



ハロートレーニング
～急がば学べ～

公共職業訓練

お申込み先 (あなたの住所を管轄するハローワーク)

ハローワーク	松本	TEL	0263-27-0111
ハローワーク	大町	TEL	0261-22-0340
ハローワーク	木曾福島	TEL	0264-22-2233
ハローワーク	諏訪	TEL	0266-58-8609
ハローワーク諏訪	岡谷出張所	TEL	0266-23-8609
ハローワーク	伊那	TEL	0265-73-8609

入校選考
日時・会場

8月10日(木) 9:00~

長野県松本技術専門学校(松本市寿北7丁目16番1号)
(受付時間: 8時30分から8時50分まで)

- ・適性検査、面接等により入校選考を実施します。
- ・選考日には遅刻しないように必ず出席してください。
※ 渋滞等で遅刻となる場合は必ず松本技術専門学校にご連絡ください。
- ・鉛筆(シャープペンシル不可)と消しゴム、このチラシを持参してください。



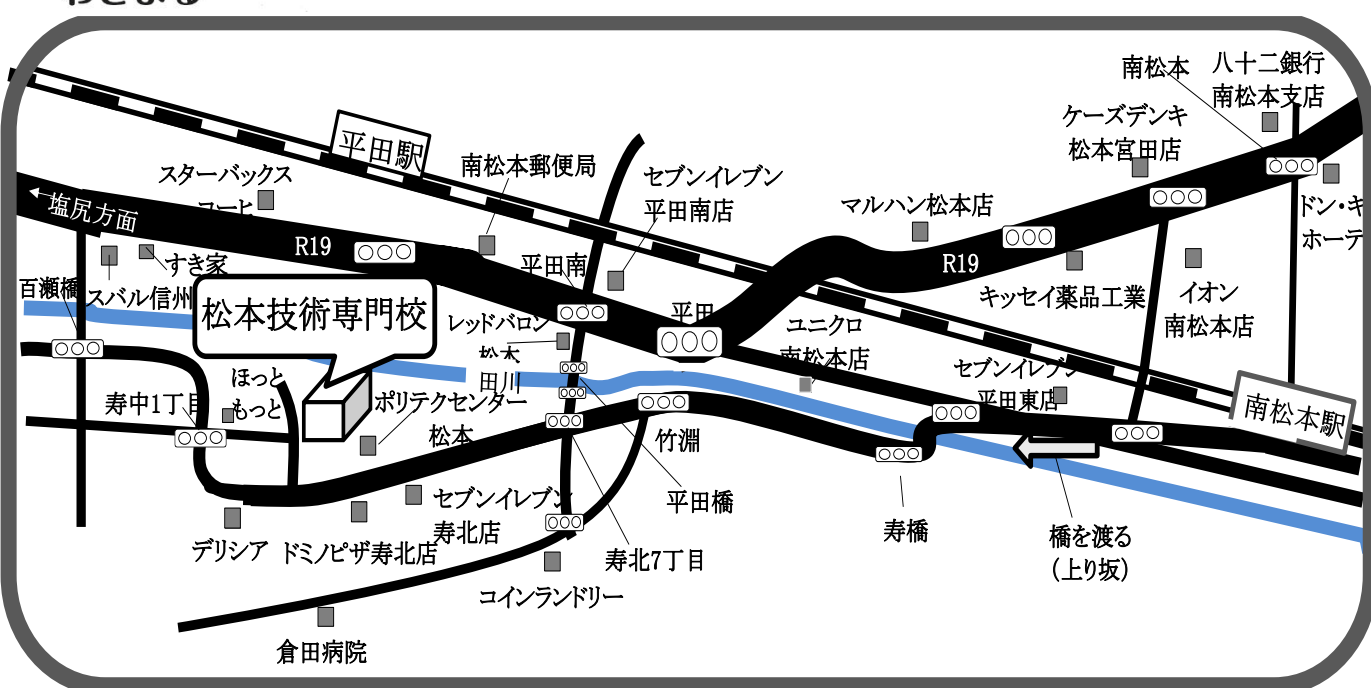
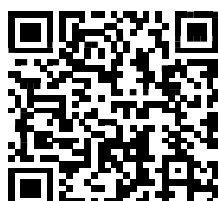
長野県ものづくり人材育成支援
キャラクター
わざまる

お問い合わせ/入校選考の会場

長野県松本技術専門学校

松本市寿北7丁目16番1号
TEL 0263-58-3158
FAX 0263-85-1412

URL <http://www.pref.nagano.lg.jp/matsugisen/>
E-Mail: matsugisen@pref.nagano.lg.jp



- ・当日お車で越しの方は係員の誘導に従って、決められた場所に駐車してください。
- ・受付は正面玄関に入って左側の窓口です。

2か月 公共職業訓練 介護職員初任者研修科



ハロートレーニング
～急がば学べ～

長野県松本技術専門学校

受講料は無料! (教科書代等は自己負担)

- ★介護職員初任者研修課程の資格を取得!
- ★2か月の短期集中訓練で早期就職を目指す!

訓練期間

8月24日(木) ~ 10月23日(月)

訓練施設

丸の内ビジネス専門学校

募集締切

8月4日(金)

※8月3日(木)までにハローワーク相談窓口でご相談ください。

《受講相談・申し込み》

- ・ハローワークに求職の申し込みを行い、就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

《その他》

- ・応募者が少ないときは、訓練の実施を取りやめる場合があります。
- ・訓練に通うための交通費、訓練生本人の所有に帰する教科書代等の費用は自己負担となります。(中面の「自己負担予定額」参照)
- ・原則として訓練生全員に「目標資格」の取得に挑戦していただきます。
- ・休校日は、土曜日・日曜日・祝日及び訓練施設が定める日です。



長野県PRキャラクター「アルクマ」
©長野県アルクマ

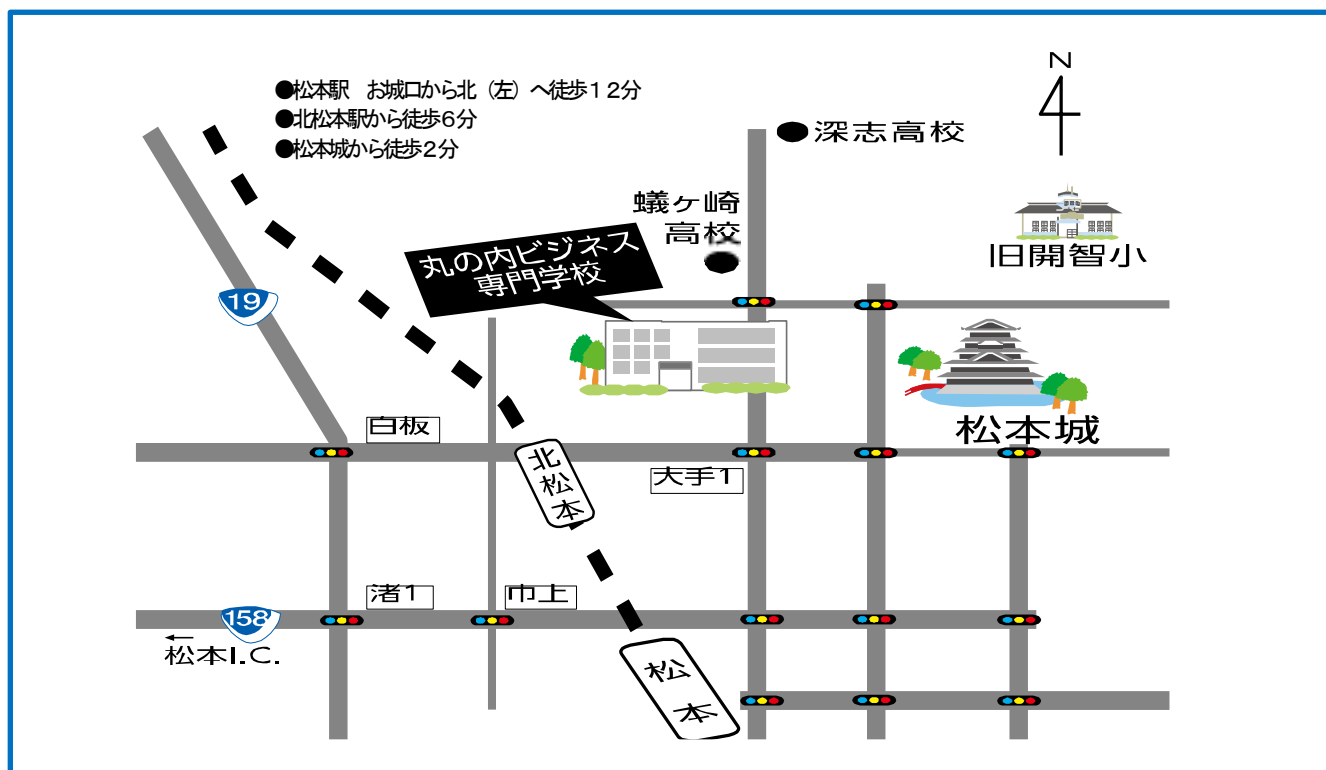
訓練科名	介護職員初任者研修科 (NM-08)
委託訓練施設	丸の内ビジネス専門学校
訓練期間 訓練時間	8月24日(木)~10月23日(月) 9時00分~16時30分 ※実習は、場合によって時間が延長されることがあります。
受講対象者	福祉施設、病院等の介護現場へ就職を目指す求職者
定員	15名

訓練会場のご案内



学校法人秋桜会
丸の内ビジネス専門学校
 松本市城西1-3-30
 TEL 0263-32-5589

- ・訓練施設へのお問い合わせは、**入校が決定されてから**お願いします。
- ・JR松本駅から徒歩12分、JR北松本駅から徒歩6分、松本城から徒歩2分
- ・訓練施設内にある有料駐車場(6,600円/月)は、台数に限りがありますので、駐車場を利用したい場合は、入校決定後に訓練施設にお問い合わせください。



訓練目標	介護職員初任者研修課程を修了し、介護サービス利用者に対するコミュニケーション能力や技能を習得し、介護分野への早期就職を目指す。
目標資格等	介護職員初任者研修修了(修了要件を満たす必要あり)
就職支援体制	就職相談室完備、登録キャリア・コンサルタント常駐(常時相談受付可)、訓練修了者向けに適する求人情報の提供及びマッチングによる企業への紹介、求人情報閲覧用PCの開放等。
就職先の職務	福祉施設や病院等での介護業務
自己負担予定額	教科書代 11,110円(税込) 補講代(資格取得の場合のみ) 2,500円/時間(税込)

訓練カリキュラム(一部変更する場合があります)		
科目	科目の内容	時間
職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	4H
介護における尊厳の保持・自立支援	人権の尊厳を支える介護、自立に向けた支援	9H
介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント	6H
介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、障がい者自立支援制度及びその他制度、医療との連携とリハビリテーション	9H
介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション	6H
老化・認知症・障がいの理解	高齢者と健康、老化・認知症・障がいの基礎的理解、こころとからだの変化と日常生活、家族への支援	15H
こころとからだのしくみと生活支援技術(講義・演習)	介護の基本的な考え方、介護に関するこころやからだのしくみの基礎的理解、生活と家事、快適な居住環境整備と介護、こころとからだのしくみと自立に向けた介護(整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠)、終末期介護	56H
こころとからだのしくみと生活支援技術(演習)	介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習	11H
企業実習	介護実習(8H)、訪問介護サービス同行訪問(4H)	12H
振り返り	就業への備えと研修修了後における継続的な研修企業実習の振り返りと修了試験に向けての振り返り	5H
就職支援	就職活動の進め方、自己理解、仕事理解、職業意識の向上、自己表現スキル、求人情報の収集、面接時のマナー、ジョブ・カードの作成、応募書類(履歴書・職務経歴書)の効果的な書き方等	30H
ビジネスマナー	挨拶・言葉遣い、身だしなみ、仕事の進め方、ビジネス文書・ビジネスメールの書き方、社内でのコミュニケーション能力の向上	30H
パソコン基礎	文書作成(Word)・表計算(Excel)の基本操作、インターネットと電子メールの使用法、リモートワーク演習	36H
オリエンテーション	訓練概要、企業実習にあたっての心構えなどの説明	3H
総訓練時間		232H

※ 訓練時間外にキャリアコンサルティング・個人面談(30分/人)を2回実施予定