備(給水、受水槽、高架水槽等) | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道設備 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 情報ネットワーク(行政・教育・校内LAN) | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学校プール | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録(学籍記録) *指導記録は別冊名で分類登録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年監査調書 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年決算調書 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(設計図書と共に発注案件毎に編冊) | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 道路等占用許可 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 情報推進化(電子システム) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除等(年末調整) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(年末調整) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 給与諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業(公立学校共済組合) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業(教職員互助組合) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業(県職員互助会) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 会計 | 私会計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料以外) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙による収入状況報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(入学科等証紙収入) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(納入済通知書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借、貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(設計書・仕様書と共に発注案件毎に編冊) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|------------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産数量調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 高等学校施設整備基本調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般(電話) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(備品以外)処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 免税物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネジメント、環境監査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録(指導記録) *学籍記録は別冊名で分類登録 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 学籍(生徒連絡カード) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業生証明書兼交付台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料納入状況 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金納入状況 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 日本学生奨学金(旧日本育英会) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品異動(購入等取得、所管換) | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災、消防・危険物設備 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気設備 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 上水道設備(給水、受水槽、高架水槽等) | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|-------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道設備 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 情報ネットワーク(行政・教育・校内LAN) | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録(学籍記録) *指導記録は別書名で分類登録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年監査調書 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年決算調書 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(設計図書と共に発注案件毎に編冊) | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 道路等占用許可 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 情報推進化(電子システム) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除等(年末調整) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(年末調整) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 給与諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業(公立学校共済組合) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業(教職員互助組合) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業(県職員互助会) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 会計 | 私会計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料以外) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙による収入状況報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|------------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(入学料等証紙収入) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(納入済通知書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借、貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(設計書・仕様書と共に発注案件毎に編冊) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産数量調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 高等学校施設整備基本調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般(電話) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(備品以外)処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 免税物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネジメント、環境監査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録(指導記録) *学籍記録は別冊名で分類登録 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 学籍(生徒連絡カード) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業生証明書兼交付台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料納入状況 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金納入状況 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 日本学生奨学金(旧日本育英会) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|-------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品異動(購入等取得、所管換) | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災、消防・危険物設備 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気設備 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 上水道設備(給水、受水槽、高架水槽等) | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道設備 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 情報ネットワーク(行政・教育・校内LAN) | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録(学籍記録) *指導記録は別書名で分類登録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年監査調書 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年決算調書 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(設計図書と共に発注案件毎に編冊) | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 道路等占用許可 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 国の検査(会計検査院等検査) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 会計検査(県会計局・センター) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 会議 | 事務職員協会・研究会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 学力検査得点の口頭開示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 文書一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 情報システム、ネットワーク、セキュリティ | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|------------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 学校職員の勤務時間 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 休暇 | 校務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 免許状 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 免許状 | 担任許可申請 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 東高請負人等選定委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届(入退去) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 情報資産 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 廃棄物 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 在学証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 学割証 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 通学証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 身分証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業証明(卒業後3月31日までの在校生分) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 成績単位取得証明(在校生) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業見込証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動諸届(休学) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動諸届(生徒在籍動向) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動諸届(退学) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務関係名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権・同和・平和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 情報推進化(電子システム) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除等(年末調整) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(年末調整) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 給与諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業(公立学校共済組合) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業(教職員互助組合) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業(県職員互助会) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 会計 | 私会計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料以外) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙による収入状況報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(入学料等証紙収入) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(納入済通知書) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|------------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借、貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(設計書・仕様書と共に発注案件毎に編冊) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産数量調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 高等学校施設整備基本調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般(電話) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品(備品以外)処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 免税物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネジメント、環境監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録(指導記録) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 学籍(生徒連絡カード) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業生証明書兼交付台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料納入状況 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金納入状況 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 日本学生奨学金(旧日本育英会) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎修繕計画 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品異動(購入等取得、所管換) | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|-------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災、消防・危険物設備 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気設備 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 上水道設備(給水、受水槽、高架水槽等) | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道設備 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 情報ネットワーク(行政・教育・校内LAN) | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学校プール | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録(学籍記録) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年監査調書 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年決算調書 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(設計図書と共に発注案件毎に編冊) | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 道路等占用許可 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 国の検査(会計検査院等検査) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 会計検査(県会計局・センター) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 会議 | 事務職員協会・研究会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 学力検査得点の口頭開示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 情報システム、ネットワーク、セキュリティ | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 学校職員の勤務時間 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 免許状 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|------------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 免許状 | 担任許可申請 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 東高請負人等選定委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届（入退去） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 情報資産 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 廃棄物 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 在学証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 学割証 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 身分証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 通学証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業証明（卒業後3月31日までの在校生分） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 成績単位取得証明（在校生） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業見込証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動諸届（休学） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動諸届（生徒在籍動向） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動諸届（退学） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務関係名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 情報推進化（電子システム） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除等（年末調整） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等（年末調整） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 給与諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業（公立学校共済組合） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業（教職員互助組合） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業（県職員互助会） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 会計 | 私会計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書（授業料以外） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書（授業料） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙による収入状況報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書（入学料等証紙収入） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書（納入済通知書） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借、貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（設計書・仕様書と共に発注案件毎に編冊） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|------------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産数量調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 高等学校施設整備基本調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般（電話） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品（備品以外）処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 免税物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネジメント、環境監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 学籍（生徒連絡カード） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録（指導記録） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業生証明書兼交付台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料納入状況 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金納入状況 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 日本学生奨学金（旧日本育英会） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品異動（購入等取得、所管換） | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災、消防・危険物設備 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気設備 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 上水道設備（給水、受水槽、高架水槽等） | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道設備 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 情報ネットワーク（行政・教育・校内LAN） | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録（学籍記録） | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年監査調書 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年決算調書 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約（設計図書と共に発注案件毎に編冊） | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 道路等占用許可 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 特殊郵便取扱簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 研修 | 一般研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 会計 | 会計関係調査・報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 建設工事入札参加資格者等名簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 建設工事発注予定情報公表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 国の検査（会計検査院等検査） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 会計検査（県会計局・センター） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 会議 | 事務職員協会・研究会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 学力検査得点の口頭開示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 情報システム、ネットワーク、セキュリティ | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|------------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 学校職員の勤務時間 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 免許状 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 免許状 | 担任許可申請 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 東高請負人等選定委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届（入退去） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 情報資産 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 廃棄物 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 在学証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 学割証 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 身分証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 通学証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業証明（卒業後3月31日までの在校生分） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 成績単位取得証明（在校生） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業見込証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動諸届（休学） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動諸届（生徒在籍動向） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 生徒異動諸届（退学） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務関係名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 文書、情報 | 情報推進化（電子システム） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除等（年末調整） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等（年末調整） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 給与諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業（公立学校共済組合） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業（教職員互助組合） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業（県職員互助会） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 会計 | 私会計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書（授業料以外） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書（授業料） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙による収入状況報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書（入学科等証紙収入） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書（納入済通知書） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|------------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借、貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（設計書・仕様書と共に発注案件毎に編冊） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産数量調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 高等学校施設整備基本調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般（電話） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品（備品以外）処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 免税物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネジメント、環境監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 学籍（生徒連絡カード） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録（指導記録） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 在校生、卒業生諸証明 | 卒業生証明書兼交付台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 異動 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 授業料納入状況 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金納入状況 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 授業料及び学校徴収金 | 学校徴収金口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 奨学金 | 日本学生奨学金（旧日本育英会） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎修繕計画 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|---------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品異動(購入等取得、所管換) | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災、消防・危険物設備 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気設備 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 上水道設備(給水、受水槽、高架水槽等) | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道設備 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 情報ネットワーク(行政・教育・校内LAN) | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 生徒、卒業生 | 生徒記録 | 指導要録(学籍記録) | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年監査調書 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 総務 | 監査、検査 | 暦年決算調書 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(設計図書と共に発注案件毎に編冊) | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野東高等学校 | 財務 | 財産 | 道路等占用許可 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍管理 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 授業料・学校徴収金口座振替依頼書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会・教職員互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 学校安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|----------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 個人番号 | 個人番号利用申込書兼同意書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 施設管理・定期点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 会計年度職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 会計年度職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 付属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員健康診断個人票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求資料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産貸付・目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品取得・処分・変更 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校施設台帳・施設基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒数調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校教育課調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学びの改革支援課調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター給付金支払 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 個人情報一般 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 平成1年度文書分類表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 平成1年度卒業生指導要録8冊(全日制) | (20年) | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 平成1年度卒業生指導要録2冊(定時制) | (20年) | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 平成2年度文書分類表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|-------------------------|---------|------|-----------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 平成14年度職員配置表 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 平成14年度卒生徒指導要録8冊(全日制) | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 平成14年度卒生徒指導要録1冊(定時制) | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 平成14年度生生徒指導要録 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 平成14年度生生徒指導要録(定時制) | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 平成15年度文書分類表 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 平成15年度職員配置表 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 平成15年度財産処分 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 平成15年度卒生徒指導要録8冊(全日制) | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 平成15年度卒生徒指導要録1冊(定時制) | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 15年度生生徒指導要録(全日) | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 15年度生生徒指導要録(定時) | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|-------------------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 10年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 10年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 10年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 10年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(定時) | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校行事 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 一般表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(社会保険料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(諸使用料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(雑入) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(授業料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(社会保険料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(諸使用料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(雑入) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 物品賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 物品購入契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品不用決定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品出納通知書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 夜間定時制高校夜食費補助 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教科書等補助金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備点検結果報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 産業廃棄物 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校授業料の徴収の要否 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(定時) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(定時) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(定時) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(全日) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(定時) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿(全日) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿(定時) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿(全日) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿(定時) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校行事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 一般表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(社会保険料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(諸使用料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(雑入) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(授業料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(社会保険料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(諸使用料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(雑入) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 物品賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 物品購入契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品不用決定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品出納通知書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 夜間定時制高校夜食費補助 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教科書等補助金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備点検結果報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 産業廃棄物 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校授業料の徴収の要否 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(定時) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(定時) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(定時) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(全日) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(定時) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿(全日) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿(定時) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿(全日) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿(定時) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 監査検査 | その他の調査・検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 会議 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開例規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報例規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇級内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員任免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行（転地療養）届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険（雇用保険） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険（労災保険） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 公務災害 | 公務災害 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算配当書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | その他の帳票類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍入退去届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安点検記録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書(定時制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | P T A 名簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(定時) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校行事(全日) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校行事(定時) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議(全日) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議(定時) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校保健 | 学校保健 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校保健 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導(全日) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導(定時) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告(全日) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導(全日) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導(全日) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導(定時) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校行事 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 一般表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(社会保険料) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(諸使用料) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(雑入) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(授業料) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(社会保険料) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(諸使用料) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(雑入) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 物品賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 物品購入契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品不用決定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品出納通知書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 夜間定時制高校夜食費補助 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教科書等補助金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備点検結果報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 産業廃棄物 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校授業料の徴収の要否 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌（全日） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌（定時） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜（定時） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画（全日） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画（定時） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書（全日） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書（定時） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿（全日） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿（定時） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿（全日） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿（定時） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳（教育設備） | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳（理科・数学） | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録（全日制） | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録（定時制） | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録（全日） | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録（定時） | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 監査検査 | その他の調査・検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 会議 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開例規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報例規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇級内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行（転地療養）届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険（雇用保険） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険（労災保険） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 公務災害 | 公務災害 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算配当書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | その他の帳票類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安点検記録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書(定時制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | P T A名簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(定時) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校行事(全日) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校行事(定時) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議(全日) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議(定時) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校保健 | 学校保健 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校保健 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導(全日) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導(定時) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告(全日) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導(全日) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導(全日) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導(定時) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校行事 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 情報セキュリティ対策の実施状況について | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 一般表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(社会保険料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(諸使用料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(雑入) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(授業料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(社会保険料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(諸使用料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(雑入) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 物品賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 物品購入契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品不用決定決議書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品出納通知書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 切手使用簿 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 夜間定時制高校夜食費補助 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教科書等補助金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備点検結果報告 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 産業廃棄物 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校授業料の徴収の要否 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(定時) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(定時) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(定時) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(全日) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(定時) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿(全日) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿(定時) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿(全日) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿(定時) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学び直し支援金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制給食 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 10年 | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 内部事務総合システム | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車使用承認簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 研修 | 研修一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教科担任許可申請 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校保健 | 保健衛生一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 監査検査 | その他の調査・検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 会議 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開例規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報例規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇級内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険(雇用保険) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険(労災保険) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 福利厚生 | 公務災害 | 公務災害 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算配当書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | その他の帳票類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安点検記録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書(定時制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | P T A 名簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(定時) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校行事(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校行事(定時) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議(定時) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校保健 | 学校保健 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校保健 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導(定時) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導(全日) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導(定時) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校行事 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 一般表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(社会保険料) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(諸使用料) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(雑入) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(授業料) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(社会保険料) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(諸使用料) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(雑入) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 物品賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 契約 | 物品購入契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品不用決定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品出納通知書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 物品 | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 夜間定時制高校夜食費補助 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教科書等補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備点検結果報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 産業廃棄物 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(定時) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(定時) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(定時) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(全日) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(定時) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿(全日) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿(定時) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿(全日) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿(定時) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定時制給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|------------|-------------------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 公立高等学校理科教育設備台帳 | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校普通科家庭科設備管理簿 | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(教育設備) | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳(理科・数学) | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 高等学校産業教科教育等設備台帳 | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(全日制) | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(定時制) | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(全日) | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(定時) | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 研修 | 研修一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車校務使用 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車使用 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 職員宿舍一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産管理一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書番号簿 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書分類表 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書管理一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健衛生一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公務分掌 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 安全衛生委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 教員免許 | 教員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他の帳票類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | PTA名簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校行事 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇級内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算内示 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 物品購入書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 請負人選定委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他の契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | その他の調査・検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品不要決定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品出納通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 消耗品 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 夜間定時制高校夜食費補助 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 定時制教科書等補助金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 消防設備点 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 産業廃棄物 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 一般表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定時制課程修学奨励金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 各科目出欠席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学級出欠席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 電気事業法に基づく学校認定 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 例規 | 例規 | 情報公開例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 例規 | 例規 | 個人情報例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 例規 | 例規 | 文書例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 例規 | 例規 | 人事例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 例規 | 例規 | 組織例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 例規 | 例規 | 表彰例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 例規 | 例規 | 給与例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 例規 | 例規 | 財務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 例規 | 例規 | 奨学金例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 行政財産貸付 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 普通財産貸付 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 境界確定 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭科設備管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 定時制教科教育等設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 産業教科教育等設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 学校給食施設設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生名簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 優良卒業生表彰名簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その1) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その2) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その3) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その4) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その5) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その6) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その1) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その2) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その3) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その4) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その5) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その6) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その7) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その8) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その1) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その2) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その3) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その4) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その5) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その6) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その7) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録(その8) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成18年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成19年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成20年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成21年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成22年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成23年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成24年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成25年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成26年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与内訳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | データ入出力システム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料・配特・住宅控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費システム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与内訳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | データ入出力システム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料・配特・住宅控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費システム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 総括 | 監査 | 監査・委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 総括 | 監査 | 決算委員検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 総括 | 例規 | 給与例規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 総括 | 例規 | 旅費例規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校区・薬剤師 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 人事 | 教員免許 | 教員免許 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 会計 | 会計職員任免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎・職員宿舍補修 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災・地下タンク | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 未納者督促 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報セキュリティ | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品取得 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設定期点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 服務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与内訳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | データ入出力システム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料・配特・住宅控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費システム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 総括 | 監査 | 監査・委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 総括 | 監査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 総括 | 例規 | 給与例規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 総括 | 例規 | 旅費例規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校区・薬剤師 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 人事 | 教員免許 | 教員免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎・職員宿舍補修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災・地下タンク | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 未納者督促 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報セキュリティ | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エアコン室外機 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品取得 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 服務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 総括 | 文書 | 文書管理システム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与内訳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | データ入出力システム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等（異動）申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料・配特・住宅控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費システム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務分担 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 証明 | 諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等納付書発送伺 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 体験入学 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 公開授業 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校訪問 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 学校行事 | 修学旅行 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品管理一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 監査 | 監査・委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 監査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 例規 | 給与例規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 例規 | 旅費例規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 例規 | 財務例規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医・薬剤師 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 人事 | 教員免許 | 教員免許 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 会計 | 会計職員任免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎・職員宿舍補修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災・地下タンク | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 未納者督促 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 周年行事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報セキュリティ | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エアコン室外機 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品取得 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設定期点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|---------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 服務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与内訳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | データ入出力システム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等（異動）申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料・配特・住宅控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務命簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費システム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 分類なし | 分類なし | プール排水 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 長野南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校要覧 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-----------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 施設管理 | 施設管理通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 証明 | 諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料等納付書発送伺 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 体験入学 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 公開授業 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 中学校訪問 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学芸の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 修学旅行 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員宿舍一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 周年行事 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 人事 | 学校医・薬剤師 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教員免許 | 教員免許 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 施設管理 | 防災・地下タンク | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 施設管理 | 施設定期点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 統計 | 学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 未納者督促 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 産業廃棄物 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 庶務 | 庶務 | エアコン室外機 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 〇〇契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 施設管理 | プール排水 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 所在不明になりやすい物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育等教育設備 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 普通科等家庭科教育設備 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 人事 | 学校医等委嘱台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 長野南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 長野南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | 1年 | 5 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | 1年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | 1年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | 1年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成14年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 30年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧(学校案内) | 3年 | 30年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 30年 | 5 | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧(学校案内) | 3年 | 30年 | 5 | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 30年 | 5 | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧(学校案内) | 3年 | 30年 | 5 | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 30年 | 5 | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事の起工伺い | 5年 | 30年 | 5 | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧(学校案内) | 3年 | 30年 | 5 | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員調査 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事の起工伺い | 5年 | 30年 | 5 | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 犀峽高等学校 | 電子 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 5年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員調査 | 5年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事の起工伺い | 5年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 30年 | 5 | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 例規 | その他例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 運用細目 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子 |
| 平成25年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 30年 | 5 | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書、工事・委託台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道、浄化槽 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 上水道、受水槽 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 委託及び工事成果品 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 県監査委員、事務局監査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 特定個人情報管理要領、台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲申請資料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害補償制度 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害認定請求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料、職員宿舍家賃、労働保険料以外の収入) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(職員宿舍家賃) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(社会保健・労働保険料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 出納員事務 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用、貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産土地境界確定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 郵便切手受払簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 灯油受払簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育(普通科家庭科)施設・設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災計画、消防設備管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵所(灯油地下タンク)管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳、県立高等学校施設整備基本調査 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道、浄化槽 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 水道、簡易専用水道(受水槽・高架水槽)管理 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書、工事・委託台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 委託及び工事成果品 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 県監査委員、事務局監査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 特定個人情報管理要領、台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲申請資料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害補償制度 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害認定請求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料、職員宿舍家賃、労働保険料以外の収入) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(職員宿舍家賃) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(社会保健・労働保険料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 出納員事務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用、貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産土地境界確定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 郵便切手受払簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 灯油受払簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育(普通科家庭科)施設・設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災計画、消防設備管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵所(灯油地下タンク)管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳、県立高等学校施設整備基本調査 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道、浄化槽 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 水道、簡易専用水道(受水槽・高架水槽)管理 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書、工事・委託台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 委託及び工事成果品 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 学力検査科目別得点開示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書管理一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員の採用について | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求・予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行管理、決算見込み | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳(行政) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳(教育) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 電子情報管理・セキュリティ対策、情報化推進 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気(自家用電気工作物)保安管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネジメント | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在校生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程及び通信制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 部・クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 県監査委員、事務局監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 特定個人情報管理要領、台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲申請資料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害補償制度 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害認定請求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書（授業料、職員宿舍家賃、労働保険料以外の収入） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書（授業料） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書（職員宿舍家賃） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書（社会保健・労働保険料） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 出納員事務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用、貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産土地境界確定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 郵便切手受払簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 灯油受払簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育(普通科家庭科)施設・設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災計画、消防設備管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵所(灯油地下タンク)管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳、県立高等学校施設整備基本調査 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道、浄化槽 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 水道、簡易専用水道（受水槽・高架水槽）管理 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書、工事・委託台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 委託及び工事成果品 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 学力検査科目別得点開示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書管理一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員の採用について | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求・予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行管理、決算見込み | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳（行政） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳（教育） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 電子情報管理・セキュリティ対策、情報化推進 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気（自家用電気工作物）保安管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネジメント | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在校生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程及び通信制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 部・クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 県監査委員、事務局監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 特定個人情報管理要領、台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲申請資料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害補償制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害認定請求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 緒手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料、職員宿舍家賃、労働保険料以外の収入) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(職員宿舍家賃) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(社会保健・労働保険料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 出納員事務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用、貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-------------------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎修繕計画 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産土地境界確定 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 郵便切手受払簿 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 灯油受払簿 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育(普通科家庭科)施設・設備 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育設備 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災計画、消防設備管理 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵所(灯油地下タンク)管理 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会奨学金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 学校保健 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳、県立高等学校施設整備基本調査 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道、浄化槽 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 水道、簡易専用水道(受水槽・高架水槽)管理 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書、工事・委託台帳 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 委託及び工事成果品 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 学力検査科目別得点開示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書管理一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員の採用について | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇承認等状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求・予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行管理、決算見込み | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳(行政) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン台帳(教育) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 電子情報管理・セキュリティ対策、情報化推進 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気(自家用電気工作物)保安管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気(自家用電気工作物)保安管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネジメント | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在校生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程及び通信制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 部・クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 監査委員・事務局検査 | 県監査委員、事務局監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 特定個人情報管理要領、台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲申請資料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害補償制度 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害認定請求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 給手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 繕手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 繕手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 給与・旅費 | 繕手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料、職員宿舍家賃、労働保険料以外の収入) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(職員宿舍家賃) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(社会保健・労働保険料) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 支出 | 出納員事務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用、貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産土地境界確定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 郵便切手受払簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 灯油受払簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育(普通科家庭科)施設・設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制高等学校教科教育設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災計画、消防設備管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|--------|----------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵所(灯油地下タンク)管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 教務 | 保健統計 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳、県立高等学校施設整備基本調査 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 下水道、浄化槽 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 水道、簡易専用水道(受水槽・高架水槽)管理 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書、工事・委託台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 施設管理 | 委託及び工事成果品 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 篠ノ井高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 1年未満文書 | 1年未満文書 | 1年未満文書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------------|-----------------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員配置表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員の採用について | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇承認等状況報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 備品に準ずる物品管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | パソコン台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 電子情報管理・セキュリティ対策、情報化推進 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 電気(自家用電気工作物)保安管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気(自家用電気工作物)保安管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 学力検査家屋別得点開示 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 定時制課程及び通信制課程就学奨励金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 生徒活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 生徒活動 | 部・クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害補償制度 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 各種契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用、貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産土地境界確定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 産業教育（普通科家庭科）施設設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 定時制高等学校教科教育設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 定時制教科書給与費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 防災計画、消防設備監視 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 危険物貯蔵所（灯油地下タンク）管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災計画、消防設備管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公立学校施設台帳、県立高等学校整備基本調査 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 下水道、簡易専用水道(受水槽・高架水槽)管理 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 設計図書、工事委託台帳、成果品 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 水道・簡易専用水道(受水槽・高架水槽)管理 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 理科教育等設備整備(国庫補助)事業 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 占用 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 篠ノ井高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 篠ノ井高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | 9年 | 5 | 令和20年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | 9年 | 5 | 令和21年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | 9年 | 5 | 令和22年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成15年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | 4年 | 5 | 令和20年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(遠距離通学費) | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(遠距離通学費) | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(遠距離通学費) | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 5年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(遠距離通学費) | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(遠距離通学費) | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産目録 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産分類表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 行政職員表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料・配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 報酬・賃金・報償 | 報酬・報償・賃金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(遠距離通学費) | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産目録 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産分類表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校区・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 行政職員表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料・配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 報酬・賃金・報償 | 報酬・報償・賃金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(遠距離通学費) | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員会調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員会調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時職員・農場作業補助員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休・介護休暇等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・概算請求書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 会計 | 会計・財務電算 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策進学奨励費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産目録 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産分類表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 行政職員表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料・配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 報酬・賃金・報償 | 報酬・報償・賃金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 空調設備設置工事 | 5年 | 5年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 第一体育館照明器具LED化工事 | 5年 | 5年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | ドラフトチャンパー更新工事 | 5年 | 5年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金（遠距離通学費） | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員会調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員会調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時職員・農場作業補助員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休・介護休暇等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・概算請求書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 会計 | 会計・財務電算 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策進学奨励費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産目録 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産分類表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 行政職員表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料・配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 報酬・賃金・報償 | 報酬・報償・賃金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 各種・照会回答 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 実習地災害復旧工事 | 5年 | 5年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 受変電設備改修工事 | 5年 | 5年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | ドラフトチャンパー更新工事 | 5年 | 5年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 本館トイレほか改修工事 | 5年 | 5年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金（遠距離通学費） | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 原材料品 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員会調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員会調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時職員・農場作業補助員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休・介護休暇等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・概算請求書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 会計 | 会計・財務電算 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策進学奨励費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産目録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報資産分類表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校区・学校歯科区等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 行政職員表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 給与・旅費 | 報酬・賃金・報償 | 報酬・報償・賃金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金（遠距離通学費） | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 更級農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職・兼業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 総務事務 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等委嘱 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡（概算払い）整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | ETCカード使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可（自動販売機） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品使用簿（切手） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 浄化槽点検簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業・成績証明発行台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 調査書発行台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料納入・督促について | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他奨学金・奨励金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 情報化推進 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 広報 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校教育課調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学びの改革支援課調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | その他調査一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書選定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 高大連携 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 感染症対策 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 環境衛生調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 生活指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 安全教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 同和教育 | 同和教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | その他表彰 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 更級農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 更級農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成14年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------------|------------|----------------|--------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 総括 | 監査検査 | 文教企業委員調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外休日勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 勤務時間確認表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 退職共済年金 | 退職共済年金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（行政財産貸付・使用許可） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（同窓会） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（自動販売機） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（ごみ売払） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収納明細書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出決算見込調 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他の契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物処理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | LPガス | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒尿検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 可燃ごみ | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防設備点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気工作物保安 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | PCリース(リコー) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金受給資格認定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学給付金認定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(一般) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(仕訳票・返金) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(調査・照会) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(振替不能関係) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(滞納整理) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料等口座振替依頼書 再提出者 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒移動関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庁舎等修繕費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 総括 | 監査検査 | 文教企業委員調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外休日勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 勤務時間確認表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 退職共済年金 | 退職共済年金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定(行政財産貸付・使用許可) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定(同窓会) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定(自動販売機) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定(ごみ売払) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収納明細書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出決算見込調 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他の契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物処理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | LPガス | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒尿検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 可燃ごみ | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防設備点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気工作物保安 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | PCリース(リコー) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 自動販売機設置公募 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 個人番号(マイナンバー)利用申込書兼同意書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金受給資格認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学金給付金認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(一般) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(仕訳票・返金) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(調査・照会) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(振替不能関係) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(滞納整理) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料等口座振替依頼書 再提出者 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒移動関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庁舎等修繕費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 公文書目録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 特殊文書集配カード | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 帰国子女相談員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 退職等内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険厚生年金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 生徒 | 育英 | 育英 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書・副教材 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 学校行事 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 学校行事 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政職人事 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 総括 | 監査検査 | 文教企業委員調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外休日勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 勤務時間確認表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 退職共済年金 | 退職共済年金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（行政財産貸付・使用許可） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（同窓会） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（自動販売機） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（ごみ売払） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収納明細書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出決算見込調 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 灯油一括購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年間購読同 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他の契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物処理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | LPガス | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒尿検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 可燃ごみ | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防設備点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気工作物保安 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | PCリース(富士通) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | PCリース(リコー) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 個人番号(マイナンバー)利用申込書兼同意書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金受給資格認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学金給付金認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(一般) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(仕訳票・返金) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(調査・照会) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(振替不能関係) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(滞納整理) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料等口座振替依頼書 再提出者 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒移動関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庁舎等修繕費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 身分証明書(生徒) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 公文書目録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 特殊文書集配カード | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 帰国子女相談員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 退職等内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険厚生年金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 生徒 | 育英 | 育英 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書・副教材 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 学校行事 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 学校行事 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政職人事 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 服務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 文教企業委員調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外休日勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 勤務時間確認表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員安全衛生管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 退職共済年金 | 退職共済年金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定(行政財産貸付・使用許可) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定(同窓会) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定(自動販売機) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定(ごみ売払) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収納明細書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出決算見込調 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 灯油一括購入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他の契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物処理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | LPガス | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒尿検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 可燃ごみ | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防設備点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気工作物保安 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | PCリース(富士通) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | PCリース(リコー) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | パートタイム会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 個人番号(マイナンバー)利用申込書兼同意書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金受給資格認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学給付金認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(一般) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(仕訳票・返金) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(調査・照会) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(振替不能関係) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(滞納整理) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料等口座振替依頼書 再提出者 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒移動関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庁舎等修繕費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 身分証明書(生徒) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 身分証明書 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 消耗品 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生書証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 会議 | 各種委員会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学給付金一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入印紙・学割(報告) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 通学証明書 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学料収入印紙納付書 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 公文書目録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 特殊文書集記カード | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総活 | 統計 | 学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 帰国子女相談員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 退職等内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職人事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 休暇 | 産前産後休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険厚生年金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 会計 | 私費会計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 育英 | 育英 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書・副教材 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 学校行事 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 学校行事 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政職人事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 総括 | 監査検査 | 文教企業委員調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外休日勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 勤務時間確認表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員安全衛生管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 福利厚生 | 退職共済年金 | 退職共済年金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（行政財産貸付・使用許可） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（同窓会） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（自動販売機） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定（ごみ売払） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収納明細書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算再配当書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出決算見込調 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 灯油一括購入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 受水槽清掃 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地下タンク点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庭木剪定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 剪定枝収集運搬 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | ストーブ清掃点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公募型 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業廃棄物処理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | LPガス | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒尿検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 可燃ごみ | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防設備点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気工作物保安 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | PCリース(富士通) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | PCリース(リコー) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | コピー機賃貸借 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 自動販売機設置公募 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品点検簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | パートタイム会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 個人番号(マイナンバー)利用申込書兼同意書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金受給資格認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高校生等奨学金給付金認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(一般) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(仕訳票・返金) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(調査・照会) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(振替不能関係) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金(滞納整理) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|----------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料等口座振替依頼書 再提出者 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒移動関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庁舎等修繕費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 身分証明書（生徒） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 身分証明書 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 大規模改修 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職人事 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査、統計、研究 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 議会質問・審議会等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 給与 | 再任用職員雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 学校医任免 | 学校医任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計・研究 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計・研究 | 学校納入金等調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計・研究 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計・研究 | 学校徴収金徴収状況調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計・研究 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金受給資格認定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 個人番号利用申込書兼同意書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 高校生等奨学給付金認定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 個人番号利用申込書兼同意書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 高校生等奨学給付金一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 私費会計 | 私費会計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在校生諸証明書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学割証 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書・副教材 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 産業教育 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 人権同和教育 | 人権同和教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 決算調書 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 決算調書 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 決算調書 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 決算調書 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 決算調書 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与インプット | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与アウトプット | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | その他 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外・休日勤務命令 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 領収書貼付台紙 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 職員宿舎 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | スーパーサイエンスハイスクール | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 校舎補習計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 決算調書 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与インプット | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与アウトプット | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | その他 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外・休日勤務命令 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 領収書貼付台紙 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | スーパーサイエンスハイスクール | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 校舎補習計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 決算調書 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 総務 | 庶務 | 行政情報ネットワーク | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 長野県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 新入生受入準備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 入学時徴収金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | A L T 関係 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 会議 | 中高一貫連絡協議会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学割証 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与インプット | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与アウトプット | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | その他 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外・休日勤務命令 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 領収書貼付台紙 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | スーパーサイエンスハイスクール | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 校舎補習計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 決算調書 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 総務 | 庶務 | 行政情報ネットワーク | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 長野県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 新入生受入準備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 入学時徴収金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | A L T関係 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 会議 | 中高一貫連絡協議会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学割証 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与インプット | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与アウトプット | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | その他 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末・勤働手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外・休日勤務命令 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 領収書貼付台紙 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | スーパーサイエンスハイスクール | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 校舎補習計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 決算調書 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 総務 | 庶務 | その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 総務 | 文書 | その他雑件 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 会議 | その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 総務 | 庶務 | 行政情報ネットワーク | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 長野県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 新入生受入準備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 入学時徴収金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | A L T 関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 会議 | 中高一貫連絡協議会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与インプット | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与アウトプット | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | その他 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外・休日勤務命令 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 領収書貼付台紙 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 教務 | スーパーサイエンスハイスクール | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 決算調書 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 財務 | 決算及び監査 | 監査調書 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 寄付 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校医 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校調査、統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録（指導に関する事項） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 年間計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | スーパーサイエンスハイスクール | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | ALT関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 進路指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録（学籍に関する事項） | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成26年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員報酬 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員源泉徴収票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(台帳永年20) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員報酬 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員源泉徴収票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(台帳永年20) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク検査記録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金(原票永年20) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員報酬 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員源泉徴収票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(台帳永年20) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金(原票永年20) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員報酬 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員源泉徴収票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(台帳永年20) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク検査記録 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金(原票永年20) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員報酬 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員源泉徴収票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(台帳永年20) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク検査記録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-----------|---------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 屋代南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（学籍に係るもの以外は5年） | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職・兼業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 総務事務 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等委嘱 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | ETCカード使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可(自動販売機) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品使用簿(切手) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 浄化槽点検簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 生徒身分証明書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業・成績証明書発行台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 調査書発行台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他奨学金・奨励金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 広報 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校教育課調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学びの改革支援課調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | その他調査一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書選定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 高大連携 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 感染症対策 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 環境衛生調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 生活指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 安全教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 同和教育 | 同和教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | その他表彰 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録(学籍に係るもの以外は5年) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽検査記録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代南高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和39年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産綴 | 30年 | 37年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 昭和40年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産綴 | 30年 | 36年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和41年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産綴 | 30年 | 35年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和42年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産綴 | 30年 | 34年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和43年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産綴 | 30年 | 33年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和44年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産綴 | 30年 | 32年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和45年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産綴 | 30年 | 31年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和46年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産綴 | 30年 | 30年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和47年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産綴 | 30年 | 29年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | エコアクション | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 時間外勤務報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 研修 | ホスピタリティ・交通安全研修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 情報システム | 行政情報 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 情報システム | 教育ネットワーク | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 職員に関する調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与インプット | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設修繕 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設修繕 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 廃棄文書 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 監査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 運用細目 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 服務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 厚生年金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 物品 | 物品管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 私費会計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会・事務職員協会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 研修 | ホスピタリティ・交通安全研修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 情報システム | 行政情報 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 情報システム | 教育ネットワーク | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 職員に関する調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与インプット | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設修繕 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設修繕 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 廃棄文書 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 監査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 運用細目 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 服務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外勤務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 厚生年金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 物品 | 物品管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 私費会計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 総務事務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会・事務職員協会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 研修 | ホスピタリティ・交通安全研修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 情報システム | 行政情報 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 情報システム | 教育ネットワーク | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 職員に関する調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 退職・再任用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与インプット | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設修繕 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 廃棄文書 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 監査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 運用細目 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 服務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外勤務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 厚生年金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 物品 | 物品管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 私費会計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 総務事務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会・事務職員協会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 研修 | ホスピタリティ・交通安全研修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 情報システム | 行政情報 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 情報システム | 教育ネットワーク | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 職員に関する調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 非常勤職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 退職・再任用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与インプット | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設修繕 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 総務 | 文書 | 廃棄文書 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 坂城高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 庶務 | 庶務 | 研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業・成績証明発行台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 調査書発行台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | 帰国子女等学校支援相談員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | 高校カウンセラー | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | 調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | 調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | 調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | その他 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 庶務 | 庶務 | 総務事務 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可(自動販売機) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品使用簿(切手) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 浄化槽点検簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 高等学校等授業料口座振替のお知らせ | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料納入・督促について | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教員研修 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書選定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 建物工事履歴簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 坂城高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 坂城高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成15年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成16年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成17年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成24年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成24年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成25年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成26年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | (25年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(保険料控除申告書住宅取得控除申告書) | 5年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(扶養控除申告書) | 5年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | (25年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(保険料控除申告書住宅取得控除申告書) | 5年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(扶養控除申告書) | 5年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | (25年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲・表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(保険料控除申告書住宅取得控除申告書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(扶養控除申告書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族届) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族現況届) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当(特例給付を含む) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知(照会・回答) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行復命書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示・再配当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成資料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(公衆電話取扱料等雜入) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議命令 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表(授業料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 長野県収納明細表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(一般備品) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(旅費) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(県単産振備品) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表(受入決議書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼・引受書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 諸支出伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 所得税源泉徴収 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(生徒関係) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 不用決定決議(図書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 (支出証拠書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 防災 | 防災 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食(契約) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | (25年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険労災保険 | 3年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲・表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(保険料控除申告書住宅取得控除申告書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(扶養控除申告書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族届) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族現況届) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当(特例給付を含む) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知(照会・回答) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行復命書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示・再配当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成資料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証憑書(公衆電話取扱料等雑入) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議命令 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表(授業料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 長野県収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(一般備品) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(旅費) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(県単産振備品) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表(受入決議書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼・引受書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 諸支出伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 所得税源泉徴収 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(生徒関係) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 不用決定決議(図書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備(支出証拠書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 防災 | 防災 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食(契約) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | (25年) | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開・個人情報保護 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 行政情報化 | 行政情報化 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 行政情報化 | 情報セキュリティ | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 就職活動支援員派遣事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用自動車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 休暇 | 療休産休 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険(資格取得喪失届) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 諸報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 入学者諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本(住民票) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学・奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 体験学習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 教科 | その他 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒在籍動向 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒在籍動向調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 家庭訪問 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 諸会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲・表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(保険料控除申告書住宅取得控除申告書) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(扶養控除申告書) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族届) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族現況届) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当(特例給付を含む) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知(照会・回答) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行復命書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示・再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成資料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(公衆電話取扱料等雜入) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議命令 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表(授業料) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 長野県収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(一般備品) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(旅費) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(県産産振備品) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表(受入決議書) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼・引受書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 諸支出伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 所得税源泉徴収 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(生徒関係) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 不用決定決議(図書) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 防災 | 防災 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食(契約) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | (25年) | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開・個人情報保護 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 行政情報化 | 行政情報化 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 行政情報化 | 情報セキュリティ | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 就職活動支援員派遣事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用自動車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 休暇 | 療休産休 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険(資格取得喪失届) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 諸報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 入学者諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本(住民票) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学・奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 体験学習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 教科 | その他 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒在籍動向 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒在籍動向調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 家庭訪問 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 諸会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲・表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(保険料控除申告書住宅取得控除申告書) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(扶養控除申告書) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族届) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族現況届) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当(特例給付を含む) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知(照会・回答) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行復命書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示・再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成資料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(公衆電話取扱料等雑入) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議命令 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表(授業料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 長野県収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(一般備品) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(旅費) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(県単産振備品) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表(受入決議書) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼・引受書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 諸支出伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 所得税源泉徴収 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(生徒関係) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 不用決定決議(図書) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 防災 | 防災 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食(契約) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | (25年) | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務分担 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 消耗品 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 諸連絡等 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学就職資料 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開・個人情報保護 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 行政情報化 | 行政情報化 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 行政情報化 | 情報セキュリティ | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 就職活動支援員派遣事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用自動車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 休暇 | 療休産休 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険(資格取得喪失届) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 諸報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 入学者諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本(住民票) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学・奨励金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 体験学習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 教科 | その他 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒在籍動向 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒在籍動向調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 家庭訪問 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 諸会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲・表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(保険料控除申告書住宅取得控除申告書) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(扶養控除申告書) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族届) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族現況届) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当(特例給付を含む) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知(照会・回答) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行復命書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示・再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成資料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(公衆電話取扱料等雑入) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議命令 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表(授業料) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 収入 | 長野県収納明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(一般備品) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(旅費) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(県単産振備品) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表(受入決議書) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼・引受書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 諸支出伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 支出 | 所得税源泉徴収 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(生徒関係) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 不用決定決議(図書) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 防災 | 防災 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食(契約) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田千曲高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | (25年) | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 職員研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 事務分担 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 諸連絡等 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 図書一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 教員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 就職活動支援員派遣事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 行政情報化 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報セキュリティ | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 終了証明書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | その他奨学・奨励金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 体験学習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 職員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | その他 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | クラブ指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒在籍動向 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒在籍動向調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 家庭訪問 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 産業教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定通教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 諸会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 給与 | 住民税決定通知書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 〇〇審議会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務外旅行届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 公務災害 | 療休産休 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 公務災害 | 教員免許状 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算編成資料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 〇〇契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 不用決定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 定通教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 施設管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 電気保安 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 浄化槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 個人情報管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 調査・統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 進路 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 日本育英会(学生支援機構) | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 長野県介護員養成研修修了者名簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可簿・普通財産貸付簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 産振施設設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 定通設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 庶務 | 庶務 | 例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 名簿類 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田千曲高等学校 | 生徒 | 生徒 | 図書原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田千曲高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | その他の帳票類 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | その他伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 補修要望書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産評価 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教科書給与費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | その他の帳票類 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | その他伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 補修要望書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------------|------------|----------------|--------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教科書給与費 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員検査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊郵便物集配カード | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 定時制本務調書 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない時間の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)・概算請求・精算請求書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本(住民票) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本(住民票) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生証明書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通修学奨励費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 体験入学 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | A E T | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸の行事 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 調査統計 | 学校教員統計調査」 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路資料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路資料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | その他の帳票類 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | その他伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 補修要望書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産評価 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教科書給与費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊郵便物集配カード | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 定時制本務調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない時間の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)・概算請求・精算請求書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本(住民票) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本(住民票) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生証明書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通修学奨励費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 体験入学 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | A E T | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 調査統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | その他の帳票類 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | その他伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 入札参加資格 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 補修要望書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産評価 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教科書給与費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊郵便物集配カード | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 定時制本務調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない時間の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)・概算請求・精算請求書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本(住民票) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生証明書 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨励金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨励金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通修学奨励費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 体験入学 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | ALT | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸の行事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 調査統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | その他の帳票類 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 支出 | その他伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 補修要望書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制教科書給与費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | (11年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (11年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 財産 | 財産例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品関係例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 会計一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 調査・報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 歳入歳出見込 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設 | 補修等要望 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設 | 施設等一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|----------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 体験入学 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | ALT | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学芸の行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生活指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 安全教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 特別教育活動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 進路指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 戸籍抄本(住民票) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 誓約書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨励会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨励金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 定通就学奨励金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 定時制教科書補助金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | スポーツ災害給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 設備等台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養親族等現況届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 非常勤講師一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 非常勤講師報酬 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 学校医・学校歯科医・薬剤師 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 外国語指導助手 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 源泉徴収票・法定調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 決算見込 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書?歳入歳出外現金・雑入? | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分・期外分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 NO1(支払登録等一覧表) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 NO2(支払依頼引受書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 NO3(支出伺) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明1(卒業証明書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明2(成績証明書・調査書・単位修得証明書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明(3) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明(4) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養親族等現況届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 非常勤講師一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 非常勤講師報酬 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 学校医・学校歯科医・薬剤師 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 外国語指導助手 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 源泉徴収票・法定調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 決算見込 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書?歳入歳出外現金・雑入? | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分・期外分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 NO1(支払登録等一覧表) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 NO2(支払依頼引受書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 NO3(支出伺) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明1(卒業証明書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明2(成績証明書・調査書・単位修得証明書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明(3) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明(4) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 監査検査 | 決算検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 統計 | 事業所・企業統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費・学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない時間の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済(資格取得・喪失) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 財産 | 諸調査報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明1 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明2 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明3 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学証明書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校学生生徒旅客運賃割引証 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 講習・研修 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | ALT関連 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 服務等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 実践研究 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 進路指導 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生活指導 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校体育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 同和教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 法規法令 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 会議 | 大会等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功勞表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養親族等現況届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 非常勤講師一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 非常勤講師報酬 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 学校医・学校歯科医・薬剤師 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 外国語指導助手 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 源泉徴収票・法定調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 決算見込 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書?歳入歳出外現金・雑入? | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分・期外分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明1 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明2 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明(3) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明(4) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田染谷丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 監査検査 | 決算検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 統計 | 事業所・企業統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費・学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない時間の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済(資格取得・喪失) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 財産 | 諸調査報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明1 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明2 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明3 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学証明書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校学生生徒旅客運賃割引証 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 講習・研修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | ALT関連 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 服務等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 実践研究 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 進路指導 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生活指導 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校体育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 同和教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 法規法令 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 会議 | 大会等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養親族等現況届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 非常勤講師一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 非常勤講師報酬 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 学校医・学校歯科医・薬剤師 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 外国語指導助手 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 源泉徴収票・法定調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 決算見込 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書?歳入歳出外現金・雑入? | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分・期外分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明1 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明2 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明(3) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明(4) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校再開に伴う感染症対策・学習障害支援事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田染谷高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 文書 | 文書通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 総括 | 監査検査 | 決算検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 統計 | 事業所・企業統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費・学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない時間の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済(資格取得・喪失) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 財産 | 諸調査報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 身分証明書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明1 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明2 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明3 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学証明書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校学生生徒旅客運賃割引証 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 講習・研修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | ALT関連 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 服務等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 実践研究 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 進路指導 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生活指導 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校体育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 同和教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 法規法令 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 教務 | 奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 会議 | 大会等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功勞表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養親族等現況届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 非常勤講師一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 非常勤講師報酬 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 学校医・学校歯科医・薬剤師 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 外国語指導助手 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 給与旅費 | 報酬 | 源泉徴収票・法定調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 予算 | 決算見込 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書?歳入歳出外現金・雑入? | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分・期外分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | その他帳票類 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明1 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明2 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明（3） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 卒業生諸証明（4） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田染谷高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 学割・証明書 | 学割証 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険・雇用保険一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 陳情・請願、要望等 | 要望 | 要望 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 学割・証明書 | 在学生証明書発行 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 学割・証明書 | 卒業生等証明書発行 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度職員等任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 歳入歳出見込 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表・受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手等使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他の契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 報償費(費用弁償)支払い | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 理科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 家庭科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(指導に関する事項) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 予算施設委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校教員統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計(教務) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | その他調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 高大接続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------|----------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料減免 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料口座振替 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他の奨学金 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整・法定調書 | (7年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | その他の表彰 | 10年 | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(学籍に関する事項) | (20年) | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公立学校施設台帳等 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業生台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 個人番号利用申込書 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上田染谷高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 上田染谷高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成18年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰・教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与関係データ報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入(修繕)伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰・教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与関係データ報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|---------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入(修繕)伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査・検査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 労働保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰・教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与関係データ報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|---------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入（修繕）伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査・検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求精算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 労働保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰・教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与関係データ報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|---------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入(修繕)伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般(現在員調書含む) | 1年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申書 | 1年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給の内申及び発令 | 1年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査・検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 福利厚生 | 労働保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 戸籍抄本 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰・教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与関係データ報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入(修繕)伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上田東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 学割・証明書 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険・雇用保険一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 学割・証明書 | 在学生証明書発行 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 学割・証明書 | 卒業生等証明書発行 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 給与 | 給料内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度職員等任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表・受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手等使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 理科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 家庭科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(指導に関する事項) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校教員統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | その他調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整・法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | その他の表彰 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(学籍に関する事項) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公立学校施設台帳等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 個人番号利用申込書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上田東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上田東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成16年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成17年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成19年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成20年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成21年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成22年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成23年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成24年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成25年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成26年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成27年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医、学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当・産業教育手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算・精算請求・事後請求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜、推薦選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当・産業教育手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算・精算請求・事後請求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜、推薦選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 文教委員会現地調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|---------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入科目表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 契約及び諸伺 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災・消防 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 滞納 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館日誌 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 特別活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医、学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰（中央・県） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当・産業教育手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算・精算請求・事後請求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜、推薦選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 文教委員会現地調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|---------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入科目表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災・消防 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 滞納 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館日誌 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 特別活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 業績評価 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医、学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰（中央・県） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当・産業教育手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 給与、旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算・精算請求・事後請求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 契約及び諸伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜、推薦選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 会議 | その他会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 特殊文書等収記カード | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 研修 | 産業教育視察研究事業 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 研修 | 教育研究グループ奨励事業 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 一時使用 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜、推薦選抜 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 総務事務システム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書・人事記録カード | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 農場作業補助員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|---------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入科目表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災・消防 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 滞納 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館日誌 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 業績評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 報酬・賃金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当・産業教育手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 教育業務連絡指導手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算・精算請求・事後請求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 | |
|---------|-----------|-------|---------|---------------|---------|------|------|----------------|------|------|-----------|------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 契約及び諸伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 丸子修学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 調査報告 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員代決事務整理簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|----------|----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学証明書交付願 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 旅行届(学割交付願) | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者・推薦選抜 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 一時使用許可 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 地下タンク機密漏洩検査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | フロン排出抑制法に基づく第一種特定製品に係る定期点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 生産品価格決定伺書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 生産品受入・払出票 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品出納票 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料・学校徴収金口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 人事 | 教員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員委嘱 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校医等嘱託等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算編成資料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 歳入歳出決算見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 現金出納簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 現金領収書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 廃棄物処理関係契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修要望 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 消防設備点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽点検簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 水質管理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 建築基準法12条に基づく定期点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 県立学校施設の非構造部材の耐震点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育設備更新・修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 産業教育設備更新・修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 家庭科教育設備更新・修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 学校保健統計調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 学校納入金等調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 在籍異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料滞納 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒名簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書目録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 道徳教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 成績会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 進路指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生活指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 学校林 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 県有財産移動報告書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 寄付受納 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業証書授与者名簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災・消防設置届 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 所在不明になりやすい物品及びリース物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 産業教育台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 施設設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 文書管理 | 公印台帳 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 丸子修学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 丸子修学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産・普通財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理状況調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産・普通財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理状況調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 統計 | 県有財産数量等調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医・学校薬剤師 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 勤務 | 職務専念義務免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 勤務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 勤務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 勤務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 予算 | 補修事業等に係る要望書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学・就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産・普通財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理状況調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 統計 | 県有財産数量等調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医・学校薬剤師 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 予算 | 補修事業等に係る要望書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学・就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産・普通財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理状況調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 文書 | 文書事務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成資料 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 統計 | 県有財産数量等調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医・学校薬剤師 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 非常勤職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 予算 | 補修事業等に係る要望書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学・就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産・普通財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理状況調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 東御清翔高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 週番日誌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 学校行事一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医・学校薬剤師 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労働保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 異動諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 授業料の減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 奨学金（その他） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 会議一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 各教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | 統計調査一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 国庫補助物品 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 奨学金（日本学生支援機構） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 奨学金(長野県奨学金給付金) | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 東御清翔高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 東御清翔高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 蓼科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 学校行事 | 創立110周年記念事業 | 5年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 学校行事 | 創立110周年記念事業 | 5年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校施設台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職員の人事関係資料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員の人事関係資料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 諸届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務割 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整・源泉徴収票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 控除 | 労働保険料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 控除 | 社会保険料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 特別活動設備整備事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書・命令書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 簡易発注簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 国補 | 「信州学」推進事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明交付台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納付書発送簿・未納金整理伝票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納整理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品出納通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 防火管理者の選任等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 情報資産 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校施設台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職員の人事関係資料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員の人事関係資料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 諸届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務割 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整・源泉徴収票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 控除 | 労働保険料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 控除 | 社会保険料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書・命令書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 入学料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 定期点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品に準ずる物品点検記録 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品不要決定(処分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 建設工事請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 国補 | 「信州学」推進事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明交付台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納付書発送簿・未納金整理伝票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納整理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 特定個人情報管理台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 会計例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 契約例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 財産例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | その他例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 文書等の廃棄 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 設計図書 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 許可申請・届出 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 調査報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 監査 | 監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費等調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 予算再配当書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 予算編成資料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設設備修繕伺 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入(修繕)書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 保健 | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在校生諸証明交付台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金に係る個人番号 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 防火管理者の選任等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 情報資産 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 情報資産分類表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校施設台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職員の人事関係資料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員の人事関係資料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 諸届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務割 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整・源泉徴収票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 控除 | 労働保険料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 控除 | 社会保険料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書・命令書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 定期点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品出納通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品に準ずる物品点検記録 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品不要決定(処分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 建設工事請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 国補 | 「信州学」推進事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明交付台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納付書送付簿・未納金整理伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 特定個人情報管理台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納整理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 会計例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 契約例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 財産例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | その他例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | その他例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 文書等の廃棄 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 設計図書 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 許可申請・届出 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 調査報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 監査 | 監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費等調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 予算再配当書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 予算編成資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設設備修繕伺 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入(修繕)書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 保健 | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在校生諸証明交付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金に係る個人番号 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 防火管理者の選任等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 情報資産 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 情報資産分類表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校施設台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職員の人事関係資料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員の人事関係資料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 諸届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務割 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整・源泉徴収票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 控除 | 労働保険料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 控除 | 社会保険料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書・命令書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 定期点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品出納通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品に準ずる物品点検記録 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品不要決定(処分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 建設工事請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 国補 | 「信州学」推進事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明交付台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納付書発送簿・未納金整理伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 特定個人情報管理台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学金給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納整理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 会計例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 契約例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 財産例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | その他例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 文書等の廃棄 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 設計図書 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 許可申請・届出 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務分担 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 調査報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 監査 | 監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費等調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 予算再配当書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 予算編成資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 施設設備修繕伺 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入（修繕）書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 保健 | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在校生諸証明交付台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金に係る個人番号 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 庶務 | 防火管理者の選任等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 情報資産 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 情報資産分類表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校施設台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職員の人事関係資料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員の人事関係資料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 諸届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務割 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整・源泉徴収票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 教員特殊業務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 控除 | 労働保険料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 給与・旅費 | 控除 | 社会保険料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 予算配当 | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 戻出決議書・命令書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 行政財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 定期点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品出納通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品に準ずる物品点検記録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品不要決定(処分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 契約 | 建設工事請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 国補 | 「信州学」推進事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明交付台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納付書発送簿・未納金整理伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 特定個人情報管理台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学金給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納整理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 会計例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 契約例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | 財産例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 例規 | その他例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 文書等の廃棄 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 設計図書 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 財務 | 公有財産 | 許可申請・届出 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蓼科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 障害者雇用 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 給与 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 教員免許 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 環境文教委員現地調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 決算委員会審査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 証明書交付台帳（在校生） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 証明書交付台帳（卒業生） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計（教務） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 高大接続 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答（庶務） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 出納員変更届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 収入証紙消印職員指定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出等管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 給与 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 給与 | チャレンジ雇用任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 給与 | 社会保険料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 給与 | 雇用保険・労災保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 手当 | 通勤状況確認 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 手当 | 住居手当単身赴任手当現況確認 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度職員等任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算編成資料(次年度) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行事務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算見込み | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙による状況報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約(年間同) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 生徒自ら行う学習環境整美 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付(自販機) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品寄付申出 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 校長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(指導に関する事項) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校教員統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 学校保健(学校医報酬含む) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 私費会計管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公立学校施設台帳等 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 建築基準法に基づく定期点検 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(学籍に関する事項) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算調書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 各種設備定期点検記録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 理科教育設備整備 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 家庭科教育設備整備 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 監査委員監査 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 会計実地検査 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員住宅管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 例規等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 個人番号利用申込書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蓼科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蓼科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 建築基準法第12条点検結果 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 勤務状況等調査 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校環境衛生 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書の不用決定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 自立支援コーディネーター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 任免 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校区・学校歯科表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の褒賞 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保健料控除等申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 会計 | 下水道使用料等減免 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 不用物品の売却について | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表・支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 年間支出伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(給食) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 検査契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 情報化・セキュリティ | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(指導) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等徴収 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料不納欠損 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料還付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策進学奨励金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 徴収業務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 支給停止・再開 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 消滅 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 支給決定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 収入状況届出 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 個人番号利用事務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 申請 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 支給決定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学び直し支援金 | 認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 単位認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 災害給付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 講習会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 建築基準法第12条点検結果 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 勤務状況等調査 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校環境衛生 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書の不用決定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 自立支援コーディネーター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 任免 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の褒賞 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保健控除等申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 会計 | 下水道使用料等減免 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 不用物品の売却について | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表・支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 年間支出伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（給食） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 検査契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 情報化・セキュリティ | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（指導） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等徴収 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料不納欠損 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料還付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策進学奨励金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 徴収業務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 支給停止・再開 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 消滅 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 支給決定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 収入状況届出 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 個人番号利用事務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 申請 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 支給決定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学び直し支援金 | 認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 単位認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 災害給付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 講習会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 建築基準法第12条点検結果 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 勤務状況等調査 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書目録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事関係調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 任用協議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | スポーツエキスパート | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 介護休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当支給額の決定について | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末勤勉手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 労災保険 | 雇用保健 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 労災保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金・振替済一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 校舎修繕伺 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納付状況 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免状況 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金納付状況 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校環境衛生 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書の不用決定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 自立支援コーディネーター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 任免 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の褒賞 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保健料控除等申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 会計 | 下水道使用料等減免 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 不用物品の売却について | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表・支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 年間支出伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（給食） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 検査契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 情報化・セキュリティ | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（指導） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等徴収 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料不納欠損 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料還付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策進学奨励金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 徴収業務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 支給停止・再開 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 消滅 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 支給決定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 収入状況届出 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 個人番号利用事務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 申請 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 支給決定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学び直し支援金 | 認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 単位認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 災害給付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 講習会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 建築基準法第12条点検結果 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 勤務状況等調査 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書目録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事関係調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 任用協議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | スポーツエキスパート | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 介護休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当支給額の決定について | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末勤勉手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 労災保険 | 雇用保健 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 労災保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金・振替済一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 校舎修繕伺 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納付状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金納付状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校環境衛生 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書の不用決定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 自立支援コーディネーター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 任免 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の褒賞 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保健料控除等申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 会計 | 下水道使用料等減免 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 収入 | 不用物品の売却について | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表・支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 支出 | 年間支出伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(給食) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 検査契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 情報化・セキュリティ | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(指導) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等徴収 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料不納欠損 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料還付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策進学奨励金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 徴収業務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 支給停止・再開 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 消滅 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 支給決定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 収入状況届出 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 個人番号利用事務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 申請 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 支給決定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 学び直し支援金 | 認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 教務 | 単位認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 災害給付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 講習会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 建築基準法第12条点検結果 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 勤務状況等調査 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸商業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 教員免許 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 給与 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|------------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 下水道使用料等減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 財務一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 検査契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 建築基準法第12条点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | フロム類管理者 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録（指導） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 私費会計等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 001 育英 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 単位認定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | ｽﾎｰﾝｱｷｽﾊﾟｰﾄ | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 災害給付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 講習会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校沿革史 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 校舎改築 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借受物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育等施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 家庭科教育施設設備管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 事務用目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 著名者目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 著名目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書除名目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成17年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成18年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成19年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成20年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成21年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成22年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成23年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成24年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成25年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成26年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成27年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成28年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 委任状・口振申出書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 食糧費伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 簡易発注簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 補修事業個所要望 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 納付書送付伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成29年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 委任状・口振申出書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 簡易発注伺簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 補修事業個所要望 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 納付書発送同 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 平成30年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計関係 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高等学校等進学奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 委任状・口振申出書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 簡易発注簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 補修事業個所要望 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 納付書発送伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計関係 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高等学校等進学奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 委任状・口振申出書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 簡易発注伺簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 補修事業個所要望 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 国補 | 学校再開に伴う感染症対策・学習保障に係る支援事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 納付書送付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教務 | 学校行事 | 芸術鑑賞 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高等学校等進学奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 委任状・口振申出書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 物品購入(修繕)書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 年間購読伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 簡易発注伺簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 補修事業個所要望 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 国補 | 感染症対策等の学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 納付書発送伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 書名目録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校行事一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 学校行事 | 入学式・卒業式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 庶務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 教員免許状 | 教員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 書留文書処理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 会議 | 会議一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 保健統計・調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 給与 | マイナンバー関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 決算見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理・公有財産システム | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産貸付(自動販売機) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 002備品一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 設備台帳(家庭科・理科) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 家庭科設備修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除・減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答（庶務） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保管文書目録 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書原簿 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書基本カード | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 著者名目録 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 署名目録 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 除籍図書簿 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 移管 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 知事表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 学校区・学校歯科医等表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 境界確定 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 例規 | 例規 | 給与例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 例規 | 例規 | 旅費例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 例規 | 例規 | 財務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 例規 | 例規 | 福利厚生例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小諸高等学校 | 例規 | 例規 | 免許例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小諸高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 30年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 30年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 30年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 30年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 30年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 30年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 30年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 30年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 平成24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 30年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 30年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約（工事を除く） | 5年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 平成25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約（工事を除く） | 5年 | 30年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 平成26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 平成27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 平成28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 平成29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 平成30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 平成31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算調書 | 3年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤 命令簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量等調査 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤 命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量等調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休の指定簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険等 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能処理 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 自家用電気工作物 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 簡易水道 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵所 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 30年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤 命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 30年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量等調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 30年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休の指定簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能処理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 自家用電気工作物 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 簡易水道 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵所 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 30年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約（工事を除く） | 5年 | 30年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 30年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量等調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 30年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計一般 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入一般 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 物品分類票 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | ポイラー | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸の行事 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 30年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 30年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休の指定簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能処理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 自家用電気工作物 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 簡易水道 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵所 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 30年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 30年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量等調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 30年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務一般 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 物品分類替票 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | ポイラー | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 30年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 30年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休の指定簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | 10年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能処理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 自家用電気工作物 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 簡易水道 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 施設管理 | 危険物貯蔵所 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | 30年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | 30年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(工事を除く) | 5年 | 30年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | 30年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量等調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | 30年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 30年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 軽井沢高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 旅費 | 財務会計一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 週番日誌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 収入一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 行事 | 行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格昇給 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 復命書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 手当 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 手当 | 社会保険等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 旅費 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 旅費 | 予算内示 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 旅費 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 旅費 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 例規 | 決算調書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-----------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 調査 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 調査 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 調査 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 異動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 異動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料等口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料等口座振替不能処理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 自家用電気工作物 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 簡易水道 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 危険物貯蔵所 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 行事 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 行事 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | その他 | 高校カウンセラー | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | その他 | その他 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 手当 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可（自動販売機） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 資金前渡・概算払整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 歳入歳出外現金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 契約（工事を除く） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 職員宿舎補修 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 県有財産数量等調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 育英会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 行事 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 例規 | 給与例規 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 例規 | 福利厚生例規 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 予算・決算 | 例規 | 財務例規 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 借入物品管理簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 財産取得 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 財産処分 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 職員宿舎台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 備品管理票 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 理科教育 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 家庭科教育 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 特別活動設備整備 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 防災 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 設計図書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 軽井沢高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 軽井沢高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 臼田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 臼田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 臼田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 臼田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 臼田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 臼田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 臼田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 臼田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 臼田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成24年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査・検査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の検査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員会 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求書 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険料 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険料 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 決算調書 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | 5年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査・検査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の検査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員会 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求書 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険料 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険料 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 決算調書 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | 5年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 任用協議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 農場補助員 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 報酬等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務を要しない時間の整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰(叙位叙勲) | 5年 | 5年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費手引き等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 高等学校授業料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 税外収入滞納整理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳外現金受払い状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支払未済一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 財産一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒欠席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 業績評価 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助会・互助組合 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生産品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 任用協議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 農場補助員 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 報酬等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免・兼職 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 勤務 | 時間外整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 勤務 | 勤務を要しない時間の整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 勤務 | 育児休業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 勤務 | 教員免許状更新 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰(叙位叙勲) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費手引き等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 高等学校授業料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 税外収入滞納整理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳外現金受払い状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支払未済一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 財産一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒欠席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 業績評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 時間外労働・休日労働に関する協定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助会・互助組合 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生産品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 庶務 | 研修 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査・検査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の検査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員会 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 文書 | 文書件名簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求書 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険料 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険料 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 決算調書 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 財務電算 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算請求 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 備品所管換 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 原材料 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | ポイラー | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 異動 | 転・退・休学願 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒教調 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 会議 | 生徒会 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | 2年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 任用協議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 農場補助員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 報酬等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 教員免許状更新 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務を要しない時間の整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰(叙位叙勲) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費手引き等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 高等学校授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 税外収入滞納整理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳外現金受払い状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支払未済一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 財産一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒欠席簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 業績評価 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 時間外労働・休日労働に関する協定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助会・互助組合 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生産品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 庶務 | 研修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 文書 | 文書件名簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 決算調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 財務電算 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算請求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 備品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 原材料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | ポイラー | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 異動 | 転・退・休学願 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒教調 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 会議 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査・検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 任用協議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 報酬等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 教員免許状更新 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務を要しない時間の整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰（叙位叙勲） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費手引き等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 高等学校授業料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 税外収入滞納整理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳外現金受払い状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支払未済一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 財産一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒欠席簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 業績評価 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 勤務時間の割振り | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 介護休暇 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 時間外労働・休日労働に関する協定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助会・互助組合 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生産品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 庶務 | 研修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 文書 | 文書件名簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 決算調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 会計 | 財務電算 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算請求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証紙 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 備品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 原材料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | ボイラー | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 異動 | 転・退・休学願 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒教調 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 会議 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|--------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部統制 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査・検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 業績評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 教員免許状 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務を要しない時間の整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間の割振り | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 介護休暇 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外労働・休日労働に関する協定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与 | 給与 | 給与事務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費手引き等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 互助会・互助組合 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 高等学校授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 税外収入滞納整理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 収入 | 生産品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳外現金受払い状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 支出 | 支払未済一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 財産一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 財務 | 物品 | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒欠席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 佐久平総合技術高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 職員研修 | 諸研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|------------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 給与 | 社会保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 給与 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品所管換 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 原材料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | ボイラー | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | 教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | 学校関係統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 会計 | 会計 | 出納員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 会計 | 会計 | 会計一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 業績評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 職務遂行力評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 給与 | 給与事務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | チャレンジ雇用職員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間の割振り | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 年次休暇・特別休暇 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 産休・育児休業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 介護休暇 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外労働・休日労働に関する協定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 服務 | 教員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 互助会・互助組合 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 高等学校授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 税外収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 生產品 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 滞納整理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払未済一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------------|-----------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算特別委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 要望 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会委員会現地調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 入学関係書類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 在校生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒欠席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査・統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 学年会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 教科会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | クラブ活動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | ホームルーム | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 安全教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 進路指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 図書原簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | その他学校関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品使用簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 産業教育施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 教育近代化設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 佐久平総合技術高等学校 | 例規 | 例規 | 例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 佐久平総合技術高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 行政職員人事 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(期外) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 委託契約(第2グラウンド防球ネット改修工事実施設計業務) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 請負人選定委員会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 一時使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 000.000.006.000.003健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 行政職員人事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-----|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 臨時的任用職員 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(期外) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 工事契約(第2グラウンド防球ネット改修) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 請負人選定委員会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 000 004 004請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 一時使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 自動販売機設置 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 同窓会 | 同窓会 | 空調設備設置承認 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 000.000.006.000.003健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 学校医 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 服務 | 職免・営利企業・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 研修 | 研修 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 教員免許 | 教員免許 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 互助組合通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 予算 | 予算再配当・内示 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 予算 | 調査報告 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 修繕伺 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 県有財産数量調査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 水泳プール循環ろ過機点検 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 産業廃棄物処理 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 消防設備点検 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 消防設備点検結果報告書 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 水質検査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | ごみ処分 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 警備点検 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 受水槽・高架水槽清掃 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 地下タンク及び埋設配管気密漏洩検査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 高木伐採 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 給湯機器点検 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 校務分掌 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸の行事 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 000.000.000.005.004学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 行政職員人事 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(期外) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 請負人選定委員会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 一時使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 自動販売機設置 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | ホームルーム日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 同窓会 | 同窓会 | 空調設備設置承認 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 000.000.006.000.003健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 服務 | 職免・営利企業・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 研修 | 研修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 教員免許 | 教員免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 互助組合通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 予算 | 予算再配当・内示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 予算 | 調査報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 教育環境整備事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 修繕伺 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 県有財産数量調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 破損届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 消防設備点検結果報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 消防用設備等維持台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 水質検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | ごみ処分 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 警備点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 水泳プール循環ろ過機点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 産業廃棄物処理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 消防設備点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 受水槽・高架水槽清掃 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 外壁塗材石綿含有状況調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 地下タンク及び埋設配管気密漏洩検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 校務分掌 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸の行事 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 000.000.000.005.004学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 行政職員人事 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(期外) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 請負人選定委員会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 一時使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 自動販売機設置 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | ホームルーム日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 000.000.006.000.003健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 会計 | 会計一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 服務 | 職免・営利企業・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 研修 | 研修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 教員免許 | 教員免許 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 互助組合通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 予算 | 予算再配当・内示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 予算 | 調査報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 修繕伺 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 県有財産数量調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 破損届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 消防設備点検結果報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 水質検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | ごみ処分 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 警備点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 水泳プール循環ろ過機点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 産業廃棄物処理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 消防設備点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 受水槽・高架水槽清掃 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 地下タンク及び埋設配管気密漏洩検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 施設管理 | 給湯機器点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 校務分掌 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 000.000.000.005.004学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 人事 | 行政職員人事 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 職員 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 給与 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(期外) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 会計 | 契約 | 請負人選定委員会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 一時使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 財産 | 自動販売機設置 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 管財 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | ホームルーム日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 同窓会 | 同窓会 | 空調設備設置承認 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 同窓会 | 同窓会 | 寄付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 分類なし | 分類なし | 000.000.006.000.003健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金等 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動・内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|------------|-------------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済一般 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 諸証明 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学金 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当・内示 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算関係調査・報告 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算・決算調書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 会計一般 | 会計一般 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 自動販売機 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災・警備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 消防設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 育英 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 校務分掌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸の行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 教育指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 教育指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 教育指導 | 教育指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事関係例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 給与 | 給与例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 人事 | 教員免許 | 教員免許 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 建設工事例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 財産例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岩村田高等学校 | 庶務 | 庶務 | 職員身分証明書発行台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岩村田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 1 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産貸付承諾 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 証明書申請・交付台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産貸付承諾 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 証明書申請・交付台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外受払状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 施設整備基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜資料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 人権 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産貸付承諾 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 証明書申請・交付台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 職免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外受払状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 施設整備基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 人権 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産貸付承諾 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 証明書申請・交付台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 研修 | 研修一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 職免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外受払状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 施設整備基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費領収書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-----------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産貸付承諾 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 証明書申請・交付台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢北高等学校 | 生徒 | 証明 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 36協定 | 36協定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 会計一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 名簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 諸儀式 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 学校保健 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教育指導 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教育指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教育指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教育指導 | 図書一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教育指導 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教育指導 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 個人情報一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 証明書発行台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 学割証発行台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 私費会計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 学校沿革史 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 入学者選抜資料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教務 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 家庭科施設・設備管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教育指導 | 図書原簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 県立高校等 | 教育指導 | 図書除籍簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 野沢北高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成17年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成18年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成19年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成20年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学金 | 10年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成26年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成27年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成28年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事修繕 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 定時制給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育(家庭科) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 申請書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 収入状況届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 申請書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 学校給食 | 運営 | 食材購入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学習環境整備事業(生徒自ら) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事修繕 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育(家庭科) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 申請書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 収入状況届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 申請書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 学校給食 | 運営 | 食材購入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学習環境整備事業(生徒自ら) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申・通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 労働保険料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校保健センター | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 学習指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 学校給食 | 運営 | 報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事修繕 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 定時制給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育（家庭科） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 申請書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 収入状況届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 申請書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 学校給食 | 運営 | 食材購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学習環境整備事業（生徒自ら） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申・通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 労働保険料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校保健センター | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 学習指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 学校給食 | 運営 | 報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事修繕 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 定時制給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育(家庭科) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 申請書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 収入状況届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 申請書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 学校給食 | 運営 | 食材購入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学習環境整備事業(生徒自ら) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 庶務 | 諸報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 庶務 | 施設管理日誌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申・通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算内示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 労働保険料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校保健センター | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 学習指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 学校給食 | 運営 | 報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事修繕 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|----------|-----------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 契約 | 定時制給食 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育(家庭科) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 通知 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 報告 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 申請書 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 収入状況届 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 通知 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 申請書 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 学校給食 | 運営 | 食材購入 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学習環境整備事業(生徒自ら) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学び直し支援金 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学金 | 10年 | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 野沢南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 在学生諸証明 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学割証 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動簿 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|---------------|-------------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 異動諸届 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金(その他) | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 授業料・支援金・奨学給付金 | 授業料口座振替 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 会議一般 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査・統計・報告 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 保健統計・調査 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 保健一般 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 統計調査一般 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報取扱事務 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議委員会委員任免 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|---------------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 決算見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約・定時給食関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 定時給食報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理・公有財産システム | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産貸付（自動販売機） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 設備台帳（家庭科・理科・定時制） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 家庭科設備修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金（日本学生支援機構） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 授業料・支援金・奨学給付金 | 調定決議書（授業料減免） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 授業料・支援金・奨学給付金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 授業料・支援金・奨学給付金 | 就学支援金受給申請書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 授業料・支援金・奨学給付金 | 就学支援金収入状況届出書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 授業料・支援金・奨学給付金 | 就学支援金関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 授業料・支援金・奨学給付金 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 授業料・支援金・奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 廃棄物処理伺い | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金（長野県奨学金） | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 野沢南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 野沢南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校納入金調査・徴収金調査・地方教育費調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 照会・回答 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員引継 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校納入金調査・徴収金調査・地方教育費調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 契約保証金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 照会・回答 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員引継 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査・検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 総務 | 統計 | 統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 研修 | 研修 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険・労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当・内示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡公振一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支払見込額調 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 教務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 特別活動 | 特別活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | E T C・タクシー使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 有料道路回数券使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産管理(公有財産システム登録) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務分担 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務長会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払登録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 新型コロナウイルス | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校納入金調査・徴収金調査・地方教育費調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | E T C マイレージサービス登録 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 照会・回答 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員引継 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査・検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 総務 | 統計 | 統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 勤務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 研修 | 研修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険・労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当・内示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡公振一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支払見込額調 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 教務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 特別活動 | 特別活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | E T C・タクシー使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 有料道路回数券使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産管理(公有財産システム登録) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務分担 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務長会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払登録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 新型コロナウイルス | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校納入金調査・徴収金調査・地方教育費調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 照会・回答 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員引継 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校再開に伴う感染症対策・学習保障等に係る支援事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 業務プロセス改革（BPR）に向けた業務量調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査・検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 総務 | 統計 | 統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 研修 | 研修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険・労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当・内示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡公振一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支払見込額調 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 教務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 特別活動 | 特別活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 教育活動 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | E T C・タクシー使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 有料道路回数券使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産管理(公有財産システム登録) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務分担 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務長会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払登録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 新型コロナウイルス | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校納入金調査・徴収金調査・地方教育費調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 照会・回答 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 出納員引継 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 感染症対策等の学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 業務プロセス改革（BPR）に向けた業務量調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定調書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 小海高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 文書管理 | 文書の収受、発送 | 公文書収受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 障害者雇用 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 給与 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 教員免許 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 環境文教委員現地調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 決算委員会審査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 証明書交付台帳(在校生) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 証明書交付台帳(卒業生) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成續会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計(教務) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 高大接続 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答(庶務) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 庶務 | 庶務 | 出納員変更届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 庶務 | 庶務 | 収入証紙消印職員指定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出等管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 給与 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 給与 | 社会保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 給与 | 雇用保険・労災保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度職員等任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算編成資料(次年度) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算見込み | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙による状況報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約伺・年間購読伺(委託契約以外) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約伺・年間購読伺(委託契約以外) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約・長期継続契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 理科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 家庭科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付(自販機) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 簡易専用水道維持管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 自家用電気工作物保安関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 消防設備等点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 地下タンク貯蔵所消防申請書・検査報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品寄付申出 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 校長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(指導に関する事項) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校教員統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 学校保健(学校医報酬含む) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 私費会計管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公立学校施設台帳等 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 建築基準法に基づく定期点検 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(学籍に関する事項) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算調書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 学校林管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 例規等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 個人番号利用申込書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 小海高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 小海高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 富士見高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(その他) | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(その他) | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(その他) | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(その他) | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(その他) | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書(源泉徴収票) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料特別控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超勤手当(通知文書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求書(初任研以外) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分(建物取り壊し) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用・財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(その他) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(その他) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育(その他) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒教調 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健(その他) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(その他) | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書(源泉徴収票) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料特別控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超勤手当(通知文書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算精算請求書(初任研以外) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用・財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品点検簿・使用者変更 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(その他) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(その他) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育(その他) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒教調 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健(その他) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(その他) | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 施設管理員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない時間の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 育児休業 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校衛生委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険(労災保険) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険(雇用保険) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンライン | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理(異動報告書・所有財産数量調査・公有財産評価調査・調査) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽(その他) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届(転学願・転籍願・再入学願以外) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構(その他) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(表) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 個性ある高校づくり・学力向上 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事(体験学習) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健(年間保健計画・クラス保健一覧) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校保健センター(児童生徒の身体的健康調査・身体測定と記録簿・定期検診記録) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会(その他) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育(その他) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書（源泉徴収票） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料特別控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等（異動）申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超勤手当（通知文書） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用・財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品点検簿・使用者変更 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育（その他） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭教育（その他） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育（その他） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書(卒業生) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数調 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健(その他) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(その他) | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 施設管理員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない時間の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 育児休業 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校衛生委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険(労災保険) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険(雇用保険) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンライン | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理(異動報告書・所有財産数量調査・公有財産評価調査・調査) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽(その他) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届(転学願・転籍願・再入学願以外) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構(その他) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(表) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 個性ある高校づくり・学力向上 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事(体験学習) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成續会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健(年間保健計画・クラス保健一覽) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(災害共済給付契約名簿更新書・共済関係支払明細書・災害給付契約) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会(その他) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育(その他) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書(源泉徴収票) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料特別控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超勤手当(通知文書) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用・財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品点検簿・使用者変更 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(その他) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(その他) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育(その他) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒教調 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健(その他) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(その他) | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊郵便取扱簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 研修 | 産業教育視察研修助成事業 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 研修 | 教育研究グループ奨励事業 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超勤手当(通知文書) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届(転学願・転籍願・再入学願) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料・就学支援金 調査・回答 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事(体験学習以外) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 施設管理員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない時間の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 育児休業 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校衛生委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険(労災保険) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険(雇用保険) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンライン | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理(異動報告書・所有財産数量調査・公有財産評価調査・調査) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽(その他) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届(転学願・転籍願・再入学願以外) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料徴収システム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構(その他) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金申請4月 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金7月收入状況届出等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金支給停止・資格消滅・新規申請 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金受給資格認定申請 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 個人番号 | マイナンバー利用申込書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(表) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 個性ある高校づくり・学力向上 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事(体験学習) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|--|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健(年間保健計画・クラス保健一覽) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | <small>日本体育・学校健康センター（文書共同製作型別名簿更新書、共同調査支払明細書、実務報告型別）</small> | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会（その他） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育（その他） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書（源泉徴収票） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料特別控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等（異動）申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|----------|--------------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算整理簿 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用・財産貸付 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 物品 | 備品点検簿・使用者変更 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育(その他) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育(その他) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育(その他) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書(卒業生) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒教調 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健(その他) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 富士見高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター(その他) | 10年 | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教育職員研修 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 職員研修 | 行政職員研修 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 文書の收受・発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 文書の收受・発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 文書の收受・発送 | 特殊郵便取扱簿 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料・就学支援金 調査・回答 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-----------|-------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 保健体育的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他の行事(体験学習以外) | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 調査・回答 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 会計一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 施設管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 学校衛生委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当内示 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒数異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料・学校徴収金口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金4月受給資格認定申請 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金7月収入状況届出等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金支給停止・資格消滅・新規資格認定申請 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金受給資格認定申請書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金証拠書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|----------|---|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 個人番号 | 個人番号利用申込書兼同意書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 日本学生支援機構(その他) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程(表) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 個性ある高校づくり・学力向上 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | <small>日本体育・学校保健センター(国費共済財団附立済野原寮、兵庫県立見仏明寮、定実財団附)</small> | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 会計年度職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 会計年度職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 付属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 付属機関委員任免 | 富士見高等学校の未来を考える会任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 固定資産情報 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品取得 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品点検記録・死傷者変更 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒教調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 理科教育(その他) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 家庭科教育(その他) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 産業教育(その他) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他の行事（体験学習） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 学校教員統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 学校施設台帳・施設基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | その他の調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健（その他） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健（年間保健計画・クラス保健一覧） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会（その他） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書除籍簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 産業教育 | 産業教育（その他） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | PC台帳・情報ネットワーク関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター（その他） | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 理科教育（台帳） | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 家庭教育（施設・設備管理簿） | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|-----------------|---------|------|-----------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 国庫補助 | 産業教育(台帳) | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会(会則) | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書原簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書基本カード | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 県立学校等 | 産業教育 | 産業教育(優良卒業生表彰名簿) | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校遠隔紙 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 富士見高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 富士見高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉所得税 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務協議 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 共済組合(被扶養者関係) | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(教務) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(事務) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学力検査開示請求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料支払督促 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉所得税 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務協議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 共済組合(被扶養者関係) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(教務) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(事務) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学力検査開示請求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料支払督促 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境マネジメントシステム「エコマネジメント長野」 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計点検調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 36協定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 事務調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 特定個人情報管理台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員巡回相談 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届・使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届・ | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 業績評価 | 業績評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 業績評価 | 職務遂行力評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 共済組合(被扶養者関係以外) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 社会保険等(健康・厚生年金) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 社会保険等(雇用・労災) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 入学時諸納金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量等調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料通知、照会・回答 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高等学校等進学奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 学校行事 | 入学式・卒業式 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 学校行事 | 修学旅行 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | 中高懇談会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 学年会 | 学年会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学用調査書発行簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職用調査書発行簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育運営 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 福祉・人権・同和教育 | 福祉・人権・同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 情報教育 | 情報教育管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 情報教育 | 情報教育運営 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉所得税 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務協議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 共済組合(被扶養者関係) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜（教務） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜（事務） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学力検査開示請求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料支払督促 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境マネジメントシステム「エコマネジメント長野」 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計点検調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 36協定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部統制 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 特定個人情報管理台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員巡回相談 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届・使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届・ | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 業績評価 | 業績評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 業績評価 | 職務遂行力評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 共済組合（被扶養者関係以外） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 社会保険等(健康・厚生年金) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 社会保険等(雇用・労災) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 入学時諸納金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量等調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料通知、照会・回答 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高等学校等進学奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 学校行事 | 入学式・卒業式 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 学校行事 | 修学旅行 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | 中高懇談会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 学年会 | 学年会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学用調査書発行簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職用調査書発行簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育運営 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 福祉・人権・同和教育 | 福祉・人権・同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 情報教育 | 情報教育管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 情報教育 | 情報教育運営 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 損害賠償 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉所得税 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務協議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 共済組合（被扶養者関係） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(教務) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(事務) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学力検査開示請求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料支払督促 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部統制 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境マネジメントシステム「エコマネジメント長野」 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計点検調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 庶務 | 36協定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 特定個人情報管理台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書事務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員巡回相談 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届・使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届・ | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 業績評価 | 業績評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 業績評価 | 職務遂行力評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 共済組合（被扶養者関係以外） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 社会保険等（健康・厚生年金） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 社会保険等（雇用・労災） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 入学時諸納金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量等調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料通知、照会・回答 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高等学校等進学奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 学校行事 | 入学式・卒業式 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 学校行事 | 修学旅行 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | 中高懇談会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 学年会 | 学年会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学用調査書発行簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職用調査書発行簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育運営 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 福祉・人権・同和教育 | 福祉・人権・同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 情報教育 | 情報教育管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教育指導 | 情報教育 | 情報教育運営 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉所得税 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 共済組合（被扶養者関係） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜（教務） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜（事務） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学力検査開示請求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料支払督促 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 茅野高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校行事一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 産前産後・育児休暇 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開制度 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 個人情報保護制度 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 異動諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金（その他） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 移管 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | やすらぎ喫茶 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 各教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 統計調査一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 給与 | 社会保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 手当 | 雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議委員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 国庫補助物品 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金（日本学生支援機構） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | キャリア探求コース（福祉）実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金（長野県奨学金） | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 私費会計点検調査 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金（日本学生支援機構） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | キャリア探求コース(福祉)実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | キャリア探求コース(福祉)実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金(長野県奨学金) | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 茅野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 私費会計点検調査 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 茅野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校区等表彰 | 5年 | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成27年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | 15年 | 5 | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | 20年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | 20年 | 5 | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 給料の更正内申 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員相談 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | 20年 | 5 | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県立学校職員安全衛生管理 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程及び通信制課程修学奨励金 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | 20年 | 5 | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 決算 | 収支決算書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 借受物品管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 入学式・卒業式 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類(PTA名簿) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員相談 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免兼務 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない日の指定 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | 2年 | 1 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 給料の更正内申 | 5年 | 2年 | 4 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | 10年 | 5 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県立学校職員安全衛生管理 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | 2年 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | 2年 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | 2年 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証抛書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 決算 | 収支決算書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 借受物品管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 国補 | SPH設置事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 入学式・卒業式 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 入学式・卒業式 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 5年 | 2年 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類(PTA名簿) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務を要しない日の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 給料の更正内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県立学校職員安全衛生管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 決算 | 収支決算書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 借受物品管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 入学式・卒業式 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類(PTA名簿) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 周年記念事業 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 給料の更正内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない日の指定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県立学校職員安全衛生管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 決算 | 収支決算書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 借受物品管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付受納 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 国補 | 学校再開に伴う感染症対策補助金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票（卒業生） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 入学式・卒業式 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類（PTA名簿） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 周年記念事業 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教科 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員事務局監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査・検査一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | エコマネ長野 | エコマネジメント長野一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | エコマネ長野 | 取組状況等の報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | エコマネ長野 | 所属別環境目標の策定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | エコマネ長野 | 職員研修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | エコマネ長野 | 環境関連法令等の遵守の確認 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | エコマネ長野 | 内部環境監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 施設管理 | 消防用設備等点検結果報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 施設管理 | 学校施設の定期点検関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 施設管理 | 防火管理者選任(解任)届出書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 施設管理 | 消防計画作成(変更)届出書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 施設管理 | 防火対象物立入検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 施設管理 | 光熱水費・工事履歴の入力 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 施設管理 | 機械警備関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 給料の更正内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費二重払の有無の確認 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県立学校職員安全衛生管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 予算 | 補修事業等に係る要望箇所照会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書（授業料） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書（その他） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙による収入状況報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 収入 | 証明書交付願（卒業生用） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 学校再開に伴う感染症対策補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約事前協議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 契約 | 変更契約（遅延利息の率の変更） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込（高校教育課） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込（その他） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可（一時使用） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可（複数年） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産の年次完了登録（数量等の確定） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可（単年度） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品管理簿（所在不明になりやすい物品） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------------|-----------------------|---------|------|-----------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 借受物品管理 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付受納 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 入学式・卒業式 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒の異動(転退学・休学・留学) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料に係る還付等の報告 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納整理(現年度分) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納整理(過年度分) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学金(日本学生支援機構) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(高等学校等奨学金) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(高等学校等遠距離通学費) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(定時制課程修学奨励金) | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校 | 学校給食 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金一般 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金入学者あて送付書類 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金入学時保護者提出書類 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金(その他含む)個人番号利用申込書 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金入学時受給資格認定事務 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金7月更新時保護者あて送付書類 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金7月更新時保護者提出書類 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金7月更新時受給資格認定事務 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金実績報告・事務経費の実績調査 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 就学支援金・学び直し支援金 | 学び直し支援金 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金一般 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金保護者あて通知 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金保護者提出書類 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金受給資格認定・給付関係 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金・入学時納入金 | 学校徴収金一般 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金・入学時納入金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金・入学時納入金 | 口座振替依頼書補正関係 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金・入学時納入金 | 学校徴収金口座振替 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金・入学時納入金 | 学校徴収金収入 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金・入学時納入金 | 学校徴収金振り分け | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金・入学時納入金 | 学校徴収金滞納整理 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金・入学時納入金 | 入学時納入金収入 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金・入学時納入金 | 入学時納入金振り分け | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 学校徴収金・入学時納入金 | 入学時納入金分割納入・滞納整理 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|------------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類(PTA名簿) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 教務 | 保健厚生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 総務 | 庶務 | 周年記念事業 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪実業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 証明書交付 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 1年未満文書 | 1年未満文書 | 1年未満文書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 勤務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 勤務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 勤務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 勤務 | 勤務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 勤務 | 勤務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 勤務 | 育児休業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 勤務 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免兼務 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 勤務 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 県立学校職員安全衛生管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画・執行状況 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|----------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 保健厚生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 給料の更生内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 補修事業等に係る要望箇所照会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算見込（高校教育課） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算見込（その他） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書（授業料） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書（その他） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙による収入状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証明書交付願（卒業生用） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 感染症対策等支援事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約事前協議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 変更契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査・検査一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可（複数年） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可（単年度） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨学金(定時制課程修学奨励金) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨学金(新型コロナウイルス感染症対応) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨学金滞納整理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨学金一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金入学者あて送付書類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金入学時保護者提出書類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金(その他含む)個人番号利用申込書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金入学時受給資格認定事務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金7月更新時保護者あて送付書類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金7月更新時保護者提出書類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金7月更新時受給資格認定事務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金・学び直し支援金 | 就学支援金実績報告・事務経費の実績調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金・学び直し支援金 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金保護者あて通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金保護者提出書類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金受給資格認定・給付関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金・入学時納入金 | 学校徴収金一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金・入学時納入金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金・入学時納入金 | 口座振替依頼書補正関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金・入学時納入金 | 学校徴収金口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金・入学時納入金 | 学校徴収金収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金・入学時納入金 | 学校徴収金振り分け | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金・入学時納入金 | 学校徴収金滞納整理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金・入学時納入金 | 入学時納入金収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金・入学時納入金 | 入学時納入金振り分け | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金・入学時納入金 | 入学時納入金分割納入・滞納整理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類(PTA名簿) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 保健厚生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 保健厚生 | 日本体育・学校保健センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネ長野：取組状況等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネ長野：所属別環境目標の策定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネ長野：職員研修 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネ長野：環境関係法令等遵守の確認 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネ長野：内部環境監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員免許 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 周年事業 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 知事表彰 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育功労者表彰 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 学校医等表彰 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 産業教育功労者表彰 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 所蔵データ | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪実業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪実業高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和49年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (40年) | 20年 | 5 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和54年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | 20年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和55年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | 20年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和56年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | 20年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和63年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | 30年 | 5 | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | 20年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | 20年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | 20年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | 20年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | (20年) | 20年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | 20年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | 20年 | 5 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | 20年 | 5 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | 20年 | 5 | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | (20年) | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | (20年) | 20年 | 5 | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | 20年 | 5 | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の 満了する日 | 保存期間が満 了したときの 措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|----------------|------------------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学力向上 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 研修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | S S H | SSH | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 自動販売機 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 公立学校施設台帳作成等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 現況届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票（給与支払報告） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当（扶養親族届）・児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当(住居届) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当(単身赴任届) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定(原票) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 現金領収書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 現金出納簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表・支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(公募型見積合わせ) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表・受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約(単価契約等) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替申出書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学力向上 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 研修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 中学入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 高校後期選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | S S H | SSH | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 自動販売機 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 工事履歴台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 太陽光発電設備関係 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報処理関係 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 監査検査 | 事務監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 文書 | 文教企業委員現地調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 文書 | 文書管理関係通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 行政嘱託 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 純非常勤職員任用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | サービス | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | サービス | 公務使用自家用車庫・生徒引率に使用する自家用車庫 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務時間の割振簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 教員免許状 | 教員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|-----------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 県互助会 | 厚生事業 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求(次年度分) | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行関係調査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品に準ずる物品 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 物品の寄付申出 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設設備点検 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気設備回路点検 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 理由書 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業証明書 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 調査書 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 成績・単位取得証明書 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | マイナンバー利用申込書 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議員 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 保健統計 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | S S H | S S H(派遣申請) | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 統計・調査 | 3年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 環境 | 環境 | エコマネジメント | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 公立学校施設台帳作成等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 現況届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票(給与支払報告) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族届)・児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当(住居届) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当(単身赴任届) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定(原票) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 現金領収書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 現金出納簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表・支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(公募型見積合わせ) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表・受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約（単価契約等） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替申出書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 中学入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 高校後期選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学力向上 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 研修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | S S H | SSH | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 自動販売機 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 工事履歴台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 太陽光発電設備関係 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報処理関係 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 監査検査 | 事務監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 監査検査 | 文教企業委員現地調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 文書 | 文書管理関係通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 行政嘱託 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 純非常勤職員任用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車庫・生徒引率に使用する自家用車庫 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務時間の割振簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 教員免許状 | 教員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 県互助会 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求(次年度分) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行関係調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品に準ずる物品 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 物品の寄付申出 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設設備点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気設備回路点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業証明書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 調査書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 成績・単位取得証明書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 理由書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | マイナンバー利用申込書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種別 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | S S H | S S H(派遣申請) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 統計・調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 環境 | 環境 | エコマネジメント | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 総務 | 統計 | 公立学校施設台帳作成等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 現況届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票(給与支払報告) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当(扶養親族届)・児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当(住居届) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当(単身赴任届) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定(原票) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 現金領収書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 収入 | 現金出納簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表・支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(公募型見積合わせ) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表・受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 支出 | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約(単価契約等) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替申出書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 中学入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 高校後期選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学力向上 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 研修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約(単価契約等) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替申出書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 中学入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 高校後期選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 学力向上 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 教務 | 研修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 教務 | S S H | SSH | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 財産 | 自動販売機 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 工事履歴台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 財務 | 施設管理 | 太陽光発電設備関係 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪清陵高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校教員統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計(教務) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | SSH | 派遣申請(S S H) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 高大接続 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答(庶務) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 庶務 | 庶務 | 防災一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 庶務 | 庶務 | 消防設備点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 庶務 | 庶務 | 自家用電気工作物点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 給与 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 給与 | チャレンジ雇用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 給与 | 健康保険・厚生年金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 給与 | 雇用保険・労災保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度職員等任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求(次年度) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 現金出納簿・現金領収書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表・受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手等使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 理科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 家庭科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付（自販機） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 校長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録（指導に関する事項） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | SSH | SSH一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公立学校施設台帳等 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(学籍に関する事項) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 庶務 | 庶務 | 太陽光発電設備関係 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 特定個人情報 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 個人番号利用申込書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校 | 庶務 | 庶務 | 工事等履歴台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(奨学生原票等) | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(奨学生原票等) | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(奨学生原票等) | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(奨学生原票等) | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(奨学生原票等) | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 分類なし | 調査・照会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 不用決定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除・兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付(普通財産) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構(奨学生カード) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(奨学生原票等) | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 分類なし | 調査・照会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 不用決定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除・兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付（普通財産） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構（奨学生カード） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金（奨学生原票等） | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教・企業委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | サービス | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | サービス | 出勤簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | サービス | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | サービス | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | サービス | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | サービス | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | サービス | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | サービス | 諸サービス・諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 互助組合通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 給付・貸付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 工事一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨励費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 教科 | 各教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 分類なし | 調査・照会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 不用決定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除・兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付(普通財産) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構(奨学生カード) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金(奨学生原票等) | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教・企業委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 互助組合通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 給付・貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 工事一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨励費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 教科 | 各教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 分類なし | 調査・照会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 不用決定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除・兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付(普通財産) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構（奨学生カード） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金（奨学生原票等） | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 物品 | 消耗品 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教・企業委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 互助組合通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 給付・貸付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 工事一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨励費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 教科 | 各教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 分類なし | 調査・照会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 総務 | 文書 | 不用決定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除・兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員健康診断書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付（普通財産） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構（奨学生カード） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金（奨学生原票等） | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 諏訪二葉高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 在学学生証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 週番日誌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校行事一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労働保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 異動諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金(その他) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 会議一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 各教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類別 |
|---------|----------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|--------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | 統計調査一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議委員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受入状況表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払見込額調 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 貸借契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事一般 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 国の検査 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員調査 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 文教・企業委員会 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産貸付 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設管理一般 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 国庫補助物品 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金（日本学生支援機構） | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒自らが行う学習環境整美事業 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金（長野県奨学金） | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪二葉高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪二葉高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 奨学金例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 公務災害例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学習指導要領例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学校運営例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | その他準例規 | (15年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成22年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | その他準例規 | (15年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等発令内申 | (25年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 奨学金例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 公務災害例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学習指導要領例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学校運営例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | その他準例規 | (15年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等発令内申 | (25年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 奨学金例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 公務災害例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学習指導要領例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学校運営例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | その他準例規 | (15年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等発令内申 | (25年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 奨学金例規 | (15年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 奨学金例規 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 公務災害例規 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学習指導要領例規 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学校運営例規 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | その他準例規 | (15年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等発令内申 | (25年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員事務局調査、監査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の会計検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 議会委員会調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価(行政職) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務日(時間)振替、代休 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休暇、休業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者県、国表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員初任者研修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害認定、請求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状申請 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行依頼、精算伝票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理伝票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算)払整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕、補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育(普通科等家庭科) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校生徒指導要録 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 誓約書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 奨学金例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 公務災害例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学習指導要領例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学校運営例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | その他準例規 | (15年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等発令内申 | (25年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員事務局調査、監査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の会計検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 議会委員会調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価(行政職) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者県、国表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員初任者研修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害認定、請求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状申請 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行依頼、精算伝票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理伝票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算)払整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕、補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育(普通科等家庭科) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校生徒指導要録 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 誓約書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 奨学金例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 公務災害例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学習指導要領例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学校運営例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | その他準例規 | (15年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等発令内申 | (25年) | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | その他統計、調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免、兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 勤務 | 勤務諸届出 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 非常勤休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与事務通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 自家用車使用届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 資格取得 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 福祉事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働災害保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 会計 | 会計事務通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要望(来年度) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 直接収納 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 財産事務通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | プール | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 制服 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | P T A 会員名簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査、統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 教科 | 教科指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | アルバイト許可 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 同和教育 | 人権平和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員事務局調査、監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の会計検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 議会委員会調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価(行政職) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務日(時間)振替、代休 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休暇、休業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者県、国表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員初任者研修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害認定、請求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状申請 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行依頼、精算伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算)払整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕、補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育(普通科等家庭科) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校生徒指導要録 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 誓約書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 奨学金例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 公務災害例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学習指導要領例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学校運営例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | その他準例規 | (15年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校区等発令内申 | (25年) | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | その他統計、調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職免、兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届出 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 非常勤休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与事務通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 自家用車使用届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 資格取得 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 福祉事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働災害保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 会計 | 会計事務通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要望(来年度) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 直接収納 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 財産事務通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | プール | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | P T A 会員名簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 制服 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査、統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 教科 | 教科指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | アルバイト許可 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 同和教育 | 人権平和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員事務局調査、監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の会計検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 議会委員会調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価(行政職) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務日(時間)振替、代休 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休暇、休業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者県、国表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員初任者研修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害認定、請求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状申請 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行依頼、精算伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算)払整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕、補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育(普通科等家庭科) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校生徒指導要録 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 誓約書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 奨学金例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 公務災害例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学習指導要領例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学校運営例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | その他準例規 | (15年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校区等発令内申 | (25年) | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務書類 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員事務引継 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | ボイラー | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学証明書 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学生生徒旅客運賃割引証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 諸名簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | その他統計、調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職免、兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届出 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 非常勤休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与事務通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 自家用車使用届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 資格取得 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 福祉事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働災害保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 会計 | 会計事務通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要望(来年度) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 直接収納 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 財産事務通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | プール | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | P T A 会員名簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 制服 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査、統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 教科 | 教科指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 生活指導 | アルバイト許可 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教科指導 | 同和教育 | 人権平和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員事務局調査、監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の会計検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 議会委員会調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価（行政職） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務日（時間）振替、代休 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休暇、休業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者県、国表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員初任者研修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害認定、請求 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状申請 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行依頼、精算伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算)払整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕、補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育(普通科等家庭科) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校生徒指導要録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 誓約書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払内訳書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 奨学金例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 公務災害例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学習指導要領例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | 学校運営例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 総務 | 例規 | その他準例規 | (15年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等発令内申 | (25年) | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | ポイラー | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸名簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学証明書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学生生徒旅客運賃割引証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 旅費 | 自家用車使用届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 直接収納 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産災害報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産事務通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | プール | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 議会質問・審議会等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 議会質問・審議会等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 議会質問・審議会等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | PTA会員名簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 制服 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成續会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | アルバイト許可 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権平和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料・学校徴収金口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 手当 | その他諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅行依頼、精算伝票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 旅費 | 復命書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 歳入歳出決算見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 過誤納金整理伝票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡(概算)払整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 国の会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 議会委員会調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎修繕・補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 一時使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 産業教育(普通科等家庭科) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 | |
|---------|-----------|------------|---------|-----------------|---------|------|------|----------------|------|------|-----------|------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 中学校生徒指導要録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 誓約書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 在籍異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料滞納 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業証書授与者名簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下諏訪向陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下諏訪向陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告(インプット) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネージメント長野 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告(インプット) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 | |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|----------------|------|------|---------|------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネージメント長野 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 復命書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨励費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 解放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 各教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 国語 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 社会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 数学 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 理科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 体育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 芸術 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 英語 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 家庭科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告(インプット) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネージメント長野 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 文教企業委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 復命書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨励費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 解放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 各教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 国語 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 社会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 数学 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 理科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 体育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 芸術 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 英語 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 家庭科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告(インプット) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|-----------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネージメント長野 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 会議 | その他の会議 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 運用細目 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 研修 | 一般研修 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 文書収受簿 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 復命書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高校等進学奨励費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 解放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 各教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 国語 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 社会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 数学 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 理科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 体育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 芸術 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 英語 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 教科 | 家庭科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教育指導 | 人権同和教育 | 人権同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告(インプット) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|----------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネージメント長野 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校再開に伴う感染症対策・学習保障支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷東高等学校 | 分類なし | 分類なし | 感染症対策の学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 文書の收受・発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 文書の收受・発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇格 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 教員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 服務 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------------|----------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 調査・統計、研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 調査・統計、研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 調査・統計、研究等 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 調査・統計、研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 調査・統計、研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 県議会委員会資料 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 健康診断票 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 学校保健 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 学校保健会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 生徒欠席簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 附属機関委員 | 学校評議員会委員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入明細書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約書類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出依頼受書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録等一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員審査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産の目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 電気保安 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 受水槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 家庭教育整備台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 総務・総括 | 指導要録2 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 総務・総括 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 職員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生徒欠席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 学校徴収金等口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 総務・総括 | 指導要録1 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 総務・総括 | 学校日誌 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 総務・総括 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷東高等学校 | 庶務 | 庶務 | 例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷東高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲・表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出依頼引受書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教員免許状 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲・表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出依頼引受書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教員免許状 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書件名簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保険統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない日の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業・育児休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 会計 | 報告調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要望 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当(内示) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 予算 | 報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録等一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 諸手当 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 受入文書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 発送文書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保険統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 専門 | 英語科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 専門 | A E T | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | いじめ・不登校対策 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 時間外及び休日勤務に関する協定（36協定） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲・表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出依頼引受書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭教育設備台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教員免許状 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書件名簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保険統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない日の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業・育児休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 会計 | 報告調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要望 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当（内示） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 予算 | 報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録等一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 諸手当 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 受入文書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 発送文書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保険統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 専門 | 英語科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 専門 | A E T | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | いじめ・不登校対策 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 時間外及び休日勤務に関する協定(36協定) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲・表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出依頼引受書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教員免許状 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保険統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 勤務を要しない日の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業・育児休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 復命書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当（内示） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録等一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 諸手当 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 専門 | ALT | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | いじめ・不登校対策 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲・表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出依頼引受書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-----------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 文書の收受・発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 文書の收受・発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇格 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 教員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 服務 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-----------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 学校保健 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 学校保健会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 生徒欠席簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 附属機関委員 | 学校評議員会委員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入明細書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約書類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出依頼引受書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録等一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員審査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産の目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 電気保安 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 受水槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育設備台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 家庭教育整備台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 総務・総括 | 指導要録2 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 総務・総括 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 職員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生徒欠席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 学校徴収金等口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 総務・総括 | 指導要録1 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 総務・総括 | 学校日誌 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 総務・総括 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成12年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 情報化 | セキュリティ | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 情報化 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書（その1） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書（その2） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書（その3） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（期外その1） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（期外その2） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（1月分その1） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（1月分その2） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（10月分その1） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（10月分その2） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（11月分その1） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（11月分その2） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（12月分その1） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分その2) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分その1) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分その2) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分その1) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分その2) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分その1) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分その2) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分その1) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分その2) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分その1) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分その2) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分その1) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分その2) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分その1) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分その2) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算状況調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 機械警備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 算数・数学設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 証明書 | 身分証明書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 情報化 | セキュリティ | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 情報化 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書（その1） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書（その2） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書（その3） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（期外その1） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（期外その2） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（1月分その1） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分その1) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分その1) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分その1) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分その1) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分その1) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分その1) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分その1) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分その1) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分その1) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分その1) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分その2) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算状況調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 機械警備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 算数・数学設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 証明書 | 身分証明書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務継継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等指定簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票(その1) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票(その2) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票(その3) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票(その4) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議（その1） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議（その2） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 証明書 | 卒業諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高等学校等、進学奨励費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程及び通信制課程就学奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 情報化 | セキュリティ | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 情報化 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(その3) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(期外その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(期外その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分その1) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分その2) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算状況調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 機械警備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 算数・数学設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 証明書 | 身分証明書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等指定簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求精算請求票（その1） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求精算請求票（その2） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求精算請求票（その3） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求精算請求票（その4） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議（その1） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議（その2） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 証明書 | 卒業諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策高等学校等、進学奨励費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程及び通信制課程就学奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 情報化 | セキュリティ | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 情報化 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算状況調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 機械警備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 算数・数学設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 証明書 | 身分証明書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 証明書 | 在校生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等指定簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票(その1) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票(その2) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票(その3) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求精算請求票(その4) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(その1) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(その2) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 証明書 | 卒業諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 個人番号 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 情報化 | セキュリティ | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 総務 | 情報化 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(その3) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(期外その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(期外その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分その1) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分その2) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算状況調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 機械整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 算数・数学設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 証明書 | 身分証明書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県高等学校奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 岡谷工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 証明書 | 在校生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等指定簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅行命令(依頼)精算請求票 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 監査・検査 | 会計監査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 監査・検査 | 文教企業委員会現地調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 財務会計通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 文書管理 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 文書管理 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 文書管理 | 文書 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 証明書 | 卒業諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 個人番号 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県高校奨学金・遠距離通学費 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 時間外勤務休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算状況調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 庶務 | 環境管理システム | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 自動車保管場所 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 機械警備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品購入伺 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 算数・数学設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 証明書 | 身分証明書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 情報化 | 情報化 | セキュリティ | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 情報化 | 情報化 | 総務事務システム | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 組織 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産寄付受納 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 例規 | 育英例規 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 所蔵データ | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 文書管理 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 文書管理 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 文書管理 | 文書 | 運用細目 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 組織 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 組織 | 庶務 | 学校内規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 組織 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 借受不動産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 岡谷工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 岡谷工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得(百周年記念事業寄付施設整備分) | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(5年更新) | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 新校内LANシステム | (11年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(5年更新) | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(5年更新) | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 / 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当/赴任旅費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 調定決議書(社会保険料・雇用保険料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 内示 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表、収入状況表、予算再配当書、戻入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 別枠事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 図書購入・年間購読 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 社会保険料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 11節 一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 11節 光熱水・燃料費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 11節 教材費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 12節 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 14節 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(報償費) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(賃金・報酬・歳外) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 取消分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 11節(修繕費) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 13節(委託料) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 15節(工事請負費) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 19節(スポーツ振興センター災害共済給付金) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 法定点検等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(1年更新) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 建築基準法第12条に基づく定期点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科施設・設備管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育等設備台帳(数学含む) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科施設・設備管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育施設・設備台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 定期点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒関係調査・報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 徴収事務 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 県内大学進学のための入学金等給付事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 災害給付金(日本スポーツ振興センター) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 所得税 | 所得税・住民税 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(5年更新) | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 組合関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 純非常勤職員任用関係(就学支援金) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 特別行政事務嘱託員任用関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当・児童手当 現況届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 旅行命令票 | 復命書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 組合関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 / 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当・児童手当 現況届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当/赴任旅費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 調定決議書(社会保険料・雇用保険料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(高等学校授業料) | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(行政財産貸付料・行政財産使用料) | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(雑入) | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 入学審査料 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表、収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 別枠事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 図書購入・年間購読 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 社会保険料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 11節 一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 11節 光熱水・燃料費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 11節 教材費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 12節 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 14節 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(報償費) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(賃金・報酬・歳外) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 取消分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 11節(修繕費) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 13節(委託料) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 15節(工事請負費) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 19節(スポーツ振興センター災害共済給付金) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 法定点検等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(1年更新) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 自動販売機に係る行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産システム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 建築基準法第12条に基づく定期点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育等設備台帳(数学含む) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科施設・設備管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育施設・設備台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 定期点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 徴収事務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | 2年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 県内大学進学のための入学金等給付事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 災害給付金(日本スポーツ振興センター) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校医 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 所得税 | 所得税・住民税 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(5年更新) | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事関係 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申関係 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価制度 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 事務引継書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 組合関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等点検調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当・児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当/赴任旅費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 調定決議書(社会保険料・雇用保険料) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(高等学校授業料) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（報償費） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書（賞金・報酬・歳外） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可（1年更新） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 自動販売機に係る行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 建築基準法第12条に基づく定期点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育等設備台帳（数学含む） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科施設・設備管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育施設・設備台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 定期点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 諸証明交付台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 徴収事務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 県内大学進学のための入学金等給付事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 学生割引 | 学生割引証交付台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 選抜入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 学びの改革支援課報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 高校教育課報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | スポーツ課報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 総合教育センター・体育センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 保健厚生課報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 災害給付金(日本スポーツ振興センター) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校医 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 所得税 | 所得税・住民税 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(5年更新) | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 総務事務集約化 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価制度 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 事務引継書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時職員進退 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 営利企業等従事許可願 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 介護休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済給付・貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 組合員異動報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教互助組合給付・貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 職員互助会 | 互助会給付・貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 組合関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計点検等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当・児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当/赴任旅費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 調定決議書(社会保険料・雇用保険料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 学校再開に伴う感染症対策・学習保障等に係る支援事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(高等学校授業料) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表、 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(報償費) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(賃金・報酬・歳外) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(1年更新) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 自動販売機に係る行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 建築基準法第12条に基づく定期点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育等設備台帳(数学含む) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科施設・設備管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育施設・設備台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 定期点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 諸証明交付台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 徴収事務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 学生割引 | 学生割引証交付台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 選抜入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 学びの改革支援課報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | スポーツ課報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 総合教育センター・体育センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 保健厚生課報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 災害給付金(日本スポーツ振興センター) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校医 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 所得税 | 所得税・住民税 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 高校教育課報告 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可（5年更新） | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 会議 | 事務職員研究協議会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合・職員互助会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 職員互助会 | 互助会一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | エコナジメント長野 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価制度 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 事務引継書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時職員進退 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 介護休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇・休職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済給付・貸付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 職員互助会 | 互助会給付・貸付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 36協定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書・法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当/赴任旅費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 会計 | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(授業料) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入(収入報告・入学科・証明書) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(報償費) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(報酬・社会保険・歳外) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 契約 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(1年更新) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 自動販売機に係る行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 建築基準法第12条に基づく定期点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 財産・施設関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 備品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 物品 | 公用車使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育等設備台帳(数学含む) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科施設・設備管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育施設・設備台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 国補 | 学校再開に伴う感染症対策・学習保障支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 定期点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 諸証明交付台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 徴収事務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 県内大学進学のための入学金等給付事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 学生割引 | 学生割引証交付台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 選抜入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 学びの改革支援課報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 高校教育課報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | スポーツ課報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 総合教育センター・体育センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 保健厚生課報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 教務 | モバイルルータ貸与事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校安全衛生 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 災害給付金（日本スポーツ振興センター） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校医 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 給与・旅費 | 所得税 | 所得税・住民税 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可（5年更新） | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 辰野高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 療養休暇・休職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 教員免許 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 服務 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合・職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 庶務 | 庶務 | デジタルワーク推進 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 給与 | 社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員（非常勤講師等） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員（チャレンジ雇用） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 教職員組合・県職労 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要望 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 財務 | 財務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 財務 | 出納員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 財務 | 予算・決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可(1年更新) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 建築基準法第12条定期点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 機械警備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 家庭科施設設備管理台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 産業教育施設設備管理台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰・叙位・叙勲・褒章 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計・研究等 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計・研究等 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計・研究等 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計・研究等 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 学校長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 特定個人情報・個人情報 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学生割引 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校教育課報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学びの改革支援課報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 心の支援課報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健厚生課報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | スポーツ課報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 総合教育センター・体育センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校安全衛生 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校医 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 教科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 人権教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可(5年更新) | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 長野県高等学校奨学金等 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 旧姓使用 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 服務 | 職員安否確認等情報伝達システム | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 口座振込申出書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 法令等の規定に基づく届出等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 公立学校施設台帳・県立高等学校施設整備基本調査 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 特定個人情報・個人情報 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 辰野高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 辰野高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書1/2 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書2/2 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 補助金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(期外分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 決算 | 収入支出決算書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日体健医療費支払請求書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 進路指導 | 進路 | 就職活動支援 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書1/2 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書2/2 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 補助金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(期外分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 決算 | 収入支出決算書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日体健医療費支払請求書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 進路指導 | 進路 | 就職活動支援 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申書・決定通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 服務 | 服務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿(全日制教育職員) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿(定時制教育職員) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿(行政職員) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務および休日勤務命令簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当(個人票) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当(実態調査票) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表(部活動) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿(灯油、切手、ハイカ) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 進路指導 | 進路 | 卒業生進路先一覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書1/2 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書2/2 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 補助金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(期外分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 夜間定時制給食用弁当事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 決算 | 収入支出決算書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日体健医療費支払請求書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 進路指導 | 進路 | 就職活動支援 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査(事務調査) | 5年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査(委員監査) | 5年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申書・決定通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 服務 | 服務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿(全日制教育職員) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿(定時制教育職員) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿(行政職員) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務および休日勤務命令簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当(個人票) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当(実態調査票) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表(部活動) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿(灯油、切手、ハイカ) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 進路指導 | 進路 | 卒業生進路先一覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書1/2 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書2/2 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(期外分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 補助金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 夜間定時制給食用弁当事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 決算 | 収入支出決算書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日体健医療費支払請求書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | | 進路指導 | 進路 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査(事務調査) | 5年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査(委員監査) | 5年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申書・決定通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 服務 | 服務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿(全日制教育職員) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿(定時制教育職員) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿(行政職員) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務および休日勤務命令簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当(個人票) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当(実態調査票) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表(部活動) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿(灯油、切手、ハイカ) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 進路指導 | 進路 | 卒業生進路先一覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 文書 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書1/2 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書2/2 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書(期外分) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 支出 | 夜間定時給食食用弁当事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 決算 | 収入支出決算書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎補修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日体健医療費支払請求書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 進路指導 | 進路 | 就職活動支援 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査(事務調査) | 5年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 箕輪進修高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査(委員監査) | 5年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書収受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコナジメメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 年間契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 各種調査・統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 施設一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教員 | 教員諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教員 | 教員一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 災害共済 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 日課表・月歴・年歴 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 時間割・考査・特編 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 式典 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | ホームページ | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 授業公開 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 中高交流 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 生徒会係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 生徒指導係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 進路指導係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 学習指導係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 総合探究係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 教育相談係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 保健係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 整美係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 人権平和・視聴覚係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 図書係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | P T A 係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 同窓会係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 1学年 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 2学年 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 3・4学年 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 校務 | 校務一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 校務分掌委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 予算施設委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 教育課程委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 課題検討委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 入試選抜委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 高大連携委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 研修委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 労働安全衛生委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 学校保健委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 学校評価委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 個人情報管理委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 教育相談支援・いじめ対策委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | インターンシップ委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 非遵行為防止委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 委員会 | 委員会一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 普通科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 国語科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 地歴公民科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 数学科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 理科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 芸術科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 保健体育科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 英語科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 家庭科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 工業科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 情報科 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校要覧 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校案内 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教員 | 教員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教員 | 教員免許状 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教員 | 学校医 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 内規集 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 箕輪進修高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 箕輪進修高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成16年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付受納 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 文部科学大臣教育者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務および休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付受納 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 文部科学大臣教育者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務および休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付受納 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書受付簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 超過勤務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 文部科学大臣教育者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務および休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付受納 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書受付簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 超過勤務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 文部科学大臣教育者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務および休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付受納 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書受付簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 超過勤務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 定通課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 個人情報 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 文部科学大臣教育者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務および休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------------|------------|----------------|-----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負費 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 上伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 寄付受納 | 30年 | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与インプットリスト | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 研修 | 教職員研修 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 行政職員研修 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸儀式 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 人事通知書 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 人事異動内申 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 現在員調書 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 配置表 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 学校医 | 学校医任用 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務外旅行届 | 3年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-----------|-----------------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 配偶者同行休業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 給付 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 貸付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 教職員免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 社会保険 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 社会保険 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 補助金等 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 補助金等 | 就学支援金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 補助金等 | 就学支援金 | 奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費委任状 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員任用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-----------|-----------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 会計実地検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 会計検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 長期契約契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 普通財産 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 特別活動施設整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 叙勲・叙位 | 叙位・叙勲・賜杯 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 各種表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 各種表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 各種表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 各種表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 各種表彰 | 御下賜金・産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 議会質問・審議会等結果 | 文教委員会 | 文教委員会現地調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 議会質問・審議会等結果 | 決算特別委員会 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | その他行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 人事例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 履歴書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 重要物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 理科教育(台帳) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 家庭科教育(台帳) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 産業教育(台帳) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 上伊那農業高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 上伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 運用細目 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 財産 | 学校林 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計票 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(収入証拠書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(委託他) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約(備品) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 校務分掌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(収入証拠書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(委託他) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約(備品) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 校務分掌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | その他の検査・調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 文書管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申書・決定通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車登録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車承認 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 納付書発行伺 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 入学志願者受付台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書選定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 進路指導 | 進路 | 卒業生進路先一覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 進路指導 | 進路 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 進路指導 | 進路 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険控除等申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(収入証拠書) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(委託他) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約(備品) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 校務分掌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | その他の検査・調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 文書管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申書・決定通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車登録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車承認 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 納付書発行伺 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 入学志願者受付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書選定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 進路指導 | 進路 | 卒業生進路先一覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 進路指導 | 進路 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 進路指導 | 進路 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議(収入証拠書) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 契約(委託他) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約(備品) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 校務分掌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 会議 | その他の会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継ぎ | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 監査・検査 | その他の検査・調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 文書 | 文書管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申書・決定通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車登録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車承認 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 納付書発行伺 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 施設管理 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 入学志願者受付台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書選定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 進路指導 | 進路 | 卒業生進路先一覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 進路指導 | 進路 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 進路指導 | 進路 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議（収入証拠書） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 契約（委託他） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約（備品） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 校務分掌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 高遠高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 議会質問、審議会等 | 議会質問等 | 県議会答弁資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 議会質問、審議会等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 議会質問、審議会等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学割証 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書選定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸儀式 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学芸の行事 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健体育の行事 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | その他の行事 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 卒業生連絡先一覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 上伊那地区高等学校事務長部会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 校長会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 教頭会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員等任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約(委託他) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約(備品) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 監査 | その他の検査・調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得・処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安点検表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 浄化槽保守点検管理表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽清掃点検表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 消防設備点検表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 校務分掌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学選抜 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校要覧 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 高遠高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 高遠高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 行政嘱託職員、非常勤職員 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 退職勧奨 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 学校区内申 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰(叙勲・教育功労者表彰以外の表彰) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 収入支出一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 決算調書 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 学校区内申 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰(叙勲・教育功労者表彰以外の表彰) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 収入支出一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 決算調書 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 業務改善 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 会議 | 事務職員協会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開・保護 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 早期退職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職員の再任用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価制度 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外労働・休日労働に関する協定届（36協定） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務割り振り | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | その他休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費執行見込 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県職互助会、教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険、厚生年金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 公立学校共済 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行見込み、決算見込調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座、学校開放 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | ホームページ | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 行政嘱託職員、非常勤職員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰(叙勲・教育功労者表彰以外の表彰) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 収入支出一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|---------------|---------|------|------------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 決算調書 | 決算調書 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 物品寄付受納 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継書 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 業務改善、内部統制制度 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 会議 | 事務職員協会 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開・保護 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 早期退職 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価制度 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職員再任用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外労働・休日労働に関する協定届(36協定) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務割り振り | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | その他休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費執行見込 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県職互助会、教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険、厚生年金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 公立学校共済 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行見込み、決算見込調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座、学校開放 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | ホームページ | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 学校区内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰(叙勲・教育功労者表彰以外の表彰) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 収入支出一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 決算調書 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|--------------------------|---------|------|-----------|------------|----------------|---------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 研修 | 研修 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 会計 | 調査報告 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 会計 | 会計一般 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継書 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 業務改善、内部統制制度 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 会議 | 事務職員協会 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開・保護 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | 子供の学習費調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 早期退職 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価制度 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職員の再任用 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務届 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外労働・休日労働に関する協定届（3.6協定） | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務割り振り | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | その他休暇 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費執行見込 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 県職互助会、教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険、厚生年金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 公立学校共済 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行見込み、決算見込調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座、学校開放 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | ホームページ | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保険体育的行事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|--------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開・保護 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 学校区内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功勞者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰(叙勲・教育功勞者表彰以外の表彰) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 決算調書 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 物品 | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票（卒業生） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那北高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡（概算払い）整理簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 調査報告 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員代決事務整理簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 給与 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 教員免許 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合・職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品寄付受納 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 文教委員現地調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 在学生証明書発行 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生等証明書発行 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校自己評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座・学校開放 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸儀式 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校行事 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査・統計（教務） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答（庶務） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 防災・危機管理一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 会議 | 事務長会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 会議 | 事務職員協会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 調査・統計 | 学校教員統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 調査・統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 給与 | 健康保険・厚生年金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 給与 | 雇用保険・労災保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員等任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況、決算見込み | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 現金出納簿・現金領収書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表・受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手等使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 役務契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 理科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 家庭科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 校長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|------------|-----------------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 特定個人情報 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 庶務 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録(学籍に関する事項) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿、施設台帳等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 設計図書、工事履歴台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 学校林 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿、備品管理表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那北高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 不要決定・廃棄 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位勲章 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医、学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告(インプット) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 役務提供契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 不要決定・廃棄 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位勲章 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医、学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告(インプット) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 役務提供契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿(休・退学願含む) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替(依頼書・取消書) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議員制度 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | ホームページ | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | AET | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 人権同和 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 不要決定・廃棄 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位勲章 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告(インプット) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 役務提供契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿(休・退学願含む) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替(依頼書・取消書) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議員制度 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | ホームページ | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校自己評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | AET | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 人権同和 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 不要決定・廃棄 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位勲章 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医、学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告(インプット) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 役務提供契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 保存文書目録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書の收受 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 保健体育的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 教頭会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 教科会 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 例規 | 人事例規 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 例規 | 組織例規 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 例規 | 給与例規 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 例規 | 旅費例規 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 例規 | 財務例規 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 例規 | 福利厚生例規 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 例規 | 免許例規 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 例規 | 育英例規 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外使用届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 社会保険 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 職員互助会 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品使用簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 調査・統計・研究 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 調査・統計・研究 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 調査・統計・研究 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 調査・統計・研究 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 調査・統計・研究 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 事務引継・事務分担 | 出納員引継 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 週番日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員制度 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | ホームページ | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校自己評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | A E T | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 人権同和 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 校長会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | エコマネジメント | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 情報化 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 情報化 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|------------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 役務提供契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲・褒章 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 文書管理 | 公文書等の管理 | 不要決定・廃棄 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|------------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 人事 | 被服貸与 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 学校林 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 庶務 | 情報化 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 伊那弥生ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 第2グラウンド契約書正本 | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事例規 | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与例規 | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育等設備整備補交付要綱 | 30年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地下タンク | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 免許例規 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校教育設備整備費等補助金交付要綱 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与通知 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済組合例規 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借受不動産管理簿 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成21年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険法 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・超勤命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当(失業者退職手当含む) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 会計 | 出納印引継 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込調 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 調査(高校教育課) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 調査(教学指導課) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教員研修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書選定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | AET | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・超勤命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当(失業者退職手当含む) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 会計 | 出納印引継 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前送(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込調 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 調査(高校教育課) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 調査(教学指導課) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教員研修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書選定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | AET | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿(切手) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽点検簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業・成績証明発行台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 調査書発行台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿(退学・休学・復学・転入・転学) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 異動 | 報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書(取消届け含む) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 地域改善対策高校進学奨励費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定通課程就学奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 帰国子女等学校支援相談員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 高校カウンセラー | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 調査(高校教育課) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 調査(教学指導課) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 調査(その他) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | その他 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・超勤命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当(失業者退職手当含む) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 会計 | 出納印引継 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込調 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 調査(高校教育課) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 調査(教学指導課) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教員研修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書選定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | AET | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿（切手） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽点検簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業・成績証明発行台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 調査書発行台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿（退学・休学・復学・転入・転学） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 異動 | 報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書（取消届け含む） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 地域改善対策高校進学奨励費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定通課程就学奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 帰国子女等学校支援相談員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 高校カウンセラー | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 調査(高校教育課) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 調査(教学指導課) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 調査(その他) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | その他 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・超勤命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当(失業者退職手当含む) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 会計 | 出納印引継 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込調 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(自動販売機) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可(自動販売機) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等授業料口座振替のお知らせ | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納入・督促について | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 調査(高校教育課) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 調査(教学指導課) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教員研修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書選定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | AET | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | ケーブルテレビインターネット | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 赤穂高等学校 | 分類なし | 分類なし | 「簿記検定試験」試験会場に関する契約書 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿（切手） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽点検簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業・成績証明発行台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 調査書発行台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿（退学・休学・復学・転入・転学） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 異動 | 報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書（取消届け含む） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 地域改善対策高校進学奨励費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 定通課程就学奨励金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 帰国子女等学校支援相談員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 高校カウンセラー | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 調査（高校教育課） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 調査（教学指導課） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 定時制 | 調査（その他） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除・保険料控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務・超勤命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当（失業者退職手当含む） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 会計 | 出納印引継 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途（概算払い）整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 支出 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込調 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可（自動販売機） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票（卒業生） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等授業料口座振替のお知らせ | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納入・督促について | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 調査（高校教育課） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 調査（教学指導課） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教員研修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書選定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 教務 | AET | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 赤穂高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 免許 | 免許 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 調査・統計、研究等 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 調査・統計、研究等 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 調査・統計、研究等 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 調査・統計、研究等 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 調査・統計、研究等 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業・成績証明発行台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 調査書発行台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 地域改善対策高校進学奨励費 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 定通課程就学奨励金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | 帰国子女等学校支援相談員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | 高校カウンセラー | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | 調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | 調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | 調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 定時制 | その他 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 生活活動 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 総務事務 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可(自動販売機) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品使用簿(切手) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 浄化槽点検簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 高等学校等授業料口座振替のお知らせ | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料納入・督促について | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教員研修 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書選定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | AET | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本体育学校保健センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 借受不動産 | 学校林 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 建物工事履歴簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 赤穂高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 赤穂高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和52年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (40年) | 50年 | 5 | 令和50年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和54年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (40年) | 50年 | 5 | 令和52年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 20年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 15年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 15年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 15年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 15年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成22年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 15年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 15年 | 5 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 15年 | 5 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 15年 | 5 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰・叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養親族届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当認定請求書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 決算 | 収入支出決算書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用申請書、許可書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品修繕 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿(灯油、切手、ハイカ) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設設備点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日体健康療費支払請求書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査、事務局監査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計局検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 決算 | 収入支出決算書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産被災報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品修繕 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿(灯油、切手、ETCカード) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設設備点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日体スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報セキュリティ | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申書・決定通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員相談調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 任用(臨任、非常勤、行詫等) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職承認・営利企業等従事許可 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外及び休日勤務に関する協定(36協定) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇願 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇承認等状況報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 校務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業承認 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許状更新 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 納付書発行伺 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍入・退居 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽清掃点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備等点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・給付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 進路指導 | 進路 | 卒業生進路先一覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査、事務局監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計局検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与更生内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 決算 | 収入支出決算書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産被災報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品修繕 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿（灯油、切手、ETCカード） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設設備点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日体スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報セキュリティ | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申書・決定通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員相談調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 任用(臨任、非常勤、行詫等) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職承認・営利企業等従事許可 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外及び休日勤務に関する協定(3.6協定) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇願 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇承認等状況報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 校務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業承認 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許状更新 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 納付書発行伺 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍入・退居 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽清掃点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備等点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・給付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 進路指導 | 進路 | 卒業生進路先一覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査、事務局監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計局検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与更生内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|-----------|------------|----------------|-----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払い)整理簿 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 決算 | 収入支出決算書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産被災報告書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品修繕 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿(灯油、切手、ETCカード) | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設設備点検 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日体スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議・教頭会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 会議 | その他の会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継ぎ | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明書発行簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 進路指導 | 進路 | 進路通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 進路指導 | 就職指導 | 求人情報 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 進路指導 | 就職指導 | 就職決裁簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 進路指導 | 就職指導 | 就職合否通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 進路指導 | 進学指導 | 進学決裁簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 進路指導 | 進学指導 | 進学合否通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報セキュリティ | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理システム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 私費会計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申書・決定通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員相談調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 任用(臨任、非常勤、行詫等) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職承認・営利企業等従事許可 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外及び休日勤務に関する協定(36協定) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の振替簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇願 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇承認等状況報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 校務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業承認 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許状更新 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|--------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 納付書発行伺 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍入・退居 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽清掃点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防設備等点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・給付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 進路指導 | 進路 | 卒業生進路先一覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査、事務局監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計局検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与更生内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 決算 | 収入支出決算書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産被災報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品修繕 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿（灯油、切手、ETCカード） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設設備点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日体スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|----------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒諸証明 | 在学生諸証明書発行簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 保健体育的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 進路 | 進路通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 就職指導 | 求人情報 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 就職指導 | 就職決裁簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 就職指導 | 就職可否通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 進学指導 | 進学決裁簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 進学指導 | 進学可否通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外及び休日勤務に関する協定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許更新制 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|--------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 納付書発行伺 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍入・退居 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍修繕 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品所管換 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽清掃点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒諸証明 | 卒業生諸証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨学金・給付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 進路 | 卒業生進路先一覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 内部事務 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 私費会計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整個人別表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与更生内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 手当 | 時間外勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員会委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出伺い | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡(概算払い)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払い等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 収入支出決算書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 決算見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産被災報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 消防設備等点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設設備点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 学校保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 学校教員統計調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 調査、統計、研究等 | 統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日体スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 駒ヶ根工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 駒ヶ根工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成10年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 運用細目 | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 松川高等学校 | 総務 | 統計 | 運用細目 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 松川高等学校 | 総務 | 学校評議員 | 運用細目 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 運用細目 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録1 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録2 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録3 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録4 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録5 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成15年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 設計図書 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 設計図書 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 設計図書 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 設計図書 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 特殊郵便物取扱簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価・業績評価 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続教職員表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許更新 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力・出力 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当(特例給付) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当(時間外勤務縮減計画) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票・領収書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金・報償費等支払 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設設備台帳整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計等登録簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | (独)日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画・課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健・保健統計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | (独)日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 設計図書 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 特殊郵便物取扱簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価・業績評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続教職員表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許更新 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力・出力 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当（特例給付） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当（時間外勤務縮減計画） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票、領収書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金・報償費等支払 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設設備台帳整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計登録簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | (独)日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画・課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健・保健統計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | (独)日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 設計図書 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継・事務分担 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 危機管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 広報・広聴 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査・検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査・指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算特別委員会調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 県議会委員会調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書事務 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 情報管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 各種団体 | P T A | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 各種団体 | 同窓会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時職員進退 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 再任用・任用替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 就学支援金事務補助 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職・営利企業等従事 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間指定、割振り簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 産休・育児休業・療休 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校保健委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 管財一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 特別活動設備整備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明及び交付台帳 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書(取消届) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替(不能)者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等納付書発送伺 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成續会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒支援 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 図書教育 | 図書教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 視聴覚教育 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 防災・消防設備 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 給排水設備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | プール | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 貯油槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 毒劇物保管 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 廃棄物保管 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | その他施設設備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計実施検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 特殊郵便物取扱簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価・業績評価 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続教職員表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許更新 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力・出力 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当（特例給付） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票・領収書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金・報償費等支払 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設設備台帳整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計等登録簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | (独) 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画・課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健・保健統計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | (独)日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 設計図書 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継・事務分担 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 危機管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 広報・広聴 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査・検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査・指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算特別委員会調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 県議会委員会調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書事務 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 情報管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 各種団体 | P T A | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 各種団体 | 同窓会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時職員進退 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 再任用・任用替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 就学支援金事務補助 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職・営利企業等従事 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間指定、割振り簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 産休・育児休業・療休 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校保健委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 管財一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 特別活動設備整備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明及び交付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書(取消届) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替(不能)者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等納付書発送伺 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒支援 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 図書教育 | 図書教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 視聴覚教育 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 防災・消防設備 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 給排水設備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | プール | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 貯油槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 毒劇物保管 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 廃棄物保管 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | その他施設設備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計実施検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 特殊郵便物取扱簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価・業績評価 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続教職員表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許更新 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力・出力 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当（特例給付） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命票、領収書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金・報償費等支払 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設設備台帳整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計登録簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | (独)日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 個人番号申請 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 個人番号申請 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画・課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健・保健統計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | (独)日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学習指導員関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 設計図書 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 会議 | 出納員会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 学校評議員 | 学校評議員会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 行政情報ネットワーク | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 行政改革 | 業務改善 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 研修 | 研修一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 公立学校共済組合 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校開放的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継・事務分担 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 危機管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 広報・広聴 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査・検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査・指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算特別委員会調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 県議会委員会調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実施検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書事務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 統計 | その他統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 情報管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 各種団体 | P T A | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 各種団体 | 同窓会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員進退 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 再任用・任用替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 就学支援金事務補助 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職・営利企業等従事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間指定、割振り簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 産休・育児休業・療休 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校保健委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 管財一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 特別活動設備整備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明及び交付台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替(不能)者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等納付書発送伺 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒支援 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 図書教育 | 図書教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 視聴覚教育 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 防災・消防設備 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 給排水設備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | プール | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 貯油槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 毒劇物保管 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 廃棄物保管 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | その他施設設備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 特殊郵便物取扱簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価・業績評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続教職員表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許更新 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力・出力 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 期末・勤勉手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当（特例給付） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票・領収書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金・報償費等支払 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設設備台帳整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 国庫 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計登録簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | (独)日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 個人番号申請 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 個人番号申請 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画・課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健・保健統計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | (独)日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理簿 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 施設管理 | 校舎施設 | 設計図書 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 総務 | 情報 | 特定個人情報 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 特殊郵便物取扱簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 議会質問、審議会結果等 | 委員会調査 | 環境文教委員会調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 寄付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡概算払整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 報酬・賃金・報償費等支払 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 管財一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設設備台帳整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | その他施設整備 | その他施設設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 褒章 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 表彰 | 栄転・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 県民ホットライン | 県民ホットライン | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 校務分掌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 校務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学芸的行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健体育的行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校開放的行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | その他行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議・成績会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健・保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | (独)日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | クラブ活動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒支援 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 図書教育 | 図書教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚教育 | 視聴覚教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|---------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 校長会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 教頭会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 事務長会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 出納員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 統計 | その他統計調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 学校評議員 | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 各種団体 | P T A | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 各種団体 | 同窓会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 免許 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 免許 | 教員免許更新 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 私費会計 | 私費会計等登録簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 私費会計 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 私費会計 | 私費会計一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録(指導に関する事項) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生諸証明及び交付台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料等口座振替(不能)者一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料等納付書発送伺 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 育英 | (独)日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 個人番号申請 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 個人番号申請 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 1年未満文書 | 1年未満文書 | 1年未満文書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 点検・校舎施設 | 建築物点検 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 点検・校舎施設 | 学校環境衛生基準点検 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|----------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 点検・校舎施設 | 設計図書 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 点検・校舎施設 | 施設管理一般 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 防災・消防設備 | 防災 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 電気・情報設備 | 電気保安 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 給排水・機械設備 | 受水槽 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 給排水・機械設備 | 給排水設備 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 給排水・機械設備 | プール | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | その他施設整備 | 貯油槽 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | その他施設整備 | 毒劇物保管 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | その他施設整備 | 廃棄物保管 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録(学籍に関する事項) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松川高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金等支払台帳 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 総務 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰(国・県) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当・休日給 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定・確認 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科・入学審査料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借上 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 工事 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替・備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料(口座振替)、就学支援金、奨学給付金等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納・督促等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | (独)日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | (独)日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金等支払台帳 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 総務 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰(国・県) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当・休日給 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定・確認 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 入学料・入学審査料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借上 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 工事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替・備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料(口座振替)、就学支援金、奨学給付金等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納・督促等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | (独)日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | (独)日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等（異動）申告書 | （7年） | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | （7年） | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | （7年） | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | （7年） | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金等支払台帳 | （7年） | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務日誌 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査・調査・指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 県議会委員会調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等収記簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | その他の統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職承認 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間指定・割振簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇取得状況調査等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 療休・産休・育休等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許更新 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校保健委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況・決算見込 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 管財一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営・評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 図書教育 | 図書教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 防災・消防設備 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 給排水設備等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | プール | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 貯油槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 薬品庫 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 廃棄物保管 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | その他施設設備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 総務 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰（国・県） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当・休日給 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定・確認 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科・入学審査料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借上 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 工事 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替、備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料（口座振替）、就学支援金、奨学給付金等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納、督促等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | （独）日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | （独）日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等（異動）申告書 | （7年） | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | （7年） | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | （7年） | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | （7年） | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金等支払台帳 | （7年） | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務日誌 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査・調査・指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 県議会委員会調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等収記簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | その他の統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職承認 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間指定・割振簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇取得状況調査等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 療休・産休・育休等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許更新 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校保健委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況・決算見込 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 管財一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営・評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 図書教育 | 図書教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 防災・消防設備 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 給排水設備等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | プール | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 貯油槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 薬品庫 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 廃棄物保管 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | その他施設設備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 総務 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰(国・県) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当・休日給 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定・確認 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科・入学審査料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借上 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 工事 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替、備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料(口座振替)、就学支援金、奨学給付金等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納、督促等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | (独)日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | (独)日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金等支払台帳 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 会議 | その他の会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 研修 | 研修一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 大学入試センター試験会場 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務日誌 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査・調査・指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 県議会委員会調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等収記簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 文書 | 文書廃棄 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 統計 | その他の統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職承認 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間指定・割振簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇取得状況調査等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 療休・産休・育休等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 免許 | 教員免許更新 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校保健委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況・決算見込 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 管財一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営・評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 図書教育 | 図書教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 防災・消防設備 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | 給排水設備等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 給排水・機械設備 | プール | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 貯油槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 薬品庫 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | 廃棄物保管 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | その他施設設備 | その他施設設備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 総務 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰（国・県） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当・休日給 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定・確認 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科・入学審査料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 売買 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 委託 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借上 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 契約 | 工事 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替・備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料(口座振替)、就学支援金、奨学給付金等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納・督促等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | (独)日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 教務 | 保健衛生 | (独)日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 校舎管理 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 施設管理 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 財務 | 支出 | 報酬・賃金等支払台帳 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 職員研修 | 研修一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 校長会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 教頭会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | その他の会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 校舎管理 | 大学入試センター試験会場 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 職免・兼職承認 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 勤務時間指定・割振簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 休暇取得状況調査等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 療休・産休・育休等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員免許状等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 教員免許更新 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 学校保健委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 貸付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 会計通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------------|-----------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 執行状況・決算見込 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査・調査・指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 管財一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 給排水設備等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | プール | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 貯油槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 薬品庫 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 廃棄物保管 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | その他施設設備 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 調査・統計、研究等 | 調査・統計、研究等 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 調査・統計、研究等 | 調査・統計、研究等 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 調査・統計、研究等 | 調査・統計、研究等 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 調査・統計、研究等 | 調査・統計、研究等 | その他の統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会委員会調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書廃棄 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 特殊文書等収配簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 内部事務総合システム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 校務日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 環境管理等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営・評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 特別教育活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 図書教育 | 図書教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 防災・消防設備 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 電気・情報設備 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 給与 | 給与電算入力 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 給与 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 給与 | 労働保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 手当 | 超過勤務手当・休日給 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅行命令・証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被扶養者認定・確認 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学科・入学審査料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料(口座振替)、就学支援金、奨学給付金等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料滞納・督促等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借上 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管替・備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 建築物点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 学校環境衛生基準点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育関係功労者表彰(国・県) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | (独)日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | (独) 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 電気・情報設備 | 情報設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 給与 | 義控除等(異動) 申告書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 報酬・賃金等支払台帳 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 人事例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 組織例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 給与例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 旅費例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 財務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 福利厚生例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 免許例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 服務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等徴収関係例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 施設設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 学校林 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 文書例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 個人情報保護・情報公開例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存文書目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 運用細目 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 文書管理 | 情報ネットワーク例規 | 情報ネットワーク例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 育英例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田高等学校 | 県立学校等 | 図書教育 | 図書館蔵書データ | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録8組 | (20年) | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成28年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 30年 | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職の再任用 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職人事関係 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員人事関係 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料・就学支援金関係(授業料徴収システム) | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録1組 | (20年) | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録2組 | (20年) | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録3組 | (20年) | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録4組 | (20年) | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録5組 | (20年) | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録6組 | (20年) | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録7組 | (20年) | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録8組 | (20年) | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 30年 | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職の再任用 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職人事関係 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員人事関係 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 全国出納長会表彰 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 免許 | 所有免許状調査 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険控除申告書 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当・特例給付 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当・失業者退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書11月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書期外 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書1月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書10月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書12月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書2月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書3月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書4月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書5月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書6月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書7月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書8月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書9月分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 教職員住宅修繕工事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料・就学支援金関係(授業料徴収システム) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構(大学予約) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | ホームルーム日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校保健 | 保健統計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録1組 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録2組 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録3組 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録4組 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録5組 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録6組 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録7組 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録8組 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職の再任用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職人事関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員人事関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 全国出納長会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 免許 | 所有免許状調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当・特例給付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当・失業者退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書11月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書期外 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書1月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書10月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書12月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書2月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書3月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書4月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書5月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書6月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書7月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書8月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書9月分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 教職員住宅修繕工事 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料・就学支援金関係(授業料徴収システム) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構(大学予約) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | ホームルーム日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校保健 | 保健統計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録1組 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録2組 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録3組 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録4組 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録5組 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録6組 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録7組 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録8組 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 統計 | 調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 学校評議員 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 学校自己評価 | 学校自己評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 休職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(授業料) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 証明書申請及び交付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 補修計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 物品 | 分類替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 物品 | 設備整備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械整備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書(取消届) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替(不能)者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 納付書発送簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 入学願書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 調査書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 学習成績一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 誓約書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 住民票(抄本) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録(中学抄本) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校開放 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校保健 | 学校保健 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職の再任用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職人事関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員人事関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 全国出納長会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 免許 | 所有免許状調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当・特例給付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当・失業者退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書11月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書期外 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書1月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書10月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書12月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書2月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書3月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書4月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書5月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書6月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書7月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書8月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書9月分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 教職員住宅修繕工事 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料・就学支援金関係(授業料徴収システム) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構(大学予約) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | ホームルーム日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校保健 | 保健統計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録1組 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録2組 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録3組 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録4組 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録5組 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録6組 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録7組 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録8組 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 統計 | 調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 学校評議員 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 学校自己評価 | 学校自己評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 休職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書(授業料) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書(授業料) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 証明書申請及び交付台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 補修計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 物品 | 分類替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 物品 | 設備整備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書(取消届) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料等口座振替(不能)者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 納付書発送簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 入学願書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 調査書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 学習成績一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 住民票（抄本） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導要録（中学抄本） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校開放 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校保健 | 学校保健 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職の再任用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職人事関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員人事関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 表彰 | 全国出納長会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 免許 | 所有免許状調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当・特例給付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当・失業者退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書11月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書期外 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書1月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書10月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書12月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書2月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書3月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書4月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書5月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書6月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書7月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書8月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書9月分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 契約 | 教職員住宅修繕工事 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料・就学支援金関係(授業料徴収システム) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構(大学予約) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 教務 | ホームルーム日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 教務 | 学校保健 | 保健統計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録1組 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録2組 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録3組 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録4組 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録5組 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録6組 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録7組 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録8組 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 職員研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 特殊文書等収配カード | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | 校長会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | 教頭会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 休職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 学校医 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 給与 | 給与通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 給与 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 療養休暇等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 休日代休 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職の再任用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 行政職人事関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員人事関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 手当 | 児童手当・特例給付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 手当 | 退職手当・失業者退職手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 教員免許 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 教員免許 | 所有免許状調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 調査・報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 会計通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算記当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書（授業料） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書（授業料） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証明書申請・交付台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手受払簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書4月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書5月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書6月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書7月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書8月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書9月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書10月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書11月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書12月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書1月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書2月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書3月分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 教職員住宅修繕工事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 国の監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 文教企業委員調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 分類替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 機械警備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄転・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校評議員 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校自己評価 | 学校自己評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学割証 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 諸届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替依頼書(取消届) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料口座振替者一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 納付書発送簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 奨学給付金関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構(大学予約) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | ホームルーム日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学願書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習成績一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 誓約書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 住民票(抄本) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒指導要録(中学抄本) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学芸的行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 保健体育的行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | その他の行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学校開放 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 調査統計 | 調査統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 教科会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 安全教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 人権教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄転・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄転・表彰 | 知事表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄転・表彰 | 教育功労者表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄転・表彰 | 教育委員会表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄転・表彰 | 学校保健会表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄転・表彰 | 産業教育功労者表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄転・表彰 | 全国出納長会表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒指導要録1組 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒指導要録2組 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒指導要録3組 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒指導要録4組 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒指導要録5組 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒指導要録6組 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒指導要録7組 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 生徒指導要録8組 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 例規 | 人事例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 例規 | 給与例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 例規 | 旅費例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 例規 | 人事例規(服務) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 例規 | 福利厚生例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 例規 | 免許例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 例規 | 財務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 例規 | 財務例規(会計) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 例規 | 財務例規(目的外使用) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 予算・決算 | 例規 | 財務例規(授業料徴収) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 学校林 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|------------|-----------------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭科教育 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 産業教育 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 教育近代化設備等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 例規 | 文書例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 運用細目 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 例規 | 組織例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 例規 | 育英例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 庶務 | 学校要覧 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター給付金 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田風越高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田風越高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | 7年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 行政情報例規 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | エコアクション21 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 自動販売機 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当・特例給付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 健康管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 会計 | 自動口座振替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 収入済通知書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出前途記録簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 | |
|---------|--------------|-------|-------|------------------|---------|------|------|----------------|------|------|--------------|------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 調査報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制夜食費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日制) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(定時制) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(全日制) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(定時制) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(全日制) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(定時制) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 時間外労働・休日労働に関する協定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 行政情報例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 自動販売機 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当・特例給付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 健康管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被災業者認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 納入済通知書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 滞納整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 調査報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制夜食費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日制) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(定時制) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(全日制) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(定時制) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(全日制) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(定時制) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 時間外労働・休日労働に関する協定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 行政情報例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 文教企業委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|---------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間の割り振り | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継ぎ | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当(内示含む) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程及び通信制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(定時制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(表)(全日制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(表)(定時制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画(全日制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画(定時制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学力向上の推進 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 職業教育体験学習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議(全日制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議(定時制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計(全日制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計(定時制) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 自動販売機 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当・特例給付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|---------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生／総括 | 健康管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生／総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 会計 | 自動口座振替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 納入済通知書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 滞納整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 調査報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制夜食費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 地域との協働による高等学校教育改革推進事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票（卒業生） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌（全日制） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌（定時制） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書（全日制） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書（定時制） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿（全日制） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿（定時制） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|-------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 時間外労働・休日労働に関する協定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地域との協働による高等学校教育改革推進事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 行政情報例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 文教企業委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 勤務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 勤務 | 勤務時間の割り振り | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|---------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継ぎ | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当(内示含む) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程及び通信制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(定時制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(表)(全日制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(表)(定時制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画(全日制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画(定時制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学力向上の推進 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 職業教育体験学習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議(全日制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議(定時制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|---------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計(全日制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計(定時制) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 自動販売機 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校区・学校歯科区等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当・特例給付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 健康管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 会計 | 自動口座振替 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 納入済通知書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 滞納整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 調査報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制夜食費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 地域との協働による高等学校教育改革推進事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日制) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(定時制) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(全日制) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(定時制) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(全日制) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(定時制) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | A L T関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学習指導員追加配置事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 時間外労働・休日労働に関する協定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地域との協働による高等学校教育改革推進事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 行政情報例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校内規 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継ぎ | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 会議 | 校長会議（含教頭会議） | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 特殊文書等収配カード | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 統計一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除明細書 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生／総括 | 厚生事業 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生／総括 | 福利厚生一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 予算 | 予算その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 契約その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 財産その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 物品 | 物品その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 補助金その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学生証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(全日制) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜(定時制) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規(全日制) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規(定時制) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議(全日制) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議(定時制) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 会議 | 会議一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教育指導その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | ホームルーム | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 文教企業委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|---------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間の割り振り | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継ぎ | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当(内示含む) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 定時制課程及び通信制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(全日制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画(定時制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(表)(全日制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程(表)(定時制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画(全日制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画(定時制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学力向上の推進 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 職業教育体験学習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議(全日制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議(定時制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計(全日制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計(定時制) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | エコナジメント長野 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 庶務 | 自動販売機 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当・特例給付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|-------|---------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 健康管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生/総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 会計 | 自動口座振替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 納入済通知書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 収入 | 滞納整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 財産 | 調査報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書給与費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 定時制夜食費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 財務 | 国補 | 地域との協働による高等学校教育改革推進事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(全日制) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌(定時制) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(全日制) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書(定時制) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(全日制) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|------------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿(定時制) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 総括 | 文書 | 行政情報例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 職員研修 | 諸研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 給与 | 社会保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 給与 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 調査・報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品所管換 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|------------|------------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 原材料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | ボイラー | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | 教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | 学校関係統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 調査・統計 | 調査・統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 会計 | 会計 | 出納員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 会計 | 会計 | 会計一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 業績評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 職務遂行力評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 給与 | 給与事務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支払内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | チャレンジ雇用職員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 勤務時間の割振り | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 年次休暇・特別休暇 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 産休・育児休業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 介護休暇 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外労働・休日労働に関する協定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 服務 | 教員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 互助会・互助組合 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 | |
|---------|--------------|-------------|-----------------|---------------|---------|------|------|----------------|------|------|--------------|------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 高等学校授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 滞納整理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払未済一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算特別委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品寄付受納 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 要望 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会委員会現地調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 入学関係書類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 在校生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 授業計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒欠席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査・統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 学年会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 教科会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | クラブ活動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | ホームルーム | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 安全教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 進路指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 図書原簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | その他学校関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品使用簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 産業教育施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 教育近代化設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 県立学校等 | 学校関係 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 例規 | 例規 | 例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 飯田OIDE長姫高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和56年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和56年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和57年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和57年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和58年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和58年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和60年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和60年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和61年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和61年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和62年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和62年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和63年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 昭和63年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 30年 | 5 | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員配置表 | (20年) | 30年 | 5 | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成24年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 年末調整関係帳票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(指導) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育施設・家庭科設備の更新及び修繕(要望・実績) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整関係帳票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(指導) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育施設・家庭科設備の更新及び修繕(要望・実績) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当(内示含) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働基準法36条協定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 補修事業等に係る要望 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設アセスメント調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教員免許更新 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 年末調整関係帳票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等補修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(指導) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育施設・家庭科設備の更新及び修繕(要案・実績) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 寄付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当(内示含) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働基準法36条協定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 補修事業等に係る要望 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設アセスメント調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教員免許更新 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整関係帳票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(指導) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産業教育施設、家庭科設備の更新及び修繕(要望・実績) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 寄付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(学籍) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報処理 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 施設管理 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会回答 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 令和4年度補修事業等に係る要望 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 産業教育施設・家庭科設備の更新及び修繕(要望・実績) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 入退去事務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 調査報告(財産・施設・設備) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 再生可能エネルギーの導入(調査・報告等) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 避難所に指定されている公立学校施設(調査・報告等) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 冷房・扇風機の設置(調査・報告等) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 合格発表時発送書類一覧 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校納入金調査関係 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健関係綴り(報告書) | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部統制制度 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | エコマネジメント | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 教員免許更新 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 労働基準法36条協定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 兼職兼業・職務専念義務免除申請 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公用車使用(行政) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 誓い・校務自家用車届(教員) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 休職・療休・産休・育休 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 運行計画書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費領収証 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 公立学校共済組合・互助組合・互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 生産品受入(払出)票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 非構造物耐震点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 入退去承認 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設アセスメント調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生証明書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在校生証明書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 転編入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金・授業料関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金受給資格認定申請書1年生4~6月分 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金受給資格認定申請書1,2,3年生7月分~ | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金収支綴 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒環境調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 誓約書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校指導要録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 中学校学習成績一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 新型コロナウイルス感染症公欠届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 個人情報提供に関する同意書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 調査書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒緊急連絡先 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 初任者研修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒在籍・いじめ関連 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 非常勤講師関連 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 高文連関連 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 観点評価値関連 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 進路指導部関連 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒指導部関連 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | PTA関連 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 農場関連綴 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 高体連関連綴 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 朝会の記録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会の記録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議関連綴 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 農場会議関連綴 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 南信教頭会関連綴・農業教頭会関連綴 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員関連 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | スポーツ振興センター災害共済給付金(財務) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員採用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害申請 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 会計年度任用職員報酬 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 個人番号申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当(産業教育、宿日直) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入関係証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出関係証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 自販機公募(行政財産貸付契約) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 財産 | 寄付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品(購入・入力・廃棄等) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 普通財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 行政財産目的外使用許可(一時使用) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 長野県高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高校生等奨学給付金受給申請書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 長野県高校生等奨学給付金 マイナンバー | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | クラス出席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科出席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜・前期志願理由書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|----------|------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜・後期学力検査答案 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 生徒健康診断・歯科検診票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 職員健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健計画・学校安全計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健関係綴(公文書) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 心臓検診(個人表は写し) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 環境衛生点検記録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 家庭通知、保健だより | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 衛生委員会関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健委員会(生徒) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター関係(災害報告書・給付金通知書) | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 下伊那農業高等学校 | 教務 | 教務 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 消防設備点検他 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 補修事業に係る要望 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 産業教育施設・家庭科設備の更新及び修繕 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 調査報告(財産・施設・設備) | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 再生可能エネルギーの導入(調査・報告等) | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 避難所に指定されている公立学校施設(調査・報告等) | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 冷房・扇風機の設置(調査・報告等) | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 学校徴収金調査関係 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健関係綴り(報告書) | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | パートタイム会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業・療養休暇・休職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設アセスメント調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 評価替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 議会質問、審議会等 | 県議会 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 議会質問、審議会等 | 県議会 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿・動向調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料等口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金・授業料関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金受給資格認定申請書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 学校徴収金一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 学校徴収金口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | スポーツ振興センター災害共済給付金財務 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 庶務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画・報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 寄付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可(一時使用) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品(購入・入力・廃棄等) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | その他設備等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 長野県高校生奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 長野県高校生奨学給付金申請書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 長野県高校生奨学給付金マイナンバー | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 生徒健康診断・歯科検診票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 職員健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健計画・学校安全計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健関係綴り(公文書) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 心臓検診(個人表は写し) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|---------|-------------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 環境衛生点検記録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 家庭通知、保健だより | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 衛生委員会関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健委員会(生徒) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター関係(災害報告書・給付金通知書) | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公用車台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 爆発物の原料となり得る化学物質等の管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 石綿含有保温材等の管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | ポリ塩化ビフェニル廃棄物の管理(PCB適正処理法) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 核燃料物質の管理(核燃料物質、核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | フロン類の管理(フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付簿(自動販売機) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理(備品点検記録簿) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理(備品修繕記録簿) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育設備事業 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 産業教育施設・設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書保存台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保管文書目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 高校生等支援金個人番号管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 救急処置簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 健康相談記録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 出席停止簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健安全法・学校保健安全法例関係通達、学校保健統計 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 下伊那農業高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健統計 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 下伊那農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 服勞 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業・休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 公務災害 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 財産通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 交通遺児育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業・休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 公務災害 | 教育職員免許 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 財産通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 交通遺児育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 会議 | 教頭会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 会議 | その他の会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 研修 | 研修一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 会計 | 調査・報告 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境管理(エコマネジメント長野) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査・指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算特別委員会調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 休暇 | 療休・産休・育休等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 学校保健委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 互助組合 | 県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 互助会 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況・決算見込 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 管財一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 特別教育活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校保健会等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰（国・県） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算入力 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他の手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|---------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定・確認 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労働保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表・歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 収入 | 入学科・入学審査料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 生徒 | 住民票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料（口座振替） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | （独）日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿智高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学術的行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | その他の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 管財一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担、校務分掌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要、学校沿革史 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 教科会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 図書教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 視聴覚教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導等 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舍修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|---------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管換 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 授業料(口座振替) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | (独)日本学生支援機構奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校日誌、教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得・処分 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設整備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 学校林 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育等設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 家庭科施設・設備管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 指導要録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿智高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿智高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 10年 | 5 | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰(国・県) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済組合 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品購入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 国補 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰(国・県) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済組合 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品購入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 国補 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 公用車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用自動車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | プール | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 油庫 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿・動向調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 照会・回答 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰（国・県） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------------|------------|----------------|--------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修関係 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議員 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済組合 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品購入 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他契約 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 国補 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設点検 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 公用車使用簿 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用自動車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇、休職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | プール | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 油庫 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿・動向調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 照会・回答 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰（国・県） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員報酬等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済組合 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品購入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 国補 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 庶務 | 公用車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用自動車承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇・休職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | プール | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 油庫 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿・動向調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 就職指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 照会・回答 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 評価替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰(国・県) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員報酬等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 共済組合 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品購入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|----------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 国補 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料等控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 阿南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | パートタイム会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業・療養休暇・休職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付（自販機） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 評価替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 議会質問、審議会等 | 県議会 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 議会質問、審議会等 | 県議会 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿・動向調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料等口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 育英 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 人権教育 | 人権・平和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 庶務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画・報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭科教育設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | その他設備等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校健康会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 学校林 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公立学校施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書保存台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保管文書目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 阿南高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 阿南高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | 30年 | 7年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書(人事記録カード) | 30年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 20年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 20年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 20年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 20年 | 5 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 20年 | 5 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成20年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 20年 | 5 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 20年 | 5 | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 20年 | 5 | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概況 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 保健統計 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和2年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策奨励金 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校保健 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概況 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 保健統計 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和3年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策奨励金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概況 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 保健統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策奨励金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概況 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策奨励金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概況 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策奨励金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|--------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議、成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 地域改善対策奨励金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 教務 | 保健衛生管理 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 蘇南高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 授業料一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 開放講座 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 会議一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医・学校薬剤師 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 出勤簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労働保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 陳情・請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 異動諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 授業料口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 授業料の減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 奨学金（その他） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 週番日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 学校行事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 学校保健 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 各教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教育指導 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 統計調査一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料徴収状況 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 管財一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 国庫補助物品 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 健康診断書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 奨学金(日本学生支援機構) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書・所得税関係 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 奨学金(長野県奨学金給付金) | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 教務 | 保健統計 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 生徒・教務 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 蘇南高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 蘇南高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成4年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 定通教育 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成23年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 叙勲 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 服務・給与伝票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分(不要決定決議) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定時制夜食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定時制教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防用設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 服務・給与伝票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分(不要決定決議) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定時制夜食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定時制教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防用設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 消防防災・警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 指導検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員会調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教委員会調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 情報化 | 行政情報ネットワーク | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 性教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 配偶者同行休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 各種届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 公務災害 | 労働災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 服務・給与伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分（不要決定決議） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票（卒業生） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定時制夜食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定時制教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防用設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 消防防災・警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 指導検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員会調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教委員会調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 情報化 | 行政情報ネットワーク | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 性教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 配偶者同行休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 各種届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 服務・給与伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分(不要決定決議) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定時制夜食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定時制教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | その他表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防用設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 分類なし | 分類なし | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 会議 | 学校評議員会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 情報化 | 情報化一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 消防防災・警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 指導検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員会調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教委員会調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 情報化 | 行政情報ネットワーク | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 各種届出 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 配偶者同行休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公益振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-----------------|---------|------|-----------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 性教育 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 内部統制 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 労働条件通知書 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 業績評価 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 人事 | 再就職状況 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 事務分担 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 叙勲・表彰 | 御下賜金記念産業教育功労者表彰 | 5年 | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 叙勲・表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 叙勲・表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 叙勲・表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 36協定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 物品伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 服務・給与伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産数量調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分(不要決定決議) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 消防用設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 私費会計 | 私費会計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定時制夜食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 定時制教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育・学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 叙勲・表彰 | 叙勲 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 占用許可 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産管理簿 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産管理簿 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 木曽青峰高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 給与 | 給与インプットリスト | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|-----------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 自己申告書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 配置表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度職員業績評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 学校医 | 学校医任用 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 兼職等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 配偶者同行休業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 給付 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 貸付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 教職員免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 社会保険 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 社会保険 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|-----------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 補助金等 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 補助金等 | 就学支援金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 補助金等 | 就学支援金 | 奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 給与 | 労働条件通知書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費委任状 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員任用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 会計実地検査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 会計検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------------|-----------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 長期契約契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 普通財産 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 定時制教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 定時制教育(台帳) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 特別活動施設整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 各種表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 各種表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 各種表彰 | 学校保健会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 各種表彰 | 御下賜金・産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 議会質問・審議会等結果 | 文教委員会 | 文教委員会現地調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 議会質問・審議会等結果 | 決算特別委員会 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 支出 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 私費会計点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 望岳寮会計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | その他行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 教務 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|----------|-----------------|---------|------|------------|------------|----------------|-----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | (7年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | (7年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 人事例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 教職員人事 | 履歴書 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 給与 | 給与例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 分類なし | 会計例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 財産管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 施設台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 重要物品 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 理科教育(台帳) | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 家庭科教育(台帳) | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 産業教育(台帳) | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 災害時施設使用協定 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 木曽青峰高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 木曽青峰高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 決算委員調査 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外勤務 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与雑件 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令請求書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 普通科等家庭科設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 資格取得 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 〇〇職員 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 教育団体事務改善委員会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与雑件 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令請求書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付・行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 普通科等家庭科設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 資格取得 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継(教育財産) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 短期・長期給付事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 互助組合通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 互助会通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 厚生事業・給付事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用・労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示及び予算再配当書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍書届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 県有施設定期点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納付書発行簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学・就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 〇〇職員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 教育団体事務改善委員会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与雑件 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令請求書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付・行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 普通科等家庭科設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 資格取得 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 1年 | 1年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継（教育財産） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 運用細目 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|---------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 短期・長期給付事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 互助組合通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 互助会通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 厚生事業・給付事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用・労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示及び予算再配当書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍書届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 県有施設定期点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納付書発行簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学・就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 〇〇職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 教育団体事務改善委員会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与雑件 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令請求書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付・行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 普通科等家庭科設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 資格取得 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 会議 | 事務長会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 会議 | 事務職員協会 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 会議 | 塩尻地区行政連絡会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 〇〇職員住所、電話番号、案内図 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 1年 | 1年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継（教育財産） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 運用細目 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|---------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 昇級昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給と旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 短期・長期給付事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 互助組合通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 互助会通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 厚生事業、給付事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用・労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算申請 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当内示及び予算再配当書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 予算 | 予算執行状況 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍書届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 財産一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 施設管理 | 県有施設定期点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 個人番号管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 会議 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学・就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 国の検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 総括 | 監査検査 | 決算委員調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 時間外勤務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 〇〇職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 教育団体事務改善委員会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与雑件 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 産業教育手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅行命令請求書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付・行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 物品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 消耗品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 原材料品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 財務 | 国補 | 普通科等家庭科設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|----------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料滞納 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料納付書発行簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 生徒 | 育英 | その他の奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 資格取得 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 塩尻志学館高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 貸付事業 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 文書管理 | 文書の收受・発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 給与 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------------|-------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 教員免許 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品寄付申出 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 環境文教委員現地調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 決算委員会審査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 在学生証明書発行 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業生等証明書発行 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校教員統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計(教務) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 派遣申請(S S H) | 派遣申請(S S H) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 高大接続 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 個人番号利用申込書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答(庶務) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 防災一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 消防設備点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 自家用電気工作物点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 給与 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 給与 | チャレンジ雇用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 給与 | 健康保険・厚生年金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 給与 | 雇用保険・労災保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度職員等任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求(次年度) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 現金出納簿・現金領収書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払表・受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手等使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 理科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 家庭科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 請負人選定委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 予算・決算 | 監査等 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付(自販機) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 被服貸与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 校長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 公文書番号簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 高校入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(指導に関する事項) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 派遣申請(SSH) | SSH一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 授業料・学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公立学校施設台帳等 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(学籍に関する事項) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 太陽光発電設備関係 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 特定個人情報 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 庶務 | 庶務 | 工事等履歴台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 例規 | 分類なし | 契約 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 例規 | 契約 | 建設工事 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 例規 | 契約 | 財務会計 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 塩尻志学館高等学校 | 例規 | 契約 | その他契約 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 塩尻志学館高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | 10年 | 1 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 公立学校施設台帳等 | 5年 | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | 10年 | 1 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | 10年 | 1 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 公立学校施設台帳等 | 5年 | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | 10年 | 1 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | 10年 | 1 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 公立学校施設台帳等 | 5年 | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | 10年 | 1 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | 5年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | 5年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | 5年 | 1 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | 5年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | 5年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク点検 | 3年 | 5年 | 5 | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 総務 | 庶務 | 行事 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 総務 | 会議 | 塩尻地区行政連絡会議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護・情報公開 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 超過勤務 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅借入金等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 公立学校施設台帳等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | 5年 | 1 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク点検 | 3年 | 5年 | 5 | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 総務 | 庶務 | 行事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 総務 | 会議 | 塩尻地区行政連絡会議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護・情報公開 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 超過勤務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅借入金等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 公立学校施設台帳等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員相談調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員研修 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 退職者・再任用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算・精算請求票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公益振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 総務 | 庶務 | 行事 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 総務 | 会議 | 塩尻地区行政連絡会議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護・情報公開 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 超過勤務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅借入金等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 公立学校施設台帳等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員相談調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員研修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 退職者・再任用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算・精算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 総務 | 庶務 | 行事 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 総務 | 会議 | 塩尻地区行政連絡会議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護・情報公開 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 超過勤務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅借入金等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 公立学校施設台帳等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 新聞 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員相談調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員研修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 退職者・再任用 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算・精算請求票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下タンク点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 庶務 | 行事 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 会議 | 塩尻地区行政連絡会議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護・情報公開 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 超過勤務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅借入金等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 財産 | 使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 物品 | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 公立学校施設台帳等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|----------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学証明書交付願 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 旅行届（学割交付願） | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者・推薦選抜 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 一時使用許可 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 県有財産数量調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品出納票 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業生証明書交付申請書兼交付台帳 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料・学校徴収金口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 教員配置表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 人事 | 教員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校評議員委嘱 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 附属機関委員任免 | 学校医等嘱託等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 服務 | 事故報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 歳入歳出決算見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証紙 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 現金出納簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 現金領収書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 廃棄物処理関係契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 校舎補修要望 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 消防設備点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽点検簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 水質管理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育設備更新・修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 産業教育設備更新・修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 家庭科教育設備更新・修繕 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 学校保健統計調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 調査、統計、研究等 | 調査 | 学校納入金等調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 在籍異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒名簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書目録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 学校行事 | 諸儀式 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 成績会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 進路指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 教育指導 | 生活指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業証書授与者名簿 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災・消防設置届 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 産業教育台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 施設設備台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 田川高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 田川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和24年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 43年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和25年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 42年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和26年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 41年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和27年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 40年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和27年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 40年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和28年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 39年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和28年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 39年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 38年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 38年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 37年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 37年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和31年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 36年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和31年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 36年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和32年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 35年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和32年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 35年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和33年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 34年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和33年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 34年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和34年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 33年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和34年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 33年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和35年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 32年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和35年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 32年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和36年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 31年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和36年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 31年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和37年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(農業科) | 30年 | 30年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 昭和61年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 6年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和62年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 5年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和63年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 4年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 3年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生名簿(普通科) | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和13年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(教育業務連絡指導手当) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(部活動指導手当) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(修学旅行等引率指導手当) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(入学者選抜手当) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導手当) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 年間契約伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕管理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター(医療費支払請求書) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険・労災保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(教育業務連絡指導手当) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(部活動指導手当) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(修学旅行等引率指導手当) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(入学者選抜手当) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導手当) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 年間契約伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分(不用決定決議) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター(医療費支払請求書) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学金付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険・労災保険 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継（教育財産） | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産調 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高校施設機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 教科・学習 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 教科・学習 | 総合的な学習の時間 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(教育業務連絡指導手当) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(部活動指導手当) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(修学旅行等引率指導手当) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(入学者選抜手当) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導手当) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 年間契約同 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分(不用決定決議) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター(医療費支払請求書) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険・労災保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継(教育財産) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産調 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 管財管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高校施設機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 教科・学習 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 教科・学習 | 総合的な学習の時間 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(教育業務連絡指導手当) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(部活動指導手当) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(修学旅行等引率指導手当) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(入学者選抜手当) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導手当) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 年間契約同 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター(医療費支払請求書) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雇用保険・労災保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 分類なし | 分類なし | 健康保険・厚生年金保険 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 環境対策 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書管理システム | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額・実績等調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継(教育財産) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産調 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 管財管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高校施設機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 教科・学習 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 教科・学習 | 総合的な学習の時間 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部事務総合システム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(教育業務連絡指導手当) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(部活動指導手当) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(修学旅行等引率指導手当) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(入学者選抜手当) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導手当) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 契約 | 年間契約同 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター(医療費支払請求書) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------------|-----------------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 職員研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料納付書発行台帳 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 個人情報保護 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助組合・職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 出納 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 陳情・請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会委員会資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 私費会計等点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 統計 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 統計 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 統計 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 統計 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 統計 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 教科・学習 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 教科・学習 | 総合的な学習の時間 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 学校評議員 | 学校評議員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 年間契約同 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産異動報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育等設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 家庭科設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 消防設備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 植栽管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 校舎管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 校長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|------|---------------|---------|------|-----------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 寄付受納 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産処分 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 理科教育等施設台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫補助 | 家庭科設備管理簿 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 例規 | 例規 | 管財例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 例規 | 例規 | 人事例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 例規 | 例規 | 組織例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 例規 | 例規 | 給与例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 例規 | 例規 | 旅費例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 例規 | 例規 | 財務例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 例規 | 例規 | 福利厚生例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 例規 | 例規 | 免許例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 例規 | 例規 | 育英例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 梓川高等学校 | 例規 | 例規 | その他例規 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 梓川高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成14年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業式) | (20年) | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成15年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成16年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成16年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|---------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成21年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成21年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成22年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成23年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成24年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成25年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・賜杯 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・賜杯 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 帰国子女等学校生活支援相談員 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・賜杯 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 帰国子女等学校生活支援相談員 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・賜杯 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 公務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 給与インプットリスト | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 帰国子女等学校生活支援相談員 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位・叙勲・賜杯 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校区・学校歯科区等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約協議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 給与、旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 文書 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与インプットリスト | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 学校医 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|-----------------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 給付 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 貸付金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 教職員免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 社会保険 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 社会保険 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|-----------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前途（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 長期契約契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 財務会計オンライン | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 普通財産 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 特別活動施設整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 皇室行事、表彰等 | 叙位・叙勲・賜杯 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 教育員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 学校区・学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継・事務分担 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 教務 | その他行事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----------------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 給与 | 保険控除兼配偶者特別控除 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 配置表 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 保存文書台帳 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 保存文書目録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 例規 | 例規 | 人事例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 例規 | 例規 | 組織例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 例規 | 例規 | 放費例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 例規 | 例規 | 福利厚生例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 例規 | 例規 | 免許例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 例規 | 例規 | 育英例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 例規 | 例規 | 文書例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 備品管理票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 備品集計表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 物品 | 重要物品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 理科教育(台帳) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 家庭科教育(台帳) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 予算・決算 | 国補 | 産業教育(台帳) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本工業高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成17年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調書 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算調書 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険等 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険等 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険等 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費証拠書 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | 2年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸証明 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇出勤整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表・源泉徴収票(所属控) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 子ども手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前送(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書及び決算見込調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 徴収金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | その他各種奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | ALT関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調書 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算調書 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険等 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険等 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険等 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費証拠書 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | 2年 | 5 | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸証明 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表・源泉徴収票(所属控) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 子ども手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書及び決算見込調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票（卒業生） | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 生徒 | 徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 生徒 | 徴収金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | その他各種奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | ALT関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等集配カード | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | リフレッシュ年休 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費証拠書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸証明 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-----|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表・源泉徴収票（所属控） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 子ども手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書及び決算見込調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 徴収金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | その他各種奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | ALT関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等集配カード | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | リフレッシュ年休 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸証明 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整個人別表・源泉徴収票(所属控) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 子ども手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書及び決算見込調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票（卒業生） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 徴収金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | その他各種奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 勤務実績表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | ALT関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校再開に伴う感染症対策・学習保障等に係る支援事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 現況確認 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 公務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 会議 | 事務担当者会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書収受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等集配カード | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | リフレッシュ年休 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 社会保険等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 高等学校施設機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸証明 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇欠勤整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票(所属控) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 契約 | その他契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書及び決算見込調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 徴収金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | その他各種奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本県ケ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 被服貸与 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 消耗品 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 特殊文書等集配カード | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費証拠書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に関する自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 労災保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-----------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 個人情報 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 情報公開 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書システム関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 調査・統計・照会・回答 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 調査・統計・照会・回答 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 調査・統計・照会・回答 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 調査・統計・照会・回答 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 調査・統計・照会・回答 | その他調査・照会・回答 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 教育職員免許状 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 現況確認 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員採用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | A L T | 外国語指導助手（ALT）人事通知書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | A L T | A L T | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 付属機関委員任免 | 付属機関委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 国の監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 感染症対策等の学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 表彰 | 学校区・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書収受簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 浄化槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 生徒自ら行う学習環境整備事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 源泉徴収票 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 所得税・法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 人事例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 組織例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 給与例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 旅費例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 財務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 福利厚生例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 免許例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 奨学金例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 特定個人情報等例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|------------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育（設備台帳） | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 普通課家庭科設備管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保存文書台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保管文書目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 運用細則 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 消防用設備等維持管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本県ケ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本県ケ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 手当一般 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整備事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 外国語指導助手(ALT)人事通知書等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 危機管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校区・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 手当一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整備事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 外国語指導助手(ALT)人事通知書等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | 1年 | 5 | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教職員互助組合・県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 危機管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 手当一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整備事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 外国語指導助手(ALT)人事通知書等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教職員互助組合・県職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 危機管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員採用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所得税一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 手当一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒自ら行う学習環境整備事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 外国語指導助手(ALT)人事通知書等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校再開に伴う感染症対策・学習保障事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等集記カード | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 消耗品 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 国の監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員審査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 休暇 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 教職員互助組合・県職員互助会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホーム・ルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 危機管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 外国語指導助手(ALT)人事通知書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員採用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 所得税一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 手当一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前途(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 国補 | 感染症対策等の学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 財務 | 施設管理 | 生徒自ら行う学習環境整備事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|------------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約状況調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 消耗品 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 特殊文書等集配カード | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 昇格・昇給内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に関する自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に関する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に関する自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇等整理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 週休日等の指定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 休日代休及び介護休暇等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|------------|---------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合・県職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 教育職員免許状 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 個人情報 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 情報公開 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-------|----------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 調査・統計 | その他調査・照会・回答 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員採用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 外国語指導助手(ALT) 人事通知書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 所得税一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 諸手当 | 手当一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 旅費 | 兼務日額旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 付属機関委員任免 | 付属機関委員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|------------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 決算委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 国の監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品集計票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 感染症対策等の学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|-----------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 文書收受簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 電気保安 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 浄化槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 受水槽 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 生徒自ら行う学習環境整備事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 人事例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 組織例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 給与例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 旅費例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 財務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 福利厚生例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 免許例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|------------|------|-------------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 育英例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 例規 | 例規 | 特定個人情報等例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書(人事記録カード) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育(設備台帳) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 普通課家庭科設備管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保存文書台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 保管文書目録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 文書管理 | 文書管理 | 運用細則 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 消防用設備等維持管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 施設管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本美須々ヶ丘高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校文化的教育環境保存事業大規模改修機械(衛生)設備工事完成図 | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高等学校設備棟機械設備工事 工事完成資料 | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高等学校設備棟機械設備工事 保守管理手引 | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校設備棟電気設備工事 竣工図 | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校設備棟機械設備工事 完成図 | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成13年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校小体育館建設工事地盤調査業務 報告書 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校講堂床改修工事 完成図 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公益法人実地検査 平成15年度～ | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公益法人登記関係 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成16年度本校関係(建築) 関係書類委託業務(電気設備関係) 関係書類(図) | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 深志高校グランド防球ネット設置工事 完成図 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | (仮称)松本深志教育会館新築工事 保守用図書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育会館 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公印台帳関係 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本県+丘高校ほか射撃診断業務 松本深志高校 図書館 射撃診断報告書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本県+丘高校ほか射撃診断業務 松本深志高校 講堂 射撃診断報告書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本県+丘高校ほか射撃診断業務 松本深志高校 管理教室棟 射撃診断報告書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特定公益増進法人認定関係 深志尚学会 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 扶養親族届2-2 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 扶養親族届2-1 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 住居届2-2 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 住居届2-1 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成21年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 一般財団法人移行関係書類 深志尚学会 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 642日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 一般財団法人移行関係書類 深志尚学会 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 643保健統計 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 642日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 643保健統計 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高等学校図書館耐震改修工事 工事完成資料 2/6 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校中央トイレ等耐震改修工事(松本深志高校) 完成図 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 642日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 643保健統計 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高等学校図書館耐震改修工事 工事完成資料 2/6 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校図書館耐震改修工事 完成図 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 642日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 643保健統計 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 深志教育会館外壁修理 H29南側擁壁 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和28年度に係る確定申告書等(松本深志高等学校) / 決算書 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501卒業生台帳 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 642 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 643 保健統計 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高等学校 防球ネット設置工事 竣工書類 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校講堂天井等改修工事 竣工書類(1) | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校講堂天井等改修工事 竣工書類(2) | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校講堂天井等改修工事保守管理手引き(正) | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 職員諸服務・休暇等緒届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 講師服務 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | AET服務 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 支払報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当居住地申請書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養親族及び児童手当現況届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 異動事務 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(プール点検) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(廃棄物処分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(消防設備) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(電気工作物) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(音楽室) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(テニスコート) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 財産評価 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入修繕書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 609学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成29年度一般会計支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成29年度一般会計収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成29年度クラブ遠征費会計支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務長会議 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産使用許可(電柱敷地等) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 太白公民館 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 火災保険関係(太白公民館・百年館) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 土地賃貸借契約書 深志尚学会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 深志の森 森林国営保険 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 議事録 深志尚学会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 尚学塾 収入・支出伝票 平成29年度 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教委表彰 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 校内委員会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 産休・育休・療休 代替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事記録カード | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事内申 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価規程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払登録一覧・現金出納簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(環境)エコマネジメント | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査会計雑件 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査(H28年度分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査(期中監査分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算調書(H28年度) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設 職員宿舍調査等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(環境)エコマネジメント(年度管理分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本地区現地機関出納員会議中信地区財務会計実務研究会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | プールろ過機修理工事 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H29財務事務等研修会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入・支出状況表 歳入歳出外現金受払状況表・支出負担行為K自状況票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 定期点検(建築基準法第12条) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(職員宿舍)校長住宅(土地賃貸関係) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事務設備(議事録用電子分)学習指導用パソコン(教務室、歴史図書室、図書研究室、図書室) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報設備(パソコン教室デスクトップ3台) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | プール排水弁修理工事 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H30補修事業等要望 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H30予算要求資料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(情報管理)その他 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 不審メール関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報機器(保証期間満了分)事務室複合機 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(施設破損届) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(職員宿舍)校長住宅 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 家庭科教育 設備・備品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育 設備・備品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高木選定事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 苦情処理/事件・事故/災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(情報管理)その他(年度管理分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成29年度入学学生納入金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | パソコン台帳等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | メール配信システム契約書支払 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 体育施設使用許可申請書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設設備維持管理契約(設備費①・委託費②・使用料③)産業廃棄物管理届書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災設備(消防設備)点検結果等報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災 例規・仕様書・手引書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(電気設備)受電設備ほか | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安関係書類綴 1/2 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安関係書類綴 2/2 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 認定決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調査・照会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書2 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成30年度予算編成資料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 契約関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算見込・決算(高校・教学) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 再配当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学試験(平成二九年度入学)4/4入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・就学支援金関係2 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・就学支援金関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地方教育費・学校納入金等調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 滞納整理 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書 報償費・報酬・賃金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(3月分 ②期外含む) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成29年度授業料調定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 口座振替契約者台帳(兼)連絡票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整申告書(扶養・保険・配特・住宅) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整申告書(扶養・保険・配特・住宅) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 災害給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 死亡職員に係る旅費の受給申出書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与(通知等) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金口座振替 件数・照合表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 預金口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可に係る収入調停決議書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(5年) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品不用(処分)関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品通知等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産取得 財産処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調査書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 自家用車届1 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 自家用車届2 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員クラブ 収入・支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県職員互助会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証紙による収入証紙報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 642 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校保健統計 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 643 保健統計 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 尚志社実測図 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 職員諸服務・休暇等緒届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 講師服務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | AET服務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 支払報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 賃金台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当居地申請書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養親族及び児童手当現況届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 異動事務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(プール点検) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(廃棄物処分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(消防設備) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(電気工作物) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(音楽室) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(テニスコート) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 財産評価 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入修繕書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 609 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証紙による収入状況報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成三十年度一般会計支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成30年度クラブ遠征費会計・支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成30年度一般会計収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | エアコン(県費) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育会館エアコン点検記録 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産使用許可(電柱敷地等) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 火災保険関係(天白公民館・百年館) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 土地賃貸借契約書 深志尚学会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 議事録 深志尚学会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 尚学塾 収入・支出伝票 平成30年度 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教委表彰 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 校内委員会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内規集 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事記録カード | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事内申 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支払登録一覧表・現金出納簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(環境)エコマネジメント | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査会計雑件 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査関係(会計?) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設 職員宿舎調査等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 放送設備改修工事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 音楽準備室修繕工事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設全体(アスベスト調査契約支払) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高圧ケーブル他取替工事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(職員宿舎)校長住宅(土地賃貸関係) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報設備(議決期間満了分)学習指導用パソコン(教務室、異校指導室、教習室等) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 空調設備(契約支払) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報設備(パソコン教室デスクトップ3台) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設 需用費修繕(会計書類) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設雑件 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成30年度松本深志高等学校高圧ケーブル他取替工事 ショール工書類 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 大体育館LED照明化工事(契約・支払) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 消防用設備等修繕工事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 金抜き設計書調査関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 竣工書類(工事完成書類) 松本織7崎高校中央トイレ修繕費改修ほか工事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 大体育館LED照明化工事 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 31年度予算要求資料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報機器(保証期間満了分)事務室複合機 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 補修事業等要望 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(施設破損届) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(職員宿舎)校長住宅 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 家庭科教育 設備・備品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育 設備・備品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成30年度松本深志高等学校放送設備改修工事 完成図 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 苦情処理/事件・事故/災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(情報管理)その他(年度管理分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学試験(令和三年度入学)4/4入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学生口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和元年入学生 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・支援金・給付金 事務処理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地方教育費・学校納入金等調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------------------------|---------|------|-----------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・就学支援金関係マニュアル | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金関係 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・就学支援金 状況変更 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 仕訳票 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成30年度授業料調定 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成30年度入学時納入金 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | パソコン台帳等 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | メール配信システム契約書支払 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学審査料収入証紙 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設設備維持管理契約(設備費等・委託費等・使用料等) 産業廃棄物管理要報告 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災設備(消防設備)点検結果等報告書 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災 例規・仕様書・手引書 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(電気設備)受電設備ほか | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安関係書類綴 1/2 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安関係書類綴 2/2 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算見込・決算 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 預金口座振替依頼書 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 契約関係 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成31年度予算編成資料 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成30年度単価契約 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(4月分) 期外 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 予算関係 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入・支出状況表、歳入歳出外現金受払表・支出負担行為状況表 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 再配当 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入・支出状況表 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H30 4月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向確認書 1 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H30 4月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向確認書 2 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H30 7月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向確認書 1年 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H30 7月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向確認書 2年 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H30 7月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向確認書 3年 | 5年 | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H307~H316 高等学校等学生課受給資格認定申請書 収入の状況に関する事項に係る届出書 1号 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H307~H316 高等学校等学生課受給資格認定申請書 収入の状況に関する事項に係る届出書 2号 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H307~H316 高等学校等学生課受給資格認定申請書 収入の状況に関する事項に係る届出書 3号 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | H307~H316 住所及び家族状況等の変更についての確認書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成30年度4月~6月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 1学年 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 2学年 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 3学年 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学試験(令和元年度入学) 3/4入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学試験(平成三〇年度入学) 4/4入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 体育施設使用許可申請書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年度末処理等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 旅費関係綴 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 旅費関係綴2 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 普通旅費確定精算請求3 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 普通旅費確定精算請求2 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 普通旅費確定精算請求1 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 普通旅費確定精算請求3 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 現況届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与インプット・アウトプット | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 住民税特別徴収 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与(通知等) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整申告書(扶養・保険・配特・住宅) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(報酬) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 個人型確定拠出年金の照明 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員クラブ 収入・支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(5年) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 自動販売機公募関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(収入調停) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品不用(処分)関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品納入・使用者変更 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品通知等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品点検記録照合表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産取得 財産処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 各種証明書交付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調査書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成30年度公用車使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | スポーツ振興センター 同意書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | キャリア研修 保険証券等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 642 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校保健統計 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 643 保健統計 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等集配カード | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | その他施設管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 011 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 601 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 603 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 621 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 雑件 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出外現金受入決議書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 741 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 職員諸服務・休暇等緒届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 講師服務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | AET服務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 支払報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 貸金台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当居住地申請書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養親族及び児童手当現況届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 異動事務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（プール点検）」 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（廃棄物処分） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（消防設備） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（電気工作物） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約（音楽室） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約（テニスコート） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 財産評価 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入修繕書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 609 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 証紙による収入状況報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和元年度クラブ選任費会計 支出証拠書NO2 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和元年度クラブ選任費会計 支出証拠書NO1 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和元年度一般会計支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成三十一年度一般会計収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育会館エアコン点検記録 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産使用許可(電柱敷地等) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 土地賃貸借契約書 深志尚学会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 議事録 深志尚学会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 尚学塾 収入・支出伝票 平成31年度 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員制度説明会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和元年度人事記録カード | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事内申 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計 支払登録等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設設備維持管理契約(設備費①・委託費②・使用料③) 産廃廃棄物管理報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(環境) エコマネジメント | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設 職員宿舍調査等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 南安善農高高等学校格技室屋根修繕工事設計業務 工事箇所: 松本深志高校 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(2/4) 維持管理(会計届出書類)(空調設備工事) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(職員宿舍) 校長住宅(土地賃貸関係) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報設備(現像期間終了) 学習用専用パソコン(印刷機、履修指導書、学習研究用、司書用) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報設備(パソコン教室デスクトップ3台) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(1/4) 修繕要望 調査・報告 雑件 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--------------------------------|---------|------|-----------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(4/4)維持管理(会計届出書類)(その他工事) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(3/4)維持管理(会計届出書類)(図書館屋根改修工事) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高等学校 管理教室棟水道設備設置工事 竣工書類 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報機器(保証期間満了分)事務室複合機 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調査・報告 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(施設破損届) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(職員宿舍)校長住宅 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校施設台帳 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 家庭科教育 設備・備品 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育 設備・備品 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校基本調査 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 苦情処理/事件・事故/災害 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(情報管理)その他(年度管理分) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学試験(令和二年度入学)3/4入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学試験(令和元年度入学)4/4入学料収入証紙納付書 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和2年入学生 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地方教育費・学校納入金等調査 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 仕訳票 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成31年度授業料調定 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・支援金 状況変更 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・支援金・給付金 事務処理 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和元年 預金口座振替依頼書 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | パソコン台帳等 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(情報管理) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | メール配信システム契約書支払 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 単価契約 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災設備(消防設備)点検結果等報告書 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災 例規・仕様書・手引書 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(電気設備)受電設備ほか | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安関係書類類 1/2 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安関係書類類 2/2 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 契約関係 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入・支出状況表 | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(4月分 期外) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算見込・決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(報酬等)2 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(報酬等)1 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(卒業式映像収録業務) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和元年度 H31.4月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向確認書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和元年度 H31.4月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | R17~R2.6 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向確認書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | R17~R2.6 個人番号提出済み生徒用住所及び家族状況等の変更についての確認書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | R17~R2.6 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 高等学校等就学支援金収入状況届出書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 1学年 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 2学年 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 3学年 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和2年度 予算編成資料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 体育施設使用許可申請書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 障害者就労施設からの物品調達関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出負担行為取消 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 現況届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 普通旅費確定精算請求1 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 普通旅費確定精算請求2 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給料インプットアウトプット | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除2 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 災害給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 外国指導助手受入マニュアル | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員クラブ 収入・支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県教職員互助組合(給付) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(3年以下) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(5年) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(収入調定決議) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-----------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 自動販売機に係る貸付契約例規 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品購入 卓球台 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品不用(処分)関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品出納・使用者変更 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品通知等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品点検記録照合表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産取得 財産処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 各種証明書交付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調査書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 平成31年度公用車使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | スポーツ振興センター同意書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 642 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校保健統計 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 643 保健統計 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 諸団体(尚学会)財産(校長住宅跡地) | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校空調設備工事 工事完成資料 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校空調設備工事 保守管理資料官公署届出書類等 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等集配カード | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | その他施設管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 011 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 601 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 603 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 621 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 交通安全の誓い | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計 雑件 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県教職員互助組合(給付) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒情報等変更届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県教職員互助会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 741 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 職員諸服務・休暇等緒届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 講師服務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | AET服務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 支払報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 賃金台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当居住地申請書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養親族及び児童手当現況届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 異動事務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（プール点検）」 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（廃棄物処分） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（消防設備） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（電気工作物） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(音楽室) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約(テニスコート) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 財産評価 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入修繕書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 609 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育会館エアコン点検記録 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産使用許可(電柱敷地等) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 土地賃貸借契約書 深志尚学会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 森林整備関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 議事録 深志尚学会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員会議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事記録カード | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事内申 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議員会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(環境)エコマネジメント | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査・決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(職員宿舍)校長住宅(土地賃貸関係) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 研修記録(資格取得)分)学習指導用パソコン(教務室、養成指導室、教務研究室、図書室) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設2/3工事 教職員住宅除却工事 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間が満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報機器(保証期間満了分)事務室複合機 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 南安農農業高等学校校舎屋根ほか改修工事設計業務 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高等学校図書館屋根改修工事監理業務 業務報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(施設破損届) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(職員宿舎)校長住宅 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 家庭科教育 設備・備品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育 設備・備品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本ガス供給契約の変更 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 苦情処理/事件・事故/災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(全般)修繕要望ほか | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(備品)情報機器(取扱説明書)ほか | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(情報管理)その他(年度管理分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調査・報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品購入 プリンター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学試験(令和三年度入学) 2/4 入学者選抜試験の手引・要綱 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学試験(令和三年度入学) 3/4 入学審査料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 入学試験(令和二年度入学) 4/4 入学料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和2年度入学時納入金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和2年 預金口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・就学支援金・給付金 事務処理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・就学支援金・給付金 事務処理2 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和2年度授業料調定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・支援金 状況変更 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地方教育費・学校納入金等調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 仕訳票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | パソコン台帳等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | メール配信システム契約書支払 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災設備(消防設備)点検結果等報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災 例規・仕様書・手引書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(電気設備)受電設備ほか | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安関係書類綴 1/2 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安関係書類綴 2/2 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(4月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(5月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(6月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(7月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(8月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(9月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(10月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(11月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(12月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(1月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(2月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(3月分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(4月分期外) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和2年度 予算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 契約関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年度 予算編成資料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 収入・支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和2年度4月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和2年度4月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | R2.7~R3.6 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向確認書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | R2.7~R3.6 個人番号提出済み生運用住所及び家族状況等の変更についての確認書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | R2.7~R3.6 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 高等学校等就学支援金収入状況届出書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 1学年 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 2学年 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 3学年 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 決算見込・決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出見込額調 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 日本年金機構被保険者調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 住民税特別徴収 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 旅費添付台紙 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 現況届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与インプット・アウトプット | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳入歳出外現金受入決議書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員報酬内訳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書(報酬等) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与(通知等) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 災害給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(3年以下) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(5年) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可(収入調定決議) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品不用(処分)関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品出納・使用者変更 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品通知等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品点検記録照合表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産取得 財産処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | デジタル印刷機の更新 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 体育館施設使用許可申請書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 各種証明書交付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調査書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | スポーツ振興センター 給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 下水道使用水量更正報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県職員互助会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県教職員互助会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 642 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校保健統計 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 643 保健統計 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(防災)避難所 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(備品)防災備品(AED) | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 契約一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 641 学校保健 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 特殊文書等集記カード | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理済一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | その他施設管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 011 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 601 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 603 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 621 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 療養休暇他 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計（3）出納員代決処理整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(雑件) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 生徒情報等変更届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 住所録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 一般庶務 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 741 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 職員諸服務・休暇等緒届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 講師服務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | AET服務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 支払報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 貸金台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務及び夜勤命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当居住地申請書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養親族及び児童手当現況届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 異動事務 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 会計 | 財務会計オンラインシステム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(プール点検)」 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（廃棄物処分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（消防設備） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（電気工作物） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約（音楽室） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約（テニスコート） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 財産評価 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 財産 | 借受不動産 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入修繕書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 609 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教育会館エアコン点検記録 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産使用許可（電柱敷地等） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 土地賃貸借契約書 深志尚学会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 議事録 深志尚学会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庶務一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 服務（届・年休・安全運転誓） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 異動関係書類（転出・転入） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年度 人事ヒアリング（自己申告書）R4巻 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年度 人事ヒアリング（自己申告書）（職務遂行能力入力） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事記録カード | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|-------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 昇給昇格 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事（環境）エコマネジメント | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設（施設破損届） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 家庭科教育 設備・備品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 理科教育 設備・備品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 苦情処理／事件・事故／災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設 工事修繕 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事（情報管理）その他（年度管理分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 監査・決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品購入 プロジェクター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 校内デジタル放送システム導入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年度 入学時納入金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 地方教育費・学校納入金等調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年度 授業料調定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・就学支援金・給付金 事務処理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料・学校徴収金 状況変更 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 仕訳票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年 預金口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料関係発送簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 授業料関係発送簿2 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | パソコン台帳等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | メール配信システム契約書支払 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事（試験）入学者選抜事務の手引 入学者選抜試験一式 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災 届出ほか | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災設備（消防設備）点検結果等報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 防災 例規・仕様書・手引書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設（電気設備）受電設備ほか | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安関係書類類 1 / 2 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 電気保安関係書類類 2 / 2 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（4月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（5月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（6月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（7月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（8月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（9月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（10月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（11月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（12月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|--|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（1月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（2月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（3月分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 新型コロナウイルス対策事業（補助事業） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年度 調査・報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年度 契約関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年度 予算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 歳出決算見込額調 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 感染対策等学校活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 調定決議書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年度4月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和3年度4月 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向確認書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | R3.7~R4.6 高等学校等就学支援金受給資格認定申請のための意向確認書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | R3.7~R4.6 個人事務提出済み生使用住所及び家族状況等の変更についての確認書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | R3.7~R4.6 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書 高等学校就学支援金収入状況届出書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 1学年 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 2学年 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 3学年 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支援金・給付金 申請書類一覧 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 令和4年度 予算編成資料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 児童手当認定請求書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 現況届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 非常勤講師・服務給与 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与事務担当者会議資料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 通勤届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与支払報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 支出証拠書（報酬等） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与（通知等） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与インプット・アウトプット | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可（3年以下） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可（5年） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可（収入調定決議） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 自動販売機公募 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|--------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 物品不用(処分)関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品出納・使用者変更 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品通知等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品点検記録照合表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 借入物品管理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産取得 財産処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 体育館施設使用許可申請書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 各種証明書交付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | スポーツ振興センター同意書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | スポーツ振興センター給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 下水道使用水量更正報告書(下水道減免) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 社会保険関係書類 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 長野県職員互助会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 災害給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 642 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 総務 | 調査 | 学校保健統計 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 643 保健統計 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 事故報告 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校混合教室棟建築工事 完成図 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 松本深志高校グラウンド防球ネット設置工事 完成図 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(情報管理)例規ほか | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管理・行事(防災)避難所 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 施設(備品)防災備品(AED) | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 財産(寄付受納関係) | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本深志高等学校 | 分類なし | 分類なし | 501 卒業生台帳 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 安全運転の誓い | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 支払登録 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 研修会 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 情報推進リーダー研修会 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 文書管理主任研修会 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 個人情報保護研修会 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 総記 | 財産管理雑件 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 陳情、請願、要望等 | 要望苦情 | 要望苦情一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 広報公聴 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 文書・情報関係雑件 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 庶務 | 諸会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 庶務 | 事務長会議・事務職員 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 危機管理 | 防災 | 指定避難所運営委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 危機管理 | 防災 | 防災その他 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 総記 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 総記 | 雑件 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 学習 | 時間割等 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 学習 | その他学習指導関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 学習 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 行事 | 入学式 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 行事 | 対面式 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 行事 | 卒・終業式 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 行事 | 文化祭 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 行事 | スキー合宿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 行事 | その他行事 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 給与 | 給与インプット・アウトプット | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 手当 | 特種勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 旅費 | 普通旅費確定清算請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 外部委員・講師 | 学校評議委員会任免支払 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 外部委員・講師 | 外部講師任免支払 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教員免許更新 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 災害給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 予算・決算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 予算・決算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 予算・決算 | 予算配当・流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 予算・決算 | 決算・決算見込 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学金等口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学金等状況変更届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書(授業料) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書(学校徴収金) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書(入学金) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入報告書・収入証拠書(証明書) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書(その他) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 地方教育費・学校納入金等調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事・修繕契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 保守点検契約等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 給付金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 給付金 | 日本スポーツ振興センター交付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 総記 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 検査・調査 | 公立学校施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 検査・調査 | 県有財産の数量確定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 検査・調査 | 公有財産評価替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 検査・調査 | 建築基準法調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 検査・調査 | 中長期修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 検査・調査 | その他調査・照会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 検査・調査 | 雑調査・照会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 管理 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 管理 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 管理 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 管理 | 大規模改修計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 不動産権利 | 異動報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 不動産権利 | 廃止手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 不動産権利 | その他権利 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 教育設備物品 | 理科教科教育振興基金補助 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 防災設備物品 | 点検結果 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 電気設備物品 | 点検結果 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 情報設備物品 | 情報設備物品経過仕様 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | ガス設備点検結果 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | 受水槽・簡易水道・プール水質点検結果 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | 空調設備点検結果 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | その他設備物品 | 階段昇降機点検結果 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書保守 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 情報セキュリティ | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 個人情報保護 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 特定個人情報管理台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 調査監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | D X化推進事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 庶務 | 私費会計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | P T A | 庶務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | P T A | 会計書類(一般会計) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | P T A | 会計書類(特別会計) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 同窓会 | 庶務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 尚学会 | 庶務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 尚学会 | 会計書類 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 危機管理 | 総記 | 事業継続計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 危機管理 | 総記 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 危機管理 | 防災 | 届出・報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 危機管理 | 防災 | 避難訓練・防火部会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 総記 | 学校要覧 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 総記 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 退学・転校・編入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 名簿・出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 成績記録 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 成績会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 生活指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 進路指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 身分証明書・在学証明書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 学校学生生徒旅客運転割引証 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 卒業証明書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 調査書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 修了証明書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 単位取得証明書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 成績証明書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 学習 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 学習 | HR日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 学習 | キャリア研修 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 学習 | 体育施設仕様許可申請 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 学習 | その他活動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 入学者選抜 | 志願受付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 入学者選抜 | 志願者集計・報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 入学者選抜 | 採点・合否判定 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 入学者選抜 | 答案用紙等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 入学者選抜 | 自己情報開示請求等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 入学者選抜 | 入学試験一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 検査・調査 | 学校基本調査 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 総記 | 保健統計 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 不動産権利 | 取得・境界立会 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 手当 | 通勤届 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 手当 | その他手当届出 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 予算・決算 | 会計 | 入札参加資格停止 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 総記 | 公共財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 総記 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 総記 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 総記 | 備品に準ずる物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 総記 | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 総記 | その他台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 総記 | 備品出納・使用者変更 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 総記 | 案内図・平面図 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 検査・調査 | 外壁診断 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 検査・調査 | 耐震診断 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 管理 | 登録文化財 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 学校敷地 | 経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 学校敷地 | 竣工図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 硬式テニスコート | 経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 硬式テニスコート | 竣工図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 教育設備物品 | 家庭科教育設備備品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 教育設備物品 | 理科教科教育設備備品 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 防災設備物品 | 経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 電気設備物品 | 受電設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 電気設備物品 | 照明設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 電気設備物品 | その他電気設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 情報設備物品 | 情報設備物品(貸付分)経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 情報設備物品 | 放送設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 情報設備物品 | 通信設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | 給湯設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | 給水設備経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | プール給排水設備仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | 排水設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | トイレ経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | 清掃設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | 換気設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | 暖房設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 環境設備物品 | 空調設備物品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | その他設備備品 | スロープ経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | その他設備備品 | 階段昇降機経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | その他設備備品 | 収納設備備品経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | その他設備備品 | 机卓類経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 管理教室棟経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 昇降口特別教室棟経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 混合教室棟経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 特別教室棟経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 講堂経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 大体育館経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 小体育館経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 音楽室棟経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 設備棟経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 図書館経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 部室棟経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 校舎 | 合宿所経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 競技場 | グラウンド経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 競技場 | 軟式庭球場経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 競技場 | 硬式庭球場経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 競技場 | プール経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 競技場 | 弓道場経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 競技場 | 土俵経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 外構等 | 駐輪場経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 外構等 | 物置類経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 外構等 | 屋外広告物経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 外構等 | 擁壁経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 外構等 | 通路経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 外構等 | 水路経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 外構等 | 中庭経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 外構等 | 植栽経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 外構等 | 構築物経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 文書管理 | 情報管理 | 事件事故 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 処遇関係 | 人事組織 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 処遇関係 | 給与手当報酬 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 処遇関係 | 旅費 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 処遇関係 | 会計年度任用職員 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 処遇関係 | 附属機関 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 処遇関係 | 服務 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 処遇関係 | 福利厚生 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 処遇関係 | 公務災害 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 財務会計 | 会計 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 財務会計 | 権利関係 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 財務会計 | 工事修繕関係 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 財務会計 | 保守点検関係 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 情報管理 | 文書管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 情報管理 | 電子計算組織 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 情報管理 | 個人情報保護 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 情報管理 | 情報公開 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 情報管理 | その他 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 庶務 | 私費会計 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 庶務 | その他 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 教務 | 学習指導 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 教務 | 生活指導 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 教務 | 保健衛生 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 教務 | 課外活動 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 例規 | 教務 | その他 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 庶務 | 口ケ対応 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | P T A | 規約 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 同窓会 | 規約 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 同窓会 | 記録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 同窓会 | 財産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 尚学会 | 定款等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 尚学会 | 記録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 尚学会 | 教育会館 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 尚学会 | 天白公民館用地 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 庶務 | 尚学会 | 校長住宅跡地 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 危機管理 | 防災 | 指定避難所経過仕様 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 危機管理 | 防災 | 地震等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 危機管理 | 防災 | 防火防犯等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 危機管理 | 防災 | 防疫等 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 総記 | 学校史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 総記 | 諸内規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 生徒関係 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本深志高等学校 | 教務 | 行事 | 周年行事 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本深志高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 異動 | 転入学 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 諸報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等・配偶者 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 決算 | 決算報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備補助 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒個人情報開示 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 異動 | 転入学 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 諸報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等・配偶者 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 決算 | 決算報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備補助 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒個人情報開示 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 異動 | 転入学 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 文書 | 情報開示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | 学校職員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 任用内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 労働保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 納入通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学・就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 諸報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等・配偶者 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 決算 | 決算報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備補助 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒個人情報開示 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 異動 | 転入学 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 文書 | 情報開示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | 学校職員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 任用内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 労働保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 納入通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学・就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 諸報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行（転地療養）届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等・配偶者 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 決算 | 決算報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備補助 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒個人情報開示 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 分類なし | 分類なし | 互助組合・互助会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 異動 | 転入学 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 文書 | 情報開示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | 学校職員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 任用内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 労働保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 納入通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学・就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 諸報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行(転地療養)届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功勞者 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除等・配偶者 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 工事契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 決算 | 決算報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備補助 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒数報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 奨学金等 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒個人情報開示 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 異動 | 転入学 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-----------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 文書の収受、発送 | 公文書収受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 文書の収受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 行事予定表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 任用 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 服務 | 兼職 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員等社会保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員等雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 給与 | 学校医学校薬剤師 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 人事 | 手当 | その他手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蟻ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | チャレンジ雇用職員 | チャレンジ雇用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | チャレンジ雇用職員 | チャレンジ雇用職員一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 教員免許 | 教員免許 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 人事 | 教員免許 | 免許教科以外の担任許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 出納 | 出納員引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 出納 | 出納帳票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 出納 | 出納一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 工事 | 工事事務 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 工事 | 修繕計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 調査・統計研究等 | 調査統計 | 学校基本調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 調査・統計研究等 | 調査統計 | 地方教育費調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 調査・統計研究等 | 調査統計 | 学校納入金調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 調査・統計研究等 | 調査統計 | 生徒数報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 調査・統計研究等 | 調査統計 | 調査統計一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-----------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 受給申請書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 就学支援金 | 個人番号 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 申請書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 個人番号 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金伝票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 証明 | 卒業生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 証明 | 学割証 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 証明 | 在学生諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒連絡票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜個人情報開示 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 防災 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 情報化推進 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 情報機器管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 渉外 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 四者協議会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 外部人材による運動部支援事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 信州学推進事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 学校環境衛生 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 労働安全 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 清美 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教育課程 | 教育課程一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠓ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|---------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 生徒支援一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 生徒支援支会関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 特別支援 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 教育相談 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 生活指導 | 生徒会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 学習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 探究推進 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 視聴覚 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 協議会関係 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 人事 | 給与 | 所得税法定調書 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議録 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校評議員会 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医・学校薬剤師 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 予算・決算 | 工事 | 施設図面 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 永年勤続表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 教育関係功労者表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校要覧 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 取得・処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 借受不動産 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 理科教育設備 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 家庭科教育設備 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公印管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 県立学校等 | 総括 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本蠶ヶ崎高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成15年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本筑摩高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育委員会表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 国補 | 定通教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票（卒業生） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 独立行政法人スポーツ振興 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 松本筑摩高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 総務総括 | 公務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 総務総括 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 総務総括 | 会議 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 調査・統計・研究等 | 調査・統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 総務総括 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 総務総括 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 総務総括 | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 諸内規(成績評価など) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 開放講座(成人講座など) | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 生徒指導等 | 特別活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 生徒指導等 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 生徒指導等 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 生徒指導等 | 生活指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 異動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 定時制課程及び通信制課程修学奨励金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 補助金等 | 補助金 | 定通教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約関連処理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 教務 | 保健衛生 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 健康診断票(卒業生) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 就学支援金等 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|---------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 総務総括 | 学校日誌 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | 総務総括 | 学校沿革史 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 学校運営 | その他学校運営 | 生徒指導要録(卒業生) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 松本筑摩高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 松本筑摩高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | オリエンテーション | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 36協定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(教育業務連絡指導手当) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(部活動指導手当) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(入学者選抜手当) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導手当) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算領収書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 (自家用電気工作物保安業務) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 (原検査) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 (消防設備保守点検業務) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分(不用決定決議) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 明科高等学校 | 総括 | 例規 | 特定個人情報取扱要領 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | オリエンテーション | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 36協定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(教育業務連絡指導手当) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(部活動指導手当) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(入学者選抜手当) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導手当) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算領収書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 (自家用電気工作物保安業務) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 (原検査) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 (消防設備保守点検業務) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約(雑誌・新聞) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分(不用決定決議) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 明科高等学校 | 総括 | 例規 | 特定個人情報取扱要領 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書(通勤手当内容表) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当(通勤手当支給確認簿) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 財産関係調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | オリエンテーション | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 36協定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(教育業務連絡指導手当) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(部活動指導手当) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(入学者選抜手当) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導手当) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算領収書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約(雑誌・新聞) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分(不用決定決議) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 明科高等学校 | 総括 | 例規 | 特定個人情報取扱要領 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書(通勤手当内容表) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当(通勤手当支給確認簿) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 財産関係調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 36協定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | オリエンテーション | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(教育業務連絡指導手当) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(部活動指導手当) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(入学者選抜手当) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導手当) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算領収書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約（雑誌・新聞） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分（不用決定決議） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 明科高等学校 | 総括 | 例規 | 特定個人情報取扱要領 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | その他庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 予算 | 令和4年度保健厚生課予算 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 予算 | 令和4年度感染症対策予算 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に係る自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 財産関係調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 調査統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | 36協定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 庶務 | オリエンテーション | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 表彰 | その他の表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支払報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(教育業務連絡指導手当) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(部活動指導手当) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(修学旅行等引率指導手当) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(入学者選抜手当) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当(対外運動競技等引率指導手当) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算領収書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 共済組合 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約(雑誌・新聞) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------|------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分（不用決定決議） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 明科高等学校 | 総括 | 例規 | 特定個人情報取扱要領 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 長野県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 施設関係調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 職員宿舍関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校等 | 県立学校等 | 卒業生 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 在校生 | 生徒異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 在校生 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 名簿類 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教育課程 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 生徒関係 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 生徒関係 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 生徒関係 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 進路 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 進路 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 証紙報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 決算見込訂正報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画状況 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 委託契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 売買契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 賃貸契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前途整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 単価契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 明科高等学校建設工事請負人等選定委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 行政財産一時使用許可 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動販売機設置に係る公募 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 設計図書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 移管 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 施設台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 財産一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 個人情報保護一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 授業料等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教育計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 教務関係 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 学校評議委員会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 卒業生 | 指導要録(卒業生) | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 行政財産使用許可 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 行政財産使用許可(公共用) | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 安曇野市防災無線設備 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 教育関係功労者表彰 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 長野県学校保健会表彰 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 学校沿革 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 県立学校等 | 学校沿革 | 学校沿革誌 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 明科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 明科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和5年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和6年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成6年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和7年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和8年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和9年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和10年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和11年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和12年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和14年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和15年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和16年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成16年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和17年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和18年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和19年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和20年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和21年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和22年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和23年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和24年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替(土地・建物) | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和25年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替(土地・建物) | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和26年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替(土地・建物) | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和27年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替(土地・建物) | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和28年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替(土地・建物) | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和29年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除・配偶者控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替(土地・建物) | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 豊科高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和30年3月31日 | 移管 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除・配偶者控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替(土地・建物) | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営内容 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 学校開放 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 調査統計 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除・配偶者控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替（土地・建物） | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和32年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営内容 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 学校開放 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 調査統計 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険控除・配偶者控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替(土地・建物) | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 監査検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 教職員住宅 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営内容 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 学校開放 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 調査統計 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 表彰 | その他表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険控除・配偶者控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 会計 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 人事例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 組織例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 給与例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 旅費例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 免許例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 総務 | 例規 | 育英例規 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価替（土地・建物） | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 豊科高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 補助金等 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 補助金等 | 育英 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 補助金等 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算流用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 100周年記念事業 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | 常用 | - | - | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | 常用 | - | - | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | 常用 | - | - | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | 常用 | - | - | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | 常用 | - | - | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | 常用 | - | - | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | 常用 | - | - | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 県立学校等 | 総務 | 卒業生台帳 | 常用 | | 常用 | - | - | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | 常用 | - | - | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 豊科高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | 常用 | - | - | 所属内 | 豊科高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成24年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 廃棄等・保存期間延長 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除・配偶者控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 失業者退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 学校徴収金等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | F M推進関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 家庭科教育設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 廃棄等・保存期間延長 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除・配偶者控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 失業者退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 学校徴収金等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | F M推進関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 家庭科教育設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日指定 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽点検 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 空調設備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営内容 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校開放 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 私費会計点検等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 廃棄等・保存期間延長 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 時間外及び休日勤務に関する協定書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除・配偶者控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 失業者退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 学校徴収金等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | F M推進関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 家庭科教育設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日指定 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽点検 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 空調設備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営内容 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校開放 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 私費会計点検等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 廃棄等・保存期間延長 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | その他 | 水質汚濁防止法関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 時間外及び休日勤務に関する協定書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険控除・配偶者控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 失業者退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 学校徴収金等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | F M推進関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 家庭科教育設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下水採取届及び採取量報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 30年 | | | 令和33年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | その他 | 報告書類 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | その他 | 職員研修関係 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育委員会 | 高校教育課 | その他 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 決算委員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 自家用車使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日指定 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅行命令票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 旅費通知 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 厚生年金給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 契約 | その他の契約 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 目的外使用 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 生産品 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽点検 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 空調設備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営内容 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校開放 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 調査統計 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 監査検査 | 私費会計点検等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | 分書 | 廃棄等・保存期間延長 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 総務 | その他 | 水質汚濁防止法関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 時間外及び休日勤務に関する協定書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 臨時的任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 内部統制制度 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 休日代休及び介護休暇等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 休暇 | 特別休暇 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育関係功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除・配偶者控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-------|----------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務等命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 失業者退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 収入 | 学校徴収金等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 財産 | F M推進関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 産業教育設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 物品 | 家庭科教育設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 国補 | 産業教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 地下水採取及び採取量報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学金給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙勲 | 30年 | | | 令和34年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|-----------|----------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会・互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 特別活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員任免・人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 予算・決算 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-----------|------------|-----------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|-----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 貸付・目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 健康診断 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 授業料・就学支援金 | 授業料・就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 長野県奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 南安曇農業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 南安曇農業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成19年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 産前産後休暇・育児休業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 介護休暇 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医、学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰（中央・県） | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等（異動）報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算領収書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書、決算見込 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等維持補修 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理(処分) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理振例規関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産振設備要望 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産振例規関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 朝会記録簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 修学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報推進化リーダー | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 産前産後休暇・育児休業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 介護休暇 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者(国・県)表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰(中央・県) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算領収書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書・決算見込 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等維持補修 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理(処分) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理振例規関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産振設備要望 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産振例規関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 朝会記録簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 修学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報推進化リーダー | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 特定個人情報 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届・登録簿・承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算配当書・予算配当内示 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災関係 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | チャレンジ雇用 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員制度 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 産前産後休暇・育児休業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 介護休暇 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医・学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰（中央・県） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等(異動)報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算領収書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書、決算見込 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等維持補修 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理(処分) | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理振例規関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産振設備要望 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産振例規関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 朝会記録簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 修学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報推進リーダー | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書収受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 特定個人情報 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届・登録簿・承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算配当書・予算配当内示 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災関係 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員制度 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 産前産後休暇・育児休業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 介護休暇 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医、学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰（中央・県） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等（異動）報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算領収書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書、決算見込 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等維持補修 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理(処分) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理振規関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産振設備要望 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産振規関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 教育近代化設備等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 朝会記録簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 修学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報推進化リーダー | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校再開に伴う感染症対策・学習保障等に係る支援事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 修学旅行等の中止に伴う旅行契約の解除に係る取消料等支援事業補助金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 会議 | 会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 職員異動通知 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 諸服務・諸届 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 諸儀式 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 学芸的行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 学校行事 | 保健体育行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 学校行事 | その他の行事 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 特定個人情報 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届・登録簿・承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 社会保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算配当書・予算配当内示 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水溝 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 異動 | 生徒異動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料減免 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替不能者一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 生活指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 生活指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 産業教育 | 産業教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 会計年度任用職員制度 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校徴収金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 療養休暇届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 産前産後休暇・育児休業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 休暇 | 介護休暇 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 知事表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 教育功労者（国・県）表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 永年勤続表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 学校医、学校歯科医等表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 表彰 | 産業教育功労者表彰（中央・県） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除等（異動）報告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得等特別控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 法定調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算領収書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替処理一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|----------------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡（概算払）整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 貸借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算書、決算見込 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎等維持補修 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理（処分） | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 備品購入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品購入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理振例規関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 家庭教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産振設備要望 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産振例規関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 朝会記録簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 週番日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 私費会計 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 修学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学金給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報推進リーダー | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 感染症対策等の学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 修学旅行等の中止に伴う旅行契約の解除に係る取消料等支援事業補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|----------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 穂高商業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会・互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 特別活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 社会教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員任免・人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 予算・決算 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 貸付・目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 健康診断 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 授業料・就学支援金 | 授業料・就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 長野県奨学金 | 長野県奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 穂高商業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 穂高商業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | 10年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受納 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成25年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受納 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受納 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整（法定調書及び源泉徴収等） | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受納 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整（法定調書及び源泉徴収等） | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受納 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等点検 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 休業・休職 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 免許 | 所有免許状調査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 通勤災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当・定通手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 給食供給契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 重要機械類審査 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境エコマネジメントシステム | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 保健衛生 | 学校安全会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 高等学校等就学支援金個人番号利用申込書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 定通修学奨励金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 福利厚生 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整(法定調書及び源泉徴収等) | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受納 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等点検 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 休業・休職 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 免許 | 所有免許状調査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 通勤災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当・定通手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 給食供給契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 重要機械類審査 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境エコマネジメントシステム | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 保健衛生 | 学校安全会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 定通修学奨励金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 高等学校等就学支援金個人番号利用申込書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 福利厚生 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整(法定調書及び源泉徴収等) | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受納 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算特別委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校納入金調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 業績評価 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | その他人事 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 着任届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | その他休暇 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知・委任状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・概算請求票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者確認報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 銀婚・永年組合員記念品贈呈該当者報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 退職共済年金等 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 資格取得 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 福利事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 資格取得 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 福利事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 貸付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 厚生年金保険給付 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 補修事業等要望 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座一覧表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 産業教育設備家庭科設備修繕計画及び更新要望書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気・保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 社会教育 | 社会教育 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等点検 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 休業・休職 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 免許 | 所有免許状調査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 通勤災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当・定通手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 給食供給契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 重要機械類審査 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境エコマネジメントシステム | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 保健衛生 | 学校安全会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 定通修学奨励金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 高等学校等就学支援金個人番号利用申込書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 福利厚生 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整（法定調書及び源泉徴収等） | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受納 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算特別委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校納入金調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 業績評価 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | その他人事 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 着任届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | その他休暇 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知・委任状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・概算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者確認報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 銀婚・永年組合員記念品贈呈該当者報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 退職共済年金等 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 資格取得 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 福利事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 資格取得 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 福利事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 貸付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 厚生年金保険給付 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 補修事業等要望 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座一覧表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 産業教育設備家庭科設備修繕計画及び更新要望書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気・保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械警備 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 人権教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 社会教育 | 社会教育 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学校評議員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等点検 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 休業・休職 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 免許 | 所有免許状調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 通勤災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当・定通手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 給食供給契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 重要機械類審査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境エコマネジメントシステム | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 保健衛生 | 学校安全会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 定通修学奨励金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 高等学校等就学支援金個人番号利用申込書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 就学支援金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 福利厚生 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整(法定調書及び源泉徴収等) | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受納 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 池田工業高等学校 | 分類なし | 分類なし | 指導要録 | (20年) | | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 定期報告等 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 会議 | 校長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 会議 | 事務長会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 会議 | その他会議 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | その他調査 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 研修 | 教職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 手当一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | その他授業料等 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務一般 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算特別委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報保護 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 統計・調査 | 学校納入金調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事記録カード | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 業績評価 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | その他人事 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率自家用車承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 着任届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | その他休暇 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費通知・委任状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令・概算請求票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|---------|------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者確認報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 銀婚・永年組合員記念品贈呈該当者報告書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 前歴報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 貸付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 退職共済年金等 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 資格取得 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 福利事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 貸付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 資格取得 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 福利事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 県職員互助会 | 貸付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 厚生年金保険給付 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 予算 | 補修事業等要望 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 調定・公金振替一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 授業料等口座一覧表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 産業教育設備家庭科設備修繕計画及び更新要望書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気・保安 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 機械整備 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 口座振替 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教育指導 | 社会教育 | 人権教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 社会教育 | 社会教育 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 私費会計等点検 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 休業・休職 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 休暇・休職 | 療養休暇 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 免許 | 所有免許状調査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 通勤災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与電算報告 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 保険料控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 扶養控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅控除申告書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収票等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|--------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 産業教育手当・定通手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 福利厚生 | 共済組合 | 被扶養者認定 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 歳外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 定時制・通信制課程教科書等購入費補助金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 支出 | 支出伺 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 給食供給契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産使用許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付許可 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 財産 | 重要機械類審査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 施設管理 | 環境エコマネジメントシステム | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 保健衛生 | 学校安全会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 学校給食 | 学校給食 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-----------|----------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 定通修学奨励金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 就学支援金等 | 高等学校等就学支援金個人番号利用申込書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 財務 | 物品 | 物品受納 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 池田工業高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 総務 | 調査・統計 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 勤務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 勤務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 勤務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 勤務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 勤務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会・互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 職員会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 教科 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 特別活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 人権教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 社会教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 補助金等 | 分類なし | 定時制教科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 補助金等 | 分類なし | 定時制教科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 補助金等 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 補助金等 | 奨学金 | 奨学金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 補助金等 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 口座振替 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 監査・検査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 予算・決算 | 監査・検査 | 会計検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 貸付・目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 理科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 産業教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国庫 | 定時制教科教育 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-----------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・自己情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 学校経営 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 学校給食 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 健康診断 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価替 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 教務 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産異動報告書 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産取得 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 財産処分 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 総務 | 総務 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 池田工業高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 池田工業高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事・免許例規 | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与・旅費例規 | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書保存台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 保管文書目録 | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 履歴書(人事記録カード) | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | 20年 | 5 | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 昭和59年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 30年 | 5 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成4年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成5年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成6年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成7年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成8年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成9年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 例規 | 文書例規 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 例規 | 人事・免許例規 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 例規 | 給与・旅費例規 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 例規 | 福利厚生例規 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 例規 | 財務例規 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成10年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | 20年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | 20年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成11年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 20年 | 5 | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校沿革史 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 公印台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成12年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | 10年 | 5 | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成13年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 財産管理 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 財産取得 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 財産処分 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 施設台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 備品管理票 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 備品集計表 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 設計図書 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成14年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成15年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成16年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成17年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成17年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町高等学校 | 電子+紙 |
| 平成18年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町高等学校 | 電子+紙 |
| 平成19年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町高等学校 | 電子+紙 |
| 平成20年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町高等学校 | 電子+紙 |
| 平成21年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町高等学校 | 電子+紙 |
| 平成22年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町北高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成23年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和16年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成26年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和17年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和18年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 能力開発制度 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 業務目標制度 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価調書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代設備等 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 教育課程指定校事業 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター災害共済 | 5年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和19年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 能力開発制度 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 業務目標制度 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与電算報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 扶養手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 児童手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 超過勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 単身赴任手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 寒冷地手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 過誤納金整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 歳入整理表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代設備等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 教育課程指定校事業 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター災害共済 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和20年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査(県) | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査(文科省等) | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書公開請求 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報開示請求 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査及び学校納入金調査について | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格・更正内申 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の振替・代休日の指定簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 昇級・昇格・更正内申 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教材 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 教科 | AET活動計画書 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 家庭訪問 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 能力開発制度 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 業務目標制度 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 教職員互助組合 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 職員互助会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 定期購読 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金払出決議 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 自動販売機設置に係る行政財産貸付 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 教育近代設備等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 特別活動設備整備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 教育課程指定校事業 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業証明書発行台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 成績証明書発行台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 調査書発行台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 通学証明書発行台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 個人番号管理 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター災害共済 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整・法定調書 | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (11年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和21年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査(県) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査(文科省等) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報開示請求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書公開請求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査及び学校納入金調査について | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格・更正内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 勤務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の振替・代休日の指定簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 昇級・昇格・更正内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 出納引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業生諸証明書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教材 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 教科 | AET活動計画書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 家庭訪問 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 生徒自らが学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 能力開発制度 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 業務目標制度 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 会計通知 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書・収入証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 定期購読 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-----|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金払出決議 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 消費税改正に伴う契約事務 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍補修計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 自動販売機設置に係る行政財産貸付 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 教育課程研究指定校事業 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 個人番号管理 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒欠席簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター災害共済 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 源泉徴収 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整・法定調書 | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (11年) | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和22年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書事務一般 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務・諸届 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職員住所録 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職員身分証明書 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 研修 | 行政職員研修 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学証明書 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業見込証明書 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業証明書 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 成績証明書 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 単位習得証明書 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 調査書 | 1年 | | | 令和4年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査委員監査(県) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 国の検査(文科省等) | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 決算委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 文教企業委員調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報開示請求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 公文書公開請求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査及び学校納入金調査について | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格・更正内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 外国語指導助手(A L T)任用 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 週休日等の振替・代休日の指定簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 昇級・昇格・更正内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 請負人選定委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産災害報告書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品所管換 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 切手受払簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 浄化槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教材 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 教科 | A E T 活動計画書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 家庭訪問 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 能力開発制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 業務目標制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 扶養控除等異動申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 退職手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 通勤手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 歳入歳出外現金受払簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書・収入証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 入学料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受入決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金払出決議 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡(概算払)整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 定期購読 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 通勤費相当額 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 校舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産異動報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舎補修計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 重要物品 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 備品処分 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 物品使用簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン管理 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|------------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭教育 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 教育課程研究指定校事業 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 個人番号管理 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料免除 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター災害共済 | 5年 | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 源泉徴収 | (7年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整・法定調書 | (7年) | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 10年 | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (11年) | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 個人情報ファイル簿 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和2年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録（卒業生） | (20年) | | 令和23年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 校務分掌 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 一般庶務 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書事務一般 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務・諸届 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職員身分証明書 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 研修 | 教育職員研修 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 照会・回答 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 自動車使用簿 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 在学証明書 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業見込証明書 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|-----------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 卒業証明書 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 成績証明書 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 単位習得証明書 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 調査書 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 監査調査書 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 監査・検査 | 会計検査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格・更正内申 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職免・兼職 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 外国語指導助手(ALT)任用 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 会計年度任用職員休暇整理簿 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 昇級・昇格・更正内申 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費通知 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康管理 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 厚生事業 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 出納員引継 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算要求 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 予算 | 歳入・歳出決算見込額調 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | 切手受払簿 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 名簿類 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教材 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 教科 | A E T 活動計画書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 家庭訪問 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 庶務 | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書の廃棄 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 表彰 | 表彰 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与通知 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 給与支給内訳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整(申告書) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 会計年度任用職員 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 住居手当・通勤手当・退職手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 旅費 | 旅費証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------|---------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 福利厚生 | 福利厚生 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 会計 | 歳入歳出外現金受払簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議書・収入証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 入学料収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 収入 | 入学審査収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金払出決議 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 定期購読 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 通勤費相当額 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 感染症対策等の学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 支出 | 感染症対策等の学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 賃借契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 決算 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 公有財産評価調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 財産 | 県有財産賃貸借 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 物品 | パソコン管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 理科教育設備整備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 財務 | 国補 | 数学教育等設備整備台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 個人番号管理 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|---------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター災害共済 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 健康診断結果 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 環境衛生検査結果 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 給与旅費 | 給与 | 年末調整・法定調書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 総務 | 文書 | 文書分類表 | (11年) | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 職員配置表 | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 大町岳陽高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和24年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 職員研修 | 教育職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率に使用する自家用車届 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職員身分証明書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外一時使用簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 簡易送達簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 在学証明書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業見込証明書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 卒業証明書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 成績証明書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 単位習得証明書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 調査書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 学割証 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 通学証明書 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公務分掌 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校行事 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 外国語指導助手(ALT)任用 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 服務 | 育児休業 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 長野県職員互助会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 長野県教職員互助組合 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 免許 | 教職員免許状 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 切手受払簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 電気保安 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 受水槽 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 施設管理一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 諸証明 | 身分証明書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 日本学生支援機構 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 長野県奨学金及び遠距離通学費 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒名簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教材 | 教材 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教材 | AET活動計画書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | ホームルーム | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 家庭訪問 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|-------|------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 図書館 | 図書館 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報資産持出管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 学校医等任免 | 学校医等任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 会計通知 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 歳入・歳出決算見込額調 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 調定決議書・収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 証紙収入 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学科収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 入学審査収入証紙納付書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|---------------|---------------------|---------|------|------------|------------|----------------|----------|------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 歳入歳出外現金払出決議 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付金 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 定期購読 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 感染症対策等の学校教育活動継続支援事業 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支払依頼引受書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 賃貸借契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 売買契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 契約 | 長期継続契約 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計検査 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産評価調書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 県有財産賃貸借 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育設備整備 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭科教育 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 数学教育等設備整備台帳 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 校長事務引継 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・事故情報開示 | 情報公開請求 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・事故情報開示 | 自己情報開示請求 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 個人番号管理 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 授業料 | 授業料口座振替依頼依頼書 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 育英 | 個人番号管理 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学籍 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育計画 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 | |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|----------|------------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|----------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 健康診断結果 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 日本スポーツ振興センター災害共済 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 保健衛生 | 環境衛生検査結果 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 生徒自ら行う学習環境整美事業 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整・法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 移管 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 指導要録(卒業生) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 給与 | 個人番号管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公立学校施設台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 職員宿舍台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 理科教育台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 国補 | 家庭科教育台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 防災維持管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 設計図書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会会則 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 庶務 | 公印台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 例規 | 人事例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 例規 | 組織例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 例規 | 給与例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 例規 | 旅費例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 例規 | 財務例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 例規 | 福利厚生例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 例規 | 免許例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 大町岳陽高等学校 | 庶務 | 例規 | 育英例規 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 大町岳陽高等学校 | 電子+紙 |
| 平成24年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成25年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成26年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整（法定調書及び源泉徴収等） | (7年) | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成27年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | 1年 | 5 | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成28年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整(法定調書及び源泉徴収等) | (7年) | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成28年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 教務 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 行政 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲(表彰関係) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給明細 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 諸控除申告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当現況届・児童手当現況届 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 会計 | 郵便切手受払簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支払登録一覧表 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(産業廃棄物収集運搬・処理) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 灯油単価契約 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 決算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 修繕関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育設備整備等綴(家庭科) | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教学指導課報告文書綴 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 高校教育課報告文書綴 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定の締結 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 核燃料物質管理報告書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員相談調書 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学割発行台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生諸証明 交付台帳 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高等学校給与事務担当者会議資料等 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与 法定外控除 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 外部講師 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | ALT関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 環境関連法令 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 異動関係書類 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品関係 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庶務・その他 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管財 調査・回答 | 5年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整(法定調書及び源泉徴収等) | (7年) | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成29年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 教務 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 行政 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給明細 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 諸控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当現況届・児童手当現況届 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約(産業廃棄物収集運搬・処理) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 灯油単価契約 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 決算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 修繕関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育設備整備等綴(家庭科) | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教学指導課報告文書綴 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 高校教育課報告文書綴 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定の締結 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 核燃料物質管理報告書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員相談調書 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学割発行台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生諸証明 交付台帳 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高等学校給与事務担当者会議資料等 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与 法定外控除 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 外部講師 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | ALT関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 環境関連法令 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 異動関係書類 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品関係 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庶務・その他 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管財 調査・回答 | 5年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整(法定調書及び源泉徴収等) | (7年) | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 平成30年 | 白馬高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲(表彰関係) | 30年 | | | 令和31年3月31日 | 移管 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 監査・調査 | 監査調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 監査・調査 | 決算調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査・学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除関係 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届(教務) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届(行政) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用車登録簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用車承認簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状(免許例規綴) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令(依頼)概算請求票 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 会計 | 事務引継(出納員) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成資料 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当(通知) | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 予算施設委員会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 事故・災害報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料学校徴収金関係 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会会議録 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会綴 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム出席簿 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導綴 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒在籍動向調査・事故報告 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|---------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲（表彰関係） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給明細 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 諸控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当現況届・児童手当現況届 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 会計 | 会計関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（尿検査） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（産業廃棄物収集運搬・処理） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約（音楽室床改修工事） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 灯油単価契約 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 公用車（軽トラック）の購入 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 決算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 修繕関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育設備整備等（家庭科） | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金制度関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金受給資格者認定申請書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金住所及び家族状況等の変更についての確認書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金受給申請書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金収入伝票兼振替（払出）伝票 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学び直し支援金関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教学指導課報告文書綴 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 高校教育課報告文書綴 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定の締結 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 核燃料物質管理報告書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員相談調書 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学割発行台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生諸証明 交付台帳 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高等学校給与事務担当者会議資料等 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与 法定外控除 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 外部講師 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | ALT関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 環境関連法令 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 異動関係書類 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品関係 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庶務・その他 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管財 調査・回答 | 5年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整（法定調書及び源泉徴収等） | (7年) | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和1年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査・学校納入金等調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除関係 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届（教務） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届（行政） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用車登録簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用車承認簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業綴 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状（免許例規綴） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 会計 | 事務引継（出納員） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 会計 | その他調査 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成資料 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当（通知） | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 執行状況報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 予算施設委員会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 証紙収入 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 事故・災害報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料口座振替依頼書 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料学校徴収金関係 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会会議録 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会綴 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム出席簿 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導綴 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒在籍動向調査・事故報告 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 監査・調査 | 監査調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 総括 | 監査・調査 | 決算調書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲(表彰関係) | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給明細 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 諸控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 住宅取得特別控除申告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当現況届・児童手当現況届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|--------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約（産業廃棄物収集運搬・処理） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 灯油単価契約 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 備品購入 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 長期継続契約等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 決算 | 執行状況報告 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 修繕関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 産業教育設備整備等綴（家庭科） | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金制度関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金受給資格認定申請書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金受収入状況届 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金受給申請書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金収入伝票兼振替（支出）伝票 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教学指導課報告文書綴 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 高校教育課報告文書綴 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 人事評価制度 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 36協定の締結 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 核燃料物質管理報告書 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 職員相談調査 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 学割発行台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 卒業生諸証明 交付台帳 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 高等学校給与事務担当者会議資料等 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 給与 法定外控除 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 外部講師 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | ALT関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 報酬 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 環境関連法令 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 異動関係書類 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 備品関係 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 庶務・その他 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 管財 調査・回答 | 5年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 分類なし | 分類なし | 年末調整(法定調書及び源泉徴収等) | (7年) | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和2年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和13年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和5年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 学校要覧 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 事務引継 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 環境関連法令 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 庶務・その他 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 監査・調査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 文書收受簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 文書番号簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 親展文書処理簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 情報公開 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 学校教員統計調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | 地方教育費調査・学校納入金調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 統計 | その他の調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 人事通知 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 昇給・昇格内申 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 職務専念義務免除関係 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届(教務) | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届（行政） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用自家用車届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用車登録簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用車承認簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 公務外旅行届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 育児休業綴 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 免許 | 教育職員免許状（免許例規綴） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅行命令（依頼）概算請求票 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費委任状 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康管理 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 厚生事業 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 教職員互助組合 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 雇用保険・労災保険 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 会計 | 事務引継（出納員） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 予算編成資料 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 予算再配当（通知） | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 予算施設委員会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 予算 | 予算関係調査 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 調定決議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 収入状況表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 入学期収入証紙納付書 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 収入 | 収納明細表 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 事故・災害報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 異動 | 異動簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 異動 | 諸届 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | その他の奨学金 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議録 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会綴 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | その他会議 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 保健統計 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 教科 | 教科 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 特別活動 | ホームルーム出席簿 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒指導綴 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒在籍動向調査・事故報告 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 安全教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|-------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 視聴覚 | 視聴覚 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 同和教育 | 同和教育 | 3年 | | | 令和7年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 庶務 | 情報化推進リーダー | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 監査・調査 | 監査 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 監査・調査 | 決算調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 監査・調査 | 管財(調査・回答) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 総括 | 文書 | 特定個人情報管理台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 休職内申 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 36協定締結 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談調書について | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 就労証明について | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談調書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 諸証明 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇等整理簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 休職に係る内申の提出について | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 休暇 | 休暇承認等状況報告書の提出について | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 表彰 | 叙位叙勲(表彰関係) | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与支給明細 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 高等学校給与事務担当者会議資料等 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 給与 法定外控除 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | ALT関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 報酬 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 扶養手当現況届・児童手当現況届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 超過勤務・休日勤務命令簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 特殊勤務手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 諸手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 旅費 | 旅費精算証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 総括 | 健康診断個人票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 福利厚生 | 社会保険等 | 公立学校共済組合 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 会計 | 外部講師 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 資金前渡記録簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 歳入歳出外現金受払状況表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 支出 | 支払等登録一覧表 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-------|------|-----------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 委託契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 工事請負契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 需用費関係契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 契約 | 役務契約 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 決算 | 決算見込額調 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 修繕関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 職員宿舍修繕計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産貸付簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 補修事業に係る要望箇所 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 財産 | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 物品 | 備品関係 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 理科教育設備 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 国庫補助 | 地域との協働による高等学校教育改革推進事業 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 施設管理 | 補修事業に係る要望箇所 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 施設管理 | 学校施設修繕工事について | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 財務 | 施設管理 | 教員住宅修繕工事について | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学割発行台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 交付台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金認定申請書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金収入状況届 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金申請書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金個人番号利用申込書兼同意書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 学校徴収金収入伝票兼支出伝票 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学籍簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教学指導課報告文書綴 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 高校教育課報告文書綴 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教科書 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 生徒出席簿 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|-----------|-------------------|-------------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 学校運営協議会 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 教務 | 保健衛生 | 日本体育学校健康センター | 5年 | | | 令和9年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 諸控除申告書 | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 給与・旅費 | 給与 | 年末調整(法定調書及び源泉徴収等) | (7年) | | | 令和11年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 紙 |
| 令和3年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 教務 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和14年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算関係調査 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出見込額調 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 庶務 | 庶務 | 広報一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 在学生諸証明 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 会計年度任用職員休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康保険・厚生年金保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 雇用保険・労働保険 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算編成資料 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算施設委員会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算見込額調 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 調査・統計・研究等 | 学校施設台帳・学校施設整備基本調査 | 公立学校施設台帳・県立高等学校施設整備基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 庶務 | 庶務 | 危機管理・防災 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 奨学金 | その他奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 諸内規 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 成績会議録 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会議録 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 会議 | 職員会録 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 生徒指導 | 生徒在籍動向調査・事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 進学指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 進路指導 | 就職指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 学校医内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 人事 | 休職内申 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員社会保険・雇用保険 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 手当 | 特殊勤務手当実績表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 旅費 | 旅費精算証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員任免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 会計年度任用職員任免 | 会計年度任用職員人事評価 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 校務使用自家用車届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 生徒引率使用者届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 休暇承認等状況報告書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 公務外旅行届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 服務 | 教員免許状 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 決算 | 決算 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収入状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 収入 | 収納明細表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 外部講師 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 普通財産貸付簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|--------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|--------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産目的外使用 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産一時使用許可簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 行政財産貸付簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 自動車使用簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 学校林 | 学校林 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 補修事業要望 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 学校施設修繕工事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 教員住宅修繕工事 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 機械警備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 施設管理 | 災害用備蓄食料受払簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 調査、統計、研究等 | 地方教育費調査・学校納入金調査 | 地方教育費調査・学校納入金調査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 所属長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 健康診断表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 学割発行台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生諸証明 交付台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 日本育英会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 授業料 | 授業料 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金受給資格認定申請書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金収入状況届 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金受給申請書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 学校徴収金 | 学校徴収金収入伝票兼支出伝票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 出席簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 児童生徒名簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教務日誌 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 入学志願者受付台帳 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学びの改革支援課報告文書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 高校教育課報告文書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|-------------|------------|---------|-----------------|--------------------|------|------|------------|----------------|------|-------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 給与 | 会計年度任用職員給与 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 奨学金 | 長野県奨学金・遠距離通学費 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 皇室行事、表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 予算・決算 | 支出 | 切手受払簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 所在不明になりやすい物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 庶務 | 庶務 | 特定個人情報管理台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 指導要録 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 授業料 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 就学支援金 | 就学支援金個人番号利用申込書兼同意書 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 生徒 | 生徒 | 奨学給付金 | 奨学給付金個人番号利用申込書兼同意書 | 常用 | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教務 | 教務 | 入学者選抜 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 白馬高等学校 | 教育指導 | 図書館 | 図書館 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 白馬高等学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 福利厚生 | 職員互助会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 職員定数 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------------|-------|-----------------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 旅費 | 旅費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 生徒諸証明 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 学校納入金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 入学時納入金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 就学援助費 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 中学部会 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 職員会議 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 家庭連絡票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 年間計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒出欠簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 保健統計 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 図書館 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 指導要録 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校日誌 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 総務総括 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 屋代高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 蔵書管理 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 屋代高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 職員研修 | 職員研修 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書番号簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル管理簿の確認 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書分類表 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 文書管理一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 公文書收受簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 文書の收受、発送 | 簡易発送簿 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 庶務 | 庶務 | 庶務一般 | 1年 | | | 令和6年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------------|-------------|-------|---------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 人事評価 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 人事一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 給与 | 昇給昇格内申 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 服務 | 休暇・勤務管理 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 服務 | 公務使用自家用車届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 服務 | 職員相談 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 服務 | 教員免許 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 服務 | 服務諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 服務 | 服務一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 福利厚生 | 共済組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 福利厚生 | 福利厚生一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 福利厚生 | 被服貸与簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 福利厚生 | 教職員互助組合一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品に準ずる物品管理簿 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 事務引継・事務分担 | 事務分担 | 事務分担 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 事務引継 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 陳情・請願・要望等 | 要望 | 県民ホットライン | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 環境文教委員現地調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 決算委員会審査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 議会質問・審議会結果等 | 議会質問等 | 県議会一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 学校経営概要 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 教科書 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 開放講座 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 在学生証明書発行 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業生等証明書発行 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒諸届 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 会議 | 職員会議・成績会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 会議 | 中高連絡会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 会議 | その他の会議 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校基本調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校保健統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 学校教員統計 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 地方教育費調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | その他調査 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 調査・統計 | 調査・統計（教務） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | SSH | 派遣申請（SSH） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 特別活動 | 生徒会 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 特別活動 | クラブ活動 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 生徒指導 | 生徒事故報告 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 中高接続 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |

| 作成年度（年） | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------------|------------|-----------------|-------------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類（公文書ファイル名） | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 進路指導 | 進路指導 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 日本学生支援機構奨学金 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 就学援助費（市町村） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 庶務 | 庶務 | 照会・回答（庶務） | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 庶務 | 庶務 | 情報化推進関係 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 庶務 | 庶務 | 防災一般 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 庶務 | 庶務 | 消防設備点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 庶務 | 庶務 | 自家用電気工作物点検 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 庶務 | 庶務 | エコマネジメント長野 | 3年 | | | 令和8年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 一般職員進退 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 現在員調書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 人事異動 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 人事 | 分限・懲戒 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 給与 | 給与支給内訳書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 給与 | 給与一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 手当 | 諸手当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 旅費 | 旅費一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 福利厚生 | 健康管理 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 公務災害 | 公務災害 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算要求（次年度） | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算執行状況 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 予算 | 予算再配当 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出証拠書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出負担行為状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 支出 | 支出状況表 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 支出 | 資金前渡整理簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 支出 | その他契約 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 支出 | 理科教育設備整備 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 監査 | 監査委員監査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 予算・決算 | 監査 | 会計実地検査 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 物品管理一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 事務引継・事務分担 | 事務引継 | 副校長事務引継 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 情報公開請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 情報公開請求・個人情報開示請求 | 自己情報開示請求 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 保存期間満了公文書ファイル等の報告 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の保存期間延長 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書ファイル等の移管手続 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 文書管理 | 公文書の管理等 | 公文書の管理状況点検 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 附属中学校入学者選抜 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育課程 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |

| 作成年度(年) | 管理所属 | 分類・名称 | | | 保存期間 | | | 保存期間の満了する日 | 保存期間が満了したときの措置 | 保存場所 | 作成所属 | 媒体の種類 |
|---------|---------------|------------|-------|----------------|---------|------|------|------------|----------------|------|---------------|-------|
| | | 大分類 | 中分類 | 小分類(公文書ファイル名) | 当初の保存期間 | 延長期間 | 延長理由 | | | | | |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 学習指導計画 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 教育実習 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(指導に関する事項) | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 諸内規 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 健康診断票 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 生徒異動簿 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 学校保健 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 保健・衛生 | 日本スポーツ振興センター | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | SSH | SSH一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 授業料一般 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 口座振替依頼書 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 高等学校等就学支援金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 高校生等奨学給付金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 授業料減免 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 内部統制 | 内部統制 | 内部統制 | 5年 | | | 令和10年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 給与 | 年末調整 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 人事 | 給与 | 法定調書 | (7年) | | | 令和12年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 奨学金 | 長野県奨学金 | 10年 | | | 令和15年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 指導要録(学籍に関する事項) | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 庶務 | 庶務 | 太陽光発電設備関係 | (20年) | | | 令和25年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 叙位・叙勲 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 褒章 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 移管 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 皇室行事・表彰等 | 栄典・表彰 | 表彰規則に基づく表彰 | 30年 | | | 令和35年3月31日 | 廃棄 | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県有財産の取得・管理 | 公有財産 | 公有財産管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 備品原簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県有財産の取得・管理 | 物品 | 借入物品管理簿 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 教務 | 卒業生台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 県立学校等 | 学校徴収金 | 個人番号利用申込書 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |
| 令和4年 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 庶務 | 庶務 | 工事等履歴台帳 | 常用 | | | 常用 | - | 所属内 | 諏訪清陵高等学校附属中学校 | 電子+紙 |