



**ハロートレーニング**  
— 急がば学べ —

**公共職業訓練**

お申込み先 (あなたの住所を管轄するハローワーク)		
ハローワーク	松本	TEL 0263-27-0111
ハローワーク	大町	TEL 0261-22-0340
ハローワーク	木曾福島	TEL 0264-22-2233
ハローワーク	諏訪	TEL 0266-58-8609
ハローワーク諏訪	岡谷出張所	TEL 0266-23-8609
ハローワーク	伊那	TEL 0265-73-8609

**入校選考  
日時・会場**

**11月18日(月) 9:00~**

長野県松本技術専門学校(松本市寿北7丁目16番1号)  
(受付時間: 8時30分から8時50分まで)

- ・適性検査、面接等により入校選考を実施します。
- ・選考日には遅刻しないように必ず出席してください。  
※ 渋滞等で遅刻となる場合は必ず松本技術専門学校にご連絡ください。
- ・鉛筆(シャープペンシル不可)と消しゴム、このチラシを持参してください。



長野県ものづくり人材育成応援  
キャラクター  
わざまる

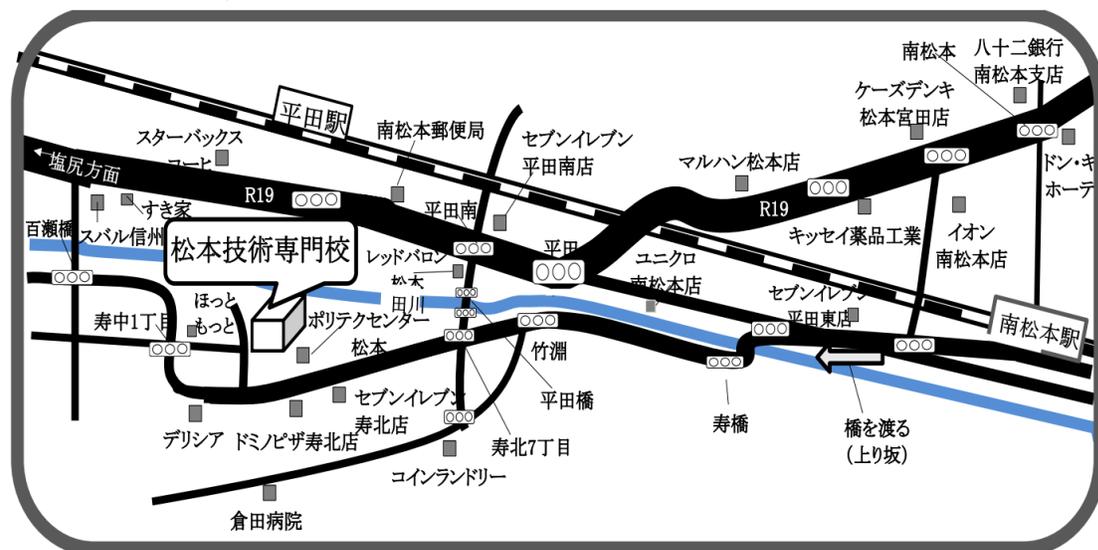
**お問い合わせ/入校選考の会場**

長野県松本技術専門学校

〒399-0011 松本市寿北7丁目16番1号  
TEL 0263-58-3158  
FAX 0263-85-1412



URL <http://www.pref.nagano.lg/matsugisen/>  
E-Mail: matsugisen@pref.nagano.lg.jp



・選考当日は正面玄関ホールの受付にお越しください。

**公共職業訓練 3か月コース**



5-06-20-127-11-0210

**ハロートレーニング**  
— 急がば学べ —

# Webサイト制作科

長野県松本技術専門学校

**受講料は無料!** (教科書代等は自己負担)

★HTML/CSSを用いたWebサイト制作と  
Webクリエイター能力認定試験 エキスパート  
の資格取得を目指して学ぶ!

★ワープロ・表計算検定2級の試験対策あり!

**【訓練施設】12月4日(水)~3月3日(月)**

**【訓練時間】9時30分~15時05分**

**【訓練施設】専門学校 未来ビジネスカレッジ**

**【募集締切】11月11日(月)**  
※11月8日(金)までにハローワーク相談窓口でご相談ください。

《受講相談・申し込み》

- ・ハローワークに求職の申し込みを行い、就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

《その他》

- ・応募者が少ないときは、訓練の実施を取りやめる場合があります。
- ・訓練に通うための交通費、訓練生本人の所有に帰する教科書代等の費用は自己負担となります。(中面「自己負担予定額」参照)
- ・原則として訓練生全員に「目標資格」の取得に挑戦していただきます。
- ・休校日は、土曜日・日曜日・祝日及び訓練施設が定める日です。



長野県PRキャラクター「アルクマ」  
©長野県アルクマ

訓練科名	Webサイト制作科 (NM-13)
訓練目標	企業実務に役立つパソコンによる文書作成、データ活用及びWebに関する知識・技能を習得するとともに、ビジネススキルを身に付け、一般事務等への早期就職を目指す。
目標資格	Webクリエイター能力認定試験エキスパート 日本語ワープロ検定試験2級、情報処理技能検定試験(表計算)2級
受講対象者	パソコン技能が中級の求職者
想定される就職先の職務	一般事務・営業事務、事務作業がある様々な業種・職種
定員	20名

## 訓練会場のご案内



### 専門学校 未来ビジネスカレッジ

松本市渚2-8-4

TEL 0263-26-5500

- ・訓練施設へのお問い合わせは、入校が決定されてからお願いします。
- ・JR松本駅から徒歩で7分くらいです。
- ・近隣に一般月極め駐車場(月額6,000円前後)があり、希望者は利用可能です。



訓練カリキュラム (一部変更する場合があります)		
科目	科目の内容	時間
Webサイト演習	HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム)、CSSコーディング(カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景)、Web試験対策、Wordpressを活用した基本的なWebサイト制作	102 Hr
ビジネス文書演習	文字入力、書式、インデント、作表、箇条書き、ページ設定、社外文書レイアウト、検定対策(Word2021)	32 Hr
表計算・データ演習	セル操作、結合、数式、絶対参照、関数、フィル、ソート、カラーリファレンス、グラフ、検定対策(Excel2021)	32 Hr
プレゼンテーション演習	スライド、文字、画像、アニメーション効果、データエクスポート、プレゼン資料作成(PowerPoint2021)	22 Hr
D X 演習	Googleワークスペース/スプレッドシート、パスワード設定、ビジネスメール、AI活用(Windows11)	18 Hr
デジタルリテラシー	情報のデジタル化、ネットワーク、情報セキュリティ、デジタルデータを扱う際の個人情報保護	22 Hr
ビジネススキル	アイスブレイク、職場コミュニケーション、アクティブリスニング、ビジネスフレームワーク、ビジネスマナー	18 Hr
就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書・送付状等)、求人情報収集、キャリアコンサルティング	53 Hr
オリエンテーション	訓練受講の決まり、施設設備の使用方法等の説明	5 Hr
総訓練時間		304 Hr

就職支援体制	訓練中に校内で各自1台のパソコンを使用でき、求人サイトの閲覧、求人票の印刷ができます。キャリアコンサルティング3回に加えて、休憩時間や放課後にキャリア相談を受けられます。	
自己負担予定額	教科書代	13,700円 (税込)
	検定料(標準的負担額)	13,300円 (税込)