



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

公共職業訓練

お申込み先（あなたの住所を管轄するハローワーク）		
ハローワーク大町	TEL	0261-22-0340
ハローワーク松本	TEL	0263-27-0111
ハローワーク長野	TEL	026-228-1300
ハローワーク篠ノ井	TEL	026-293-8609
ハローワーク諏訪	TEL	0266-58-8609
ハローワーク諏訪 岡谷出張所	TEL	0266-23-8609

入校選考

日時・会場

4月20日（月） 9:30～

長野県松本技術専門学校（松本市寿北7丁目16番1号）
（受付時間：9時00分から9時20分まで）

- ・適性検査、面接等により入校選考を実施します。
- ・選考日には遅刻しないように必ず出席してください。
※ 渋滞等で遅刻となる場合は必ず松本技術専門学校にご連絡ください。
- ・鉛筆（シャープペンシル不可）と消しゴム、このチラシを持参してください。



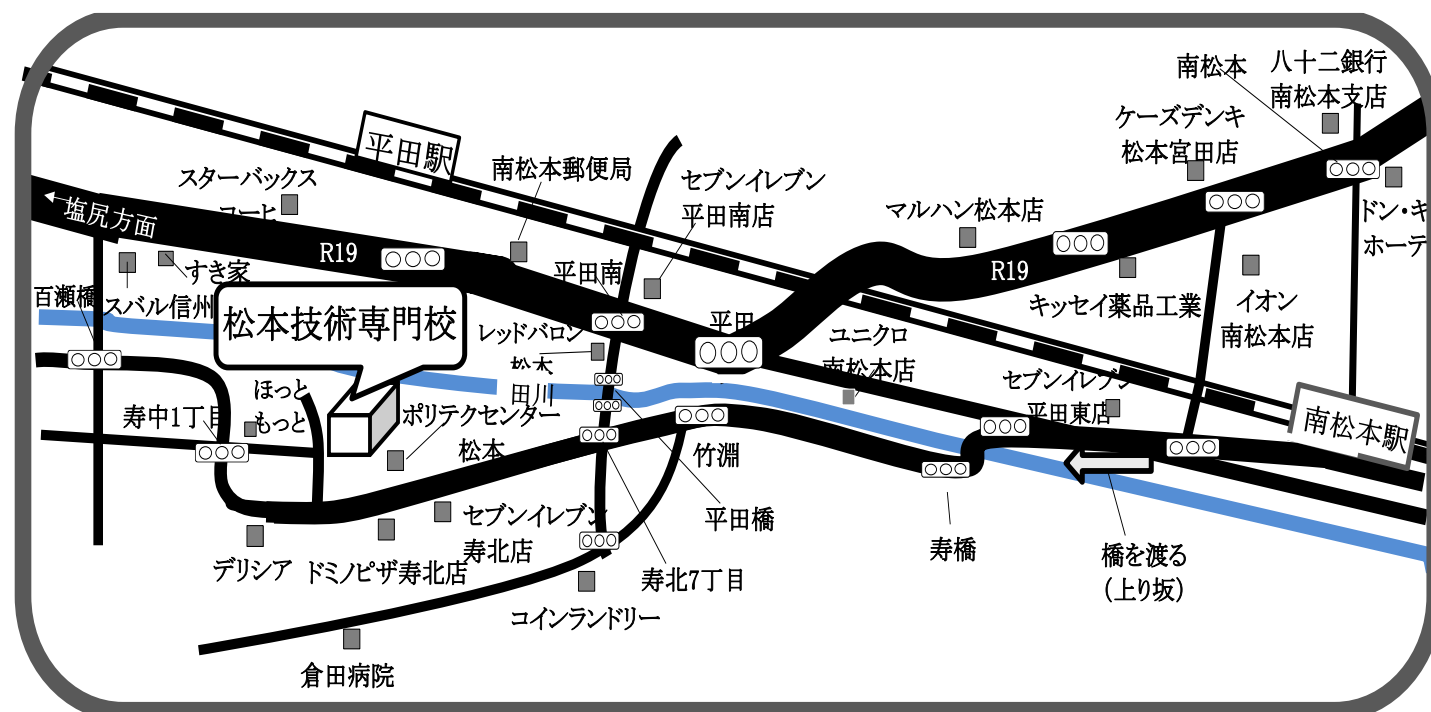
長野県ものづくり人材育成応援
キャラクター
わざまる

お問い合わせ／入校選考の会場

長野県松本技術専門学校

松本市寿北7丁目16番1号
TEL 0263-58-3158
FAX 0263-85-1412

URL <http://www.pref.nagano.lg.jp/matsugisen/>
E-Mail: matsugisen@pref.nagano.lg.jp



・選考当日は正面玄関ホールの受付にお越しください。

公共職業訓練 3か月コース

ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

5-08-20-127-05-0101

介護・PC科

長野県松本技術専門学校

受講料無料！（教科書代等は自己負担）

**介護職員
初任者研修**
（修了資格取得）

**豊富な演習で
対応力UP！**

**Word・Excel
に慣れて
介護事務も**

【訓練期間】

5月12日（火）～ 8月10日（月）

訓練時間 9:00～16:00

【訓練施設】

大北高等職業訓練校（大町市）

【募集締切】

4月14日（火）

※4月13日（月）までにハローワーク相談窓口でご相談ください。

《受講相談・申し込み》

- ・ハローワークに求職の申し込みを行い、就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

《その他》

- ・応募者が少ないときは、訓練の実施を取りやめる場合があります。
- ・訓練に通うための交通費、訓練生本人の所有に帰する教科書代等の費用は自己負担となります。（中面の「自己負担予定額」参照）
- ・原則として訓練生全員に「目標資格」の取得に挑戦していただきます。
- ・休校日は、土曜日・日曜日・祝日及び訓練施設が定める日です。
- ・本訓練は国との協議が整うことと長野県の令和8年度予算成立が開講条件となります。



長野県PRキャラクター「アルクマ」
©長野県アルクマ

訓練科名	介護・PC科 (NM-02)
訓練目標	介護職員初任者研修課程の資格取得と介護業務にも必要不可欠なパソコン技能の習得を目指す。更に、介護サービス利用者に対するコミュニケーション能力や技術を習得して、介護分野への就職を目指す。
目標資格	介護職員初任者研修課程修了・普通救命講習修了 日商PC検定（文書作成3級・データ活用3級）
受講対象者	介護職員初任者研修修了資格を取得し、介護現場への就職を目指す求職者
想定される就職先の職務	病院、社会福祉協議会、介護老人保健施設、特別養護老人施設、在宅介護支援センター、老人ホーム等
定員	12名

訓練会場のご案内



長野県認定 大北高等職業訓練校

〒398-0002 大町市大町1058-13
TEL 0261-22-2050

- ・訓練施設へのお問い合わせは、入校が決定されてからお願いします。
- ・JR信濃大町駅より徒歩10～15分です。
- ・無料の市営駐車場があります。



訓練カリキュラム（一部変更する場合があります）			
科目		科目の内容	時間
座 学 訓 練	人間と社会・介護1	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援・介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携	33H
	人間と社会・介護2	介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障がいの理解	30H
	ここ と か ら だ の し く み	基本知識の学習	15H
		生活支援技術の講義・演習	54H
		生活支援技術演習	15H
実 習 訓 練	振り返り	振り返り、修了試験	3H
	介護報酬 レクリエーション	介護報酬の算定、高齢者・障がい者のレクリエーション コミュニケーション体験	12H
	栄養学	栄養学	6H
	パソコン	OSの基礎、Wordの基礎、Excelの基礎、PowerPointの基礎	108H
	ビジネスマナー コミュニケーション能力	ビジネスマナー、コミュニケーション能力向上	3H
	就職対策	職業講話、履歴書の書き方、面接の受け方、ジョブカードの作成、キャリア・コンサルティング	21H
	その他	普通救命講習、施設の機能と運営、記録の書き方、報告書の作成	20H
	オリエンテーション	自己紹介、訓練校の施設使用について 等	
実 習 訓 練	実習	介護実習、訪問介護サービス同行訪問	18H
	オリエンテーション	実習オリエンテーション・実習に向けて	6H
総 訓 練 時 間			344H

就職支援体制	就職相談室完備、常時就職相談可、ハローワークとの連携、講座修了者に適する求人の調査及び独自開拓の求人情報の提供、求人情報閲覧用PCの開放 等		
自己負担予定額	教科書代他	9,764円	（税込）
	検定料等の標準的負担額	5,500円	（税込）