

公募型プロポーザル方式実施公告

製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領（令和4年10月18日付け4契検第85号。以下「実施要領」という。）に基づき、公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

令和5年11月16日

建設部 道路管理課長

1 業務の概要

(1) 業務名

令和5年度 県単道路橋梁維持（除雪）事業に伴う除雪管理システム運用業務

(2) 業務の目的

長野県の除雪業務における除雪機械の稼働管理や日報等帳票作成の簡素化、除雪体制の強化を図るため、除雪管理システムを導入し、県民サービスの向上を図る。

(3) 業務内容

別途提示する「令和5年度 県単道路橋梁維持（除雪）事業 除雪管理システム運用業務仕様書（以下「仕様書」という。）」により定義される仕様要件を満たすシステムの構築および運用を行う。

- ① 除雪管理システム再構築 1式
- ② 除融雪路線データ作成 1式（9,000km：除雪4,500km、融雪4,500km 当初想定数量）
- ③ スマートフォン端末（以下「GNSS端末等」という。）導入
スマートフォン端末 1,500台（当初想定数量）
※うち900台は新規端末を使用、600台は既存端末の使用を想定している。
ただし、新規端末の使用を妨げるものではない。
既存端末のスペックは仕様書のとおり
- ④ システム運用支援 1式
- ⑤ 運用説明会開催 15回/年（当初想定数量）

(4) 仕様等

別添仕様書のとおり

(5) 企画提案を求める具体的内容の項目

- 1) 提案者の実績等
 - ① 実績（会社）
 - ② 配置予定技術者
- 2) 費用及びその内訳

システム運用業務に係る総費用

3) 企画力 (企画提案書の的確性)

- ① 本業務委託のこれまでの経緯・目的を踏まえた企画提案の明確化
- ② 導入スケジュール
- ③ 除雪管理システム構築

4) 基本事項 (システムの要件・機能・GNSS 端末等及び運用保守)

- ① 日報管理機能、排雪業務管理機能、作業状況確認機能、苦情要望管理機能、月次集計機能、予算集計機能、帳票、除雪管理システム管理に関する機能
- ② 除雪路線データ等作成
- ③ GNSS 端末
- ④ 市町村の共同運用
- ⑤ システムの運用支援及び保守体制

5) 提案者の技術力及び意欲 (プレゼンテーションにより、技術力や意欲を判断)

業務に対する理解度、企画提案の表現力、説明の的確さ、業務に対する意欲

(6) 業務の実施箇所 県内一円

(7) 履行期間 契約日から令和 10 年 3 月 31 日まで
(令和 6 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日までは債務負担行為による)

(8) 費用の上限額 306,196,000 円 (消費税額及び地方消費税の額を含む。)

支払い限度額	令和 5 年度	119,856,000 円
	令和 6 年度～令和 8 年度	年 46,255,000 円
	令和 9 年度	47,575,000 円

2 応募資格要件

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければなりません。これらの要件を満たさない者が行った実施要領第 19 の企画提案書の提出から第 31 の契約の締結までの手続は無効とします。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項及び財務規則第 120 条第 1 項の規定により入札に参加することができない者でないこと。
- (2) 物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領 (平成 23 年 3 月 25 日付け 22 管第 285 号) に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (3) 長野県暴力団排除条例 (平成 23 年長野県条例第 21 号) 第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は同条例第 6 条第 1 項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (4) 法人にあっては都道府県税、消費税及び地方消費税、個人にあっては都道府県税、消費税、地方消費税及び個人住民税 (個人の市町村民税・県民税) を完納していること。
- (5) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者には、これらに加入していること。

- (6) 長野県の調達する製造の請負、物件の買入れその他の契約（建設工事の請負並びに建設工事に係る測量、調査、設計及び工事監理の委託並びに森林整備業務の請負及び委託を除く。）に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格（平成30年長野県告示第588号。）の別表の「その他の契約」の欄の等級区分がAに格付されている者であること。
- (7) 過去5年以内に、公共機関等において、GNSS機器を活用した道路除雪稼働状況の集計システムに関する業務の実績を有していること。

3 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出するものとします。提出期限（(5)①）までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

(1) 参加申込書の作成様式

様式第3号による。

(2) 参加要件具備説明書類のとりまとめ様式

様式第3号の附表による。

(3) 参加申込書記載上の留意事項

① 登録状況

長野県の一般競争入札又は指名競争入札に参加する資格の登録状況を記載すること。

② 業務の実績

- ・会社としての実績とする。
- ・実績は平成30年4月1日から公告日の前日までに完了した業務を対象とする。

③ 入札参加資格の登録状況、業務の実績については、これを証する契約書、登録通知及び資格者証の写しを添付すること。

④ 提出された書類の記載事項が虚偽でないこと。

⑤ 応募要件に定められている要件を満たしていることを誓約する誓約書を添付すること。

(4) 担当課（所）・問い合わせ先

〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2
長野県 建設部 道路管理課 維持舗装係
電話 026-235-7302
FAX 026-235-7369
メール michikanri@pref.nagano.lg.jp

(5) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法

① 提出期限 令和5年11月27日（月）

（土曜日、日曜日及び休日※は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで）

※長野県の休日を定める条例（平成元年長野県条例第5号）第1条に規定する県の休日をいう。

(以下同じ。)

② 提出先 3 (4) に同じ。

③ 提出方法 持参又は郵送。

ただし、郵送の場合は提出期限までに道路管理課に到達したものに限りです。

郵送で提出した場合は、到達したことを電話で3 (4) の担当課に確認してください。

(6) 応募資格要件の審査

応募資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき審査します。

(7) 非該当理由に関する事項

① 参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由(非該当理由)を企画提案書の提出期限(6 (5) ①)の3日前までに、書面により道路管理課長から通知します。

② 上記①の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日(土曜日、日曜日及び休日は除く。)以内に、書面(様式自由)により道路管理課長に対して非該当理由について説明を求めることができます。

③ 非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日(土曜日、日曜日及び休日は除く。)以内に書面により回答します。

④ 非該当理由の説明請求の受付

ア 受付場所 3 (4) に同じ。

イ 受付時間 上記②の期間中、午前9時から午後5時まで。(土曜日、日曜日及び休日は除く。)

(8) その他の留意事項

① 応募資格要件の非該当者以外の者への通知は行いません。

② 参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届(任意様式)を提出してください。

4 説明会 説明会は開催しません。

5 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

(1) 受付場所 3 (4) に同じ。

(2) 受付期間 公告の日から令和5年12月8日(金)まで

(土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで)

(3) 受付方法 業務等質問書(様式第6号)をFAX又はメール等により提出するものとします。

(4) 回答方法 道路管理課長が求める企画提案項目に係る質問及び企画提案書の提出等の事務手続きに係る一般的な質問の場合は、令和5年12月13日(水)までに長野県公式ホームページで公表します。

6 企画提案書の作成・提出

(1) 企画提案書の作成様式

様式第8号による。

(2) 企画提案書の作成様式

様式第8号の附表による。

(3) 企画書記載上の留意事項

- ① 業務に要する経費は、本業務の実施に当たり必要な経費の合計額を記載してください。また、経費の合計額は1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。
- ② 当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の企画協力を受けて業務を実施する場合は記載すること。ただし、業務の全部又はその主たる部分を第三者に再委託することはできません。

(4) 企画提案書に関する質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

- ① 受付場所 3(4)に同じ。
- ② 受付期間 公告の日から令和5年12月8日(金)まで
(土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで)
- ③ 受付方法 業務等質問書(様式第6号)をFAX又はメール等により提出するものとします。
- ④ 回答方法 企画提案内容に係る質問の場合は、原則として非公開とするが、質問者に対してはFAX又はメール等により回答します。

(5) 企画提案書の提出期限並びに提出先及び方法

- ① 提出期限 令和5年12月18日(月)
(土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで)
- ② 提出先 3(4)に同じ。
- ③ 提出部数 10部
- ④ 提出方法 持参又は郵送。
ただし、郵送の場合は提出期限までに道路管理課に到達したものに限り、かつ、郵送で提出した場合は、必ず、到達したことを電話で3(4)の担当課に確認してください。

(6) 企画提案の選定基準

企画提案は、次の基準に基づいて選定されます。

評価項目	評価事項		評価の内容	配点
1. 提案者の実績等	業務実績等 (10点)	実績(会社)	・除雪管理システム(※)の業務実績を多く有しているか。	5
		配置予定技術者	・除雪管理システム(※)の構築に携わった経験のある技術者を配置可能か。	5
2. 費用	費用及びその内訳 (10点)	システム運用業務に係る総費用	事業実施に係る必要経費が適切に見積もられ、かつ、県の予算の範囲内であるか。	10

3. 企画力	企画提案書の 的確性 (20点)	本業務委託のこれ までの経緯・目的 を踏まえた企画 提案の明確化	・委託業務の趣旨を理解し、提案者の基本 方針、方向性が示されているか。	10
		導入スケジュール	・打合せ、試験運用、操作説明等、本運用 までの作業に関するスケジュールが工程 毎に明確に示されているか。	5
		除雪管理システム 構築	・システムの構成・概要が具体的に示され ており、想定する業務に適切に対応でき る構成となっているか。	5
4. 基本事項	システムの要 件・機能・ GNSS 端末等 及び運用保 守 (50点)	日報管理機能 排雪業務管理機 能 作業状況確認機 能 苦情要望管理機 能 月次集計機能 予算集計機能 帳票 除雪管理システ ム管理に関する 機能	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に定める各機能について、集計・ 閲覧・印刷が容易に行えるものとなっ ているか。 ・休止・路線外・雪寒指定路線内外・道路 の種類（国道・主要地方道・一般県道） について、システム上で容易に判定でき るか。 ・凍結防止剤散布量の管理が可能か。 ・排雪業務発注処理及び集計が可能か。 ・苦情要望発生地点及び内容を容易に登録 可能か。 ・苦情等処理簿の出力が可能か。 ・対象月別の集計帳票を容易に出力可能か。 ・当初予算及び補正予算と支払予定額との 対比を容易に行うことが可能か。 ・現在運用中の帳票に準拠し、見やすい様 式となっているか。 ・帳票の出力は、容易に行える仕様となっ ているか。 ・業者・除雪機械等のマスタ設定、単価の 編集が容易に行えるものとなっている か。 ・個人認証、権限等の設定が容易に行える ものとなっているか。 	20
		除雪路線データ等 作成	<ul style="list-style-type: none"> ・契約路線（国道・主要地方道・一般県道 の分け）や雪寒対象路線について、明確 に区分されているか。 ・路線データの精度や設定方法について、 十分に検討されているか。 	10
		GNSS 端末	<ul style="list-style-type: none"> ・位置情報取得、サーバーへの位置情報送 信について十分な提案がなされている か。 ・操作に不慣れなオペレータが容易に操作 を行えるよう画面構成や使用方法につ いて十分な提案がなされているか。 ・スマートフォン端末のセキュリティ対策 について十分な提案がなされているか。 	5
		市町村の共同運用	・市町村が県と共同運用（システム及びGNSS 端末の共有）を行うことが可能か。	10
		システムの運用支 援及び保守体制	・システムの運用支援及び保守体制は十分 であるか。	5

5. 提案者の技術力及び意欲	プレゼンテーションにより、技術力や意欲を判断 (10点)		・業務に対する理解度、企画提案の表現力、説明の的確さ、業務に対する意欲があるか。	10
設定の合計				100

※ 除雪管理システムとは、GNSS機器を活用した道路除雪稼働状況の集計システムに関する業務のこと

(7) 企画提案の選定の方法

- ① 企画提案の配点の合計点について最高点となった者を選定します。
なお、評価の結果、最高点となった者の評価点が満点中6割以下の場合は選定しません。
- ② 企画提案書の選定に当たっては、企画提案評価会議を開催し、提出書類及びプレゼンテーションにより評価を行いますので、出席してください。
- ③ プレゼンテーションの予定日及び場所
予定日：令和5年12月22日（金）
場所等：長野県庁内 会議室（時間等を含め、個別に連絡します。）
※ヒアリング時間については、参加状況を踏まえ、個別に連絡します。
※各社40分程度（説明30分、質疑10分）を予定しています。
（提案者数により変更することがあります。）
※都合によりヒアリング予定日、場所等を変更する場合は個別に連絡します。

(8) 選定者、非選定者への通知及び公表に関する事項

- ① 企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書により道路管理課長から通知します。
- ② 上記①以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を見積業者非選定通知書により道路管理課長から通知します。
- ③ 見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書（様式第13号）及び企画提案評価会議評価書（様式第9号）を長野県公式ホームページに掲載するとともに、道路管理課において閲覧に供します。

(9) 非特定理由に関する事項

- ① (8)②の見積書非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面（様式自由）により道路管理課長に対して非選定理由について説明を求めることができます。
- ② 非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日以内（土曜日、日曜日及び休日は除く。）に書面により回答します。
- ③ 非選定理由の説明請求の受付
ア 受付場所 3(4)に同じ。
イ 受付時間 上記①の期間中、午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(10) その他の留意事項

- ① 企画提案書は複数提出することはできません。
- ② 提出された企画提案書の内容は、変更することができません。
- ③ 提出された企画提案書は、返却しません。
- ④ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- ⑤ 提出された企画提案書は、企画提案書選定以外には提出者に無断で使用しません。
- ⑥ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者、並びにプレゼンテーションにおいて虚偽の説明をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。

7 契約書案

別添契約書（案）のとおり

8 見積書の提出

- (1) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内（3日目が土曜日、日曜日及び休日の場合は、休日明けまで）に、見積書（様式第14号）を道路管理課長に提出するものとします。
- (2) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積は無効とします。
- (3) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、見積を辞退しようとするときは、理由を示した辞退届を提出してください。
- (4) 見積を辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

9 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、長野県公式ホームページに掲載するとともに、道路管理課において閲覧に供します。

10 その他

- (1) 契約書作成の要否
必要とします。
- (2) 関連情報を入手するための窓口 3(4)に同じ。
- (3) 必要に応じて参加申込に関する照会を行う場合があります。
- (4) 企画提案書の補足資料がある場合には、プレゼンテーション時に提出することができます。

11 Summary

(1) Nature of duties:

FY 2023 snow removal system operation for Nagano Prefecture's roads and bridges' maintenance project

- (2) Contract duration: From contract date to March 31, 2028
- (3) Application submission deadline:
Date and time: Monday, November 27, 2023, 5:00 pm (JST)
Address: Nagano Prefectural Government, Construction Department,
Road Management Division
692-2, Habashita, Minaminagano, Nagano City 380-8570 Japan
Submission method: Mail or in-person
- (4) Briefing: Will not be held
- (5) Proposal submission deadline:
Date and time: Friday, December 8, 2023, 5:00 pm (JST)
Address: Nagano Prefectural Government, Construction Department,
Road Management Division
692-2, Habashita, Minaminagano, Nagano City 380-8570 Japan
Submission method: Mail or in-person
- (6) Contact information:
Nagano Prefectural Government, Construction Department, Road Management Division
692-2, Habashita, Minaminagano, Nagano City 380-8570 Japan
Tel: +81-26-235-7302 (Japanese only)
Email: michikanri@pref.nagano.lg.jp (Japanese only)