令和７年度 地域発 元気づくり支援金　実施フロー図

	事業実施団体 （市町村・公共的団体等）	地域振興局・県庁地域振興課
12～1月	③ 事前の検討	① 説明会の開催 （12月中下旬） ② 選定にあたっての 「方針」の決定（公表）
2月～3月	④「地域発 元気づくり支援金事業計画（様式第１号）」の提出 ※公共的団体等は事業を実施する場所の市町村役場にご提出ください	⑤ ヒアリング （２月中下旬）
4月～6月	募集期間 １月６日（月）～２月３日（月）	⑥ 意見聴取 地域の選定会議
	⑧ 交付申請 内示があったら速やかに ・交付申請書（様式第３号） ・事業計画書（様式第１号）	⑦ 採択決定・内示 （４月下旬） ⑨ 交付決定
	⑩ 事業実施	
	随時：地域振興課、地域振興局による事業実施過程におけるフォローアップ ・相談、助言・現地視察（事業への参加、実施状況の確認）	
～3月	⑪「実績報告書」及び「事業総括書」のあ提出 事業完了後 30 日以内又は 3/31 まで ・実績報告書（様式第９号） ・事業総括書（様式第 12 号）	⑫ 支援額の確定
	⑬ 「交付請求書」の提出 額の確定後速やかに ・交付請求書（様式第 10 号）	⑭ 精　算
	⑮ 事業終了	
翌年度～	⑯ 選定会議への事業成果を報告 ・選定会議で選定基準、選定方針に照らし事業を評価 ・優良事例の選定 ⑰ 事業の評価の公表	
	⑱ 地域振興課、地域振興局による事業成果の普及支援 ・事例集の作成、市町村等への配付による周知 ・県の広報による周知 ・事業成果発表会の開催 ・表彰の実施	