

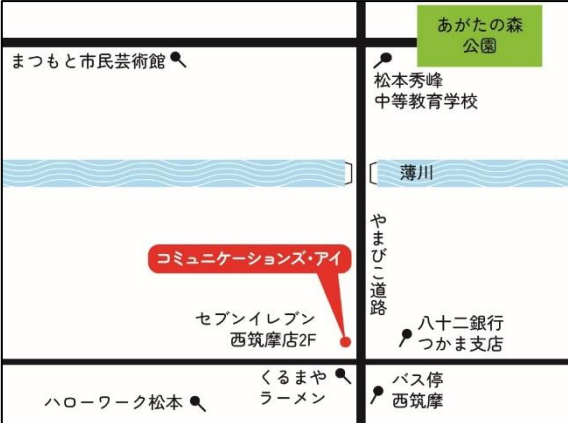
# 仕事に活かせるパソコン基礎科

企業から求められる人材を目指し、  
“総合事務”や“事務補助”といった、  
職務への早期就職を切り拓く!!

|                  |   |
|------------------|---|
| 訓練実施期間           | 令和7年1月15日(水)～3月14日(金) 9:30～14:45<br>※休講日は、「土曜日・日曜日・祝日および訓練施設が定める日」となります。                          |
| 応募締切             | 令和6年12月12日(木)<br>※12月11日(水)までにハローワークに申込ください。  |
| 目標資格             | 日商PC検定 Basic・日商PC検定 3級  |
| 定員               | 6名(応募者が少ない場合は開講できない場合があります。)  |
| 受講料              | ① 教科書代:2,200円(税込)<br>② 資格検定料:Basic 4,400円・3級 5,500円(税込)<br>③ 職業訓練生総合保険料:2,500円 ※②、③については、任意となります。 |
| 選考会場及び<br>訓練実施会場 | 株式会社コミュニケーションズ・アイ(裏面地図参照)   |

## ◆訓練カリキュラム (一部変更する場合があります)

|    | 科目           | 科目の内容   | 時間   |
|----|--------------|---|------|
| 学科 | 就職支援         | 職歴の整理、情報収集、応募書類の作成、個別相談、就労サポートの作成、キャリアコンサルティング                      | 20H  |
|    | 情報セキュリティの知識  | 個人情報、著作権、コンピュータウイルスの脅威  | 3H   |
|    | ビジネスマナー      | 挨拶、敬語、身だしなみ、電話応対、名刺交換、ビジネス文書、来客応対                                   | 20H  |
| 実技 | コミュニケーション    | 社内コミュニケーション、社外ビジネスコミュニケーション、気持ちのコントロール、テキストベースのやり取り、クラウドツールの利用、自己表現 | 30H  |
|    | パソコン操作基礎     | 電源の入れ方・切り方・Windowsの基本操作   | 3H   |
|    | ビジネスアプリケーション | クラウドツール(15時間)、Word(30時間)、Excel(50時間)、PowerPoint(25時間)               | 120H |
|    |              | 総訓練時間   | 196H |

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| <b>受講対象者</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ハローワークに求職登録済みで、障害者手帳のある方または医師の診断書や意見書等がある方。</li> <li>● パソコン未経験者から初心者であり、事務系職種等への早期就職を希望する方。</li> </ul>                               |   |
| <b>応募方法</b>                   | 所定の「受講申込書」を、求職申込みをしているハローワークに提出してください。<br>※写真（縦4cm×横3cm）が1枚必要です。<br>※用紙は、ハローワークの窓口にあります。  |   |
| <b>入校選考</b>                   | <b>選考日</b>  | <b>令和6年12月19日(木) 9:30~</b>  |
|                               | <b>注意事項</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 筆記用具を持参してください。</li> <li>● 30分間隔で実施しますので、面接開始時間は申込書受理後、郵送にてご連絡します。</li> <li>● 欠席の場合は受講申込を無効とします。</li> <li>● 応募者が定員に満たない場合でも、入校選考の結果によっては受講できないことがあります。</li> </ul> |
| <b>選考会場<br/>及び訓練<br/>実施会場</b> | <b>株式会社コミュニケーションズ・アイ</b><br><b>松本市筑摩 1-11-20 上條ビル 2F (セブンイレブン西筑摩店 2階)</b>   |   |
|                               | <p>◇ 自家用車でお越しの方は、会場ビル周辺の駐車場をご利用ください。</p> <p>◇ エレベーターの設置はありませんので、ご了承くださいの上でお申込みください。</p> <p>◇ バスでお越しの方は、JR松本駅より松本周遊バス「タウンズニーカー」南コースに乗車し、「筑摩小学校口」または「西筑摩」で下車してください。（徒歩1分程度）</p> |    |

|                |                                    |  |
|----------------|------------------------------------|--|
| <b>申込み先</b>    | 現住所を所管するハローワーク（障がい者相談窓口にて、ご相談ください） |  |
| ハローワーク 松本      | TEL:0263-27-0111                   |  |
| ハローワーク 大町      | TEL:0261-22-0340                   |  |
| ハローワーク 木曽福島    | TEL:0264-22-2233                   |  |
| ハローワーク 諏訪      | TEL:0266-58-8609                   |  |
| ハローワーク諏訪 岡谷出張所 | TEL:0266-23-8609                   |  |



|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>問い合わせ</b> | <p> <b>長野県松本技術専門学校 障がい者職業訓練担当</b><br/>         〒399-0011 松本市寿北7丁目16番1号<br/>         TEL: 0263-58-3158 FAX: 0263-85-1412<br/>         ■URL: <a href="https://www.pref.nagano.lg.jp/matsugisen/">https://www.pref.nagano.lg.jp/matsugisen/</a> ■E-mail: <a href="mailto:shogai-matsugi@pref.nagano.lg.jp">shogai-matsugi@pref.nagano.lg.jp</a> </p> |  |
|--------------|---|--|



長野県ものづくり人材育成応援キャラクター わざまる