



土壤汚染対策法に規定 する指定調査機関に係 る申請等の手引き

平成30年5月版

長野県環境部水大気環境課

目 次

1. 指定調査機関制度の趣旨	1
2. 指定調査機関の役割	1
3. 本手引きの適用について	1
4. 指定調査機関の指定について	
4-1 指定の基準	1
4-2 欠格条項	2
4-3 指定申請の手続き及び提出書類	3
4-4 指定申請時の提出書類の内容	4
4-5 指定（又は棄却）及びその通知	9
5. 指定の更新について	
5-1 更新申請の手続き及び提出書類	9
5-2 指定の更新又は棄却及びその通知	10
5-3 更新を行わないことによる失効	10
6. 技術管理者について	10
7. 指定調査機関として行わなければならない届出	
7-1 法第 37 条に基づく業務規程の届出及び業務規程変更の届出	10
7-2 土壌汚染対策法第 35 条の規定に基づく事業所の名称等の変更の届出	14
7-3 業務の廃止の届出	16
8. 帳簿の備え付けについて	16
9. 指定調査機関に対する命令、指定の取消し	
(1) 改善命令	17
(2) 適合命令	17
(3) 指定の取消し	17
10. 指定調査機関に係る公示等について	
(1) 長野県報による公示	17
(2) 環境省ホームページへの掲載	17
11. 報告徴収及び検査等	
(1) 報告徴収及び検査	17
(2) 定期的な現況の把握等	18
12. 申請書・届出書の提出等	
(1) 手数料について	18
(2) 提出方法	19
(3) 提出先及び問い合わせ窓口	19
提出書類の様式及び記載例	20～44

1. 指定調査機関制度の趣旨

土壌の汚染状況に関する調査は、試料の採取地点の選定、試料の採取方法などにより結果が大きく左右されます。調査結果の信頼性を確保するためには、調査を行う者に一定の技術的能力等が求められます。

土壌汚染対策法（以下「法」という。）においては、法第3条第1項、第4条第2項、同条第3項、第5条第1項及び法第16条第1項で規定する土壌汚染状況調査等（以下「法定調査」という。ただし、法令上の用語は、「土壌汚染状況調査等」を使用しているため、法令を直接引用する場合には、混乱を避けるため、法定調査と読み替えず、「土壌汚染状況調査等」を使用している。）を実施する者については、環境大臣若しくは地方環境事務所長（二以上の都道府県の区域において調査を行おうとする者の場合）又は都道府県知事（一の都道府県の区域において調査を行おうとする者の場合）が指定することとしています。この指定された調査機関を指定調査機関と呼び、指定した環境大臣若しくは地方環境事務所長又は都道府県知事の監督等を受けることになります。

※環境省のホームページで法令をご覧ください。

<http://www.env.go.jp/water/dojo/wpcl.html>

2. 指定調査機関の役割

指定調査機関は法定調査を実施することのできる唯一の機関です。その一方で、指定調査機関には、法定調査が求められたときに正当な理由がある場合を除き、遅延なく法定調査を行う義務が課されています（法第36条第1項）。

なお、法定調査以外の土壌の調査を行う場合は、指定調査機関の指定を必ずしも受けている必要はありません。

3. 本手引きの適用について

本手引きは、**長野県の区域のみ**において法定調査を行おうとする者について適用します。

2以上の都道府県の区域において法定調査を行おうとする者については、従前のおり、環境大臣又は地方環境事務所に対する申請となりますので、ご注意ください。

4. 指定調査機関の指定について

指定調査機関の指定の条件は、下記**4-1の指定の基準**を満たし、かつ、**4-2の欠格条項**に該当しない者であることです。

4-1 指定の基準

指定調査機関の指定の基準は、法第31条及び土壌汚染対策法に基づく指定調査機関及び指定支援法人に関する省令（以下「指定省令」という。）において、以下のとおり規定されています。（各基準の内容の詳細は「**4-4 指定申請時の提出書類の内容**」参照）。

(法第 31 条)

環境大臣又は都道府県知事は、第 3 条第 1 項の指定の申請が次の各号に適合していると認めるときでなければ、その指定をしてはならない。

一 土壤汚染状況調査等の業務を適確かつ円滑に遂行するに足りる経理的基礎及び技術的能力を有するものとして、環境省令で定める基準に適合するものであること。

【省令で定める基準】(指定省令第 2 条第 1 項、第 2 項関係)

<経理的基礎に係る基準>

- 一 債務超過になっていないこと。
- 二 土壤汚染状況調査等の業務を適確かつ円滑に遂行するために必要な人員を確保する能力を有していること。

<技術的能力に係る基準>

法第 34 条に規定する監督に必要な人員が適切に配置されていること。

二 法人にあつては、その役員又は法人の種類に応じて環境省令で定める構成員の構成が土壤汚染状況調査等の公正な実施に支障を及ぼすおそれがないものであること。

【省令で定める基準】(指定省令第 2 条第 3 項関係)

<構成員の構成>

次の各号に掲げる法人の種類に応じ、当該各号に定める者とする。

- 一 一般社団法人 社員
- 二 会社法(平成 17 年法律第 86 号)第 575 条第 1 項の持分会社 社員
- 三 会社法第 2 条第 1 号の株式会社 株主
- 四 その他の法人 当該法人の種類に応じて前 3 号に定める者に類するもの

三 前号に定めるもののほか、土壤汚染状況調査等が不公正になるおそれがないものとして、環境省令で定める基準に適合するものであること。

【省令で定める基準】(指定省令第 2 条第 4 項関係)

土壤汚染状況調査等の実施に係る組織その他の土壤汚染状況調査等を実施するための体制が次に掲げる事項に適合するよう整備されていること。

- 一 特定の者を不当に差別的に取り扱うものでないこと。
- 二 土壤汚染状況調査等の実施を依頼する者との取引関係その他の利害関係の影響を受けないこと。
- 三 前 2 号に掲げるもののほか、土壤汚染状況調査等の公正な実施に支障を及ぼすおそれのないこと。

4-2 欠格条項

指定調査機関の欠格条項は、法第 30 条において次のとおり規定されており、各項目のいずれかに該当する者は、指定を受けることができません。

(法第 30 条)

次の各号のいずれかに該当する者は、第 3 条第 1 項の指定を受けることができない。

- 一 この法律又はこの法律に基づく処分に違反し、刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から 2 年を経過しない者
- 二 第 42 条の規定により指定を取り消され、その取消しの日から 2 年を経過しない者
- 三 法人であって、その業務を行う役員のうちの前 2 号のいずれかに該当する者があるもの

4-3 指定申請の手続き及び提出書類

指定調査機関の指定の申請は、指定省令第 1 条第 1 項の規定に基づき、指定申請書(様式 1)を提出することにより行ってください(提出についての詳細は、「12. (3) 提出先及び問い合わせ窓口」を参照)。指定を申請する場合には、長野県手数料徴収条例で定める手数料の納付が必要となります。手数料の納付は、指定申請書に長野県収入証紙(注:収入印紙ではありません)を原則貼付することにより行ってください(「12. (1) 手数料について」を参照)。

なお、指定を申請する際は、下記「提出書類一覧」に掲げる添付書類を併せて提出する必要があります。

申請書の提出部数は、正本 1 部です。

注 1) 提出する書類は、法の仕組み及び法に基づく法定調査の方法等を十分に理解している者が責任を持って作成してください。

注 2) 申請を行った後、指定を受けるまでの間で、申請書等の記載内容に変更が生じる場合は、速やかにその旨を連絡し、修正等の指示に従ってください。これを怠って指定を受けた場合は、法第 42 条第 4 号に規定する不正の手段により指定を受けた場合に当たるとして、指定の取り消しを行うことがあります。

注 3) 提出された指定申請書等の書類は、指定調査機関の指定の審査にのみ使用するものです。提出書類の個人情報、本人の同意が無い限り法令に基づく場合を除き、当該使用目的以外に使用や情報公開されることはありません。

<提出書類一覧>

申請の際に必要な提出書類は次のとおりです。提出漏れや書類不備等がある場合、指定を行うことができない場合もありますので、申請を行う前に提出書類の内容の確認を十分に行ってください。なお、各書類は以下の順に揃えて提出してください。

なお、この他に手数料が必要になります。

□指定申請書(様式 1)

(以下、添付書類)

- ① 定款 (又は寄付行為)
(指定省令第1条第2項第1号)
- ② 登記事項証明書 (申請の日において発行から3か月以内のもの)
(指定省令第1条第2項第1号)
- ③ 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表及び損益計算書
(指定省令第1条第2項第2号)
- ④ 技術管理者の選任及び事業所ごとの配置状況について (様式3)
(指定省令第1条第2項第3号、第4号)
- ⑤ 技術管理者の健康保険被保険者証と直近の標準報酬決定通知書の写し
(指定省令第1条第2項第3号、第4号)
- ⑥ 申請者が法人である場合に必要な書類
 - 役員名簿 (様式4(1)) (指定省令第1条第2項第5号)
 - 役員履歴 (様式4(2)) (指定省令第1条第2項第5号)
 - 構成員名簿 (様式4(3)) (指定省令第1条第2項第5号)
- ⑦ 法第30条各号の規定に該当しないことを説明した書類 (様式5)
(指定省令第1条第2項第6号)
- ⑧ 法第31条第2号及び第3号の規定に適合することを説明した書類 (様式6)
(指定省令第1条第2項第7号)
- ⑨ 環境省ホームページに掲載する指定調査機関関連情報 (様式7)
- ⑩ 事業内容に関するパンフレット等

※各様式の作成日付は、特段の事情がない限り統一してください。

4-4 指定申請時の提出書類の内容

(1) 指定申請書 (様式1)

申請書の本体です。申請者は会社等の代表者となります。

本様式の記載内容が、法第43条第1号により行う指定後の公示の内容の基礎となりますので、誤りのないよう正確に記載してください。

なお、「土壌汚染状況調査等を行おうとする事業所」とは、技術管理者を配置し、法定調査を1つの事業所内で一貫して実施することのできる事業所のことです。例えば、調査依頼を受け付ける営業窓口としての機能しか有していない事業所や、地歴調査のみを行う事業所、地歴調査・計画作成は行わず、試料採取のみ行う事業所は含みません。

指定申請書には、新規申請手数料30,900円分の長野県収入証紙(収入印紙ではありません)を原則貼付して、ご提出ください。申請書の記載内容について修正等が必要な場合は、書類の差し替えをお願いすることがあります。

(2) 添付書類

- ① 定款（又は寄付行為）
(指定省令第1条第2項第1号)
- ② 登記事項証明書の原本（申請の日において発行から3か月以内のもの。原則として履歴事項証明書）
(指定省令第1条第2項第1号)
- ③ 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表及び損益計算書
(指定省令第1条第2項第2号)

指定の基準のうち、経理的基礎に係る基準に適合することを証明する書類です。前事業年度のものであることを確認のうえ提出してください。

なお、設立直後であり、前事業年度の貸借対照表及び損益計算書が存在しない場合は、設立時における貸借対照表（損益計算書は不要）を提出するものとします。

経理的基礎に係る基準の一つは、指定省令第2条第1項第1号において、「債務超過となっていないこと」と定められています。前事業年度の決算が債務超過となっている（貸借対照表上で、資産<負債）場合は、基準に適合していないため、申請をしても指定を受けることができません。

- ④ 技術管理者の選任及び事業所ごとの配置状況について（様式3）
(指定省令第1条第2項第3号、第4号)

これは、指定調査機関に求められている技術的能力に係る基準（指定省令第2条第2項）を満たしていることをチェックするために提出を求めているものです。技術的能力に係る基準である「法第34条に規定する監督に必要な人員が適切に配置」とは、具体的には、法定調査を行う事業所ごとに1名以上の技術管理者を常勤として雇用していること^{*}です。したがって、複数の事業所を設置している指定調査機関において、1名以上の技術管理者が常勤していない事業所は、指定調査機関の事業所としては届け出ることができません。

また、同一指定調査機関内では、原則として同一の技術管理者が同一調査業務の全体を管理し、業務の実施について監督することとし、疾病等やむを得ない場合のみ交代できることとします。

※技術管理者の常勤性の要件について

技術管理者が常勤しているためには、指定調査機関の指定を申請する者が、技術管理者を就業規則等に定める所定労働時間で雇用し、かつ、その者の人件費を全額支出しているか負担していることが必要です。

なお、他社からの出向者を技術管理者とする場合についても出向先である指定調査機関を申請する機関において、常勤していることが求められます。つまり、出向者を就業規則等で定める所定労働時間で勤務している実態があり、人件費を出向先が直接出向者に全額支払っているか、又は、負担している（出向者の人件費の全額を出向元に支払う旨の規定がある出向契約等があり、これに基づき現に出向元に支払われてい

る額と出向者が支給されている額が一致していることを証明できる書類で確認できること)が必要となります。

(様式3)への記載は常勤の者についてのみとし、1.には選任した技術管理者の氏名、技術管理者証交付番号等を記入してください。

また、2.については、法定調査の業務を行う全事業所について、配置された技術管理者の氏名を記入してください。

⑤ 技術管理者の健康保険被保険者証と直近の標準報酬決定通知書の写し

(指定省令第1条第2項第3号、第4号)

法定調査を行う事業所として届け出た事業所に配置されている技術管理者が常勤していることを証明する書類として、技術管理者本人の健康保険被保険者証の写しと直近の標準報酬決定通知書の写し(本人以外の部分は黒塗り可)を提出してください。

なお、他社からの出向者を技術管理者とする場合については、その常勤していることを証明するものとして、以下の書類を提出してください。

- ・出向者本人の健康保険被保険者証と直近の標準報酬決定通知書*の写し
- ・出向先である申請者と出向元との間で締結された出向契約書等
- ・出向者本人の過去1年間分の出勤簿等
- ・出向者本人の過去1年間分の給与の支払明細(出向先である申請者が給与を支払い又は負担**していることが判るもの)

※「標準報酬決定通知書」とは、健康保険と厚生年金保険の加入を義務付けられている事業所が、被保険者の報酬月額等について、定められた期日までに年金事務所又は健康保険組合に届け出た(被保険者報酬月額算定基礎届、被保険者報酬月額変更届、被保険者資格取得届)後、年金事務所又は健康保険組合から「標準報酬決定通知書」として通知される書類です。(当該通知書には、過去3か月分の報酬月額が記載されているのが通例です。)詳しくは総務担当あるいは経理担当にご確認ください。

※「負担」とは、出向者の給与は直接的には出向元が支払っているものの、給与相当額を出向元の請求により出向先が支払われている場合を指します。

申請者が個人事業主である場合、技術管理者が役員又は75才以上の後期高齢者に該当する場合等のため本書類を提出できない場合は、申請者において技術管理者が常勤していることを証明できるその他の書類(任意の書類)を提出し、確認を受けることとなります。

⑥ 申請者が法人である場合に必要な書類

- ・役員名簿(様式4(1)) (指定省令第1条第2項第5号)

申請者が法人である場合は、常勤、非常勤を問わず全ての役員(取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これらに準ずる者)を名簿にして

掲げてください。なお、役員には、会社法第 575 条第 1 項の持分会社の社員、会社法第 598 条第 1 項の職務を行うべき者その他これに相当する者を含みます。

様式 4 (1)～(3)については、それぞれの様式の記載項目等を満足する別の書類があれば、当該書類で代替することもできますが、その場合、様式 4 (2)の代替書類については、役員の記名・押印又は本人の直筆署名が必要となりますのでご注意ください。

・役員略歴 (様式 4 (2)) (指定省令第 1 条第 2 項第 5 号)

「役員名簿」で掲げた全ての役員について、本様式により略歴を記載し、記名・押印又は直筆署名の上、提出してください。

・構成員名簿 (様式 4 (3)) (指定省令第 1 項第 2 項第 5 号)

法人の種類に応じて以下 1～3 の構成員の氏名 (構成員が法人である場合には、その法人の名称) 並びに構成員の構成割合を本様式により記載してください。

- 1 一般社団法人 (特例社団法人及び公益社団法人を含む。) 又は会社法第 575 条第 1 項の持分会社の場合は、社員 (一般社団法人及び一般財団法人に関する法律又は会社法上の社員であり、従業員ではありません。)
- 2 会社法第 2 条第 1 項の株式会社の場合は、発行済株式総数の 5 %以上の株式を有する株主
- 3 その他の法人の場合は、当該法人の種類に応じて、上記 1～2 に類するもの

なお、「構成割合」欄には、株式会社の場合は、発行済株式総数に対する割合 (持株比率) 及び総株主の議決権に対する割合 (議決権比率) を %表示で記載してください。

⑦ 土壤汚染対策法第 30 条各号の規定に該当しないことを説明した書類 (様式 5) (指定省令第 1 条第 2 項第 6 号)

申請者等が欠格条項に該当しないことを確認する書面として提出してください。

⑧ 土壤汚染対策法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に適合することを説明した書類 (様式 6) (指定省令第 1 条第 2 項第 7 号)

指定の基準のうち、役員等の構成やその他の体制が法定調査を公正に実施する体制であることを説明する書類です。

本書類は、指定調査機関が指定を受けた後、法第 37 条の規定により別途作成することとされている業務規程 (法定調査の業務に関する規程) において、基準に適合するよう遵守する事項を記載してください。

(指定省令第 2 条第 3 項)

法第 31 条第 2 号の環境省令で定める構成員は、次の各号に掲げる法人の種類に応じ、当該各号に定める者とする。

- 一 一般社団法人 社員
- 二 会社法第 575 条第 1 項の持分会社 社員
- 三 会社法第 2 条第 1 項の株式会社 株主
- 四 その他の法人 当該法人の種類に応じて前 3 号に定める者に類するもの

(指定省令第 2 項第 4 項)

法第 31 条第 3 号の環境省令で定める基準は、土壤汚染状況調査等の実施に係る組織その他の土壤汚染状況調査等を実施するための体制が次に掲げる事項に適合するよう整備されていることとする。

- 一 特定の者を不当に差別的に取り扱うものでないこと。
- 二 土壤汚染状況調査等の実施を依頼する者との取引関係その他の利害関係の影響を受けないこと。
- 三 前 2 号に掲げるもののほか、土壤汚染状況調査等の公正な実施に支障を及ぼすおそれのないこと。

法第 31 条第 2 号においては、「法人にあつては、その役員又は法人の種類に応じて環境省令で定める構成員の構成が土壤汚染状況調査等の公正な実施に支障を及ぼすおそれがないものであること。」と規定しており、その「構成員」については、指定省令第 2 条第 3 項で法人の種類ごとに定めてあります。

また、法第 31 条第 3 号の規定を受けた指定省令第 2 条第 4 項の規定により、指定調査機関には公正な法定調査を実施するための体制整備が求められています。とりわけ、指定省令第 2 条第 4 項第 2 号の規定は、法第 31 条第 2 号の規定と相まって、法人の構成員と利害関係を有する場合に公正な調査の実施を確保するための対応方針を業務規程に設け遵守することが求められます。

例えば、株式会社組織である者が指定調査機関の申請をする場合にあつては、以下のような内容となります。

【例示】

1. 当社の保有する土地又は汚染原因者であるおそれのある土地に関する土壤汚染対策法に基づく土壤汚染状況調査等は実施しない。
2. 次に該当する場合にあつては、原則として、土壤汚染対策法に基づく土壤汚染状況調査等は実施しない。ただし、調査結果について当社と雇用関係等の利害関係のない技術管理者による監査により公正性が担保できる場合はこの限りでは無い。
 - 当社の株式を 5%以上保有する株主が所有又は汚染原因者であるおそれのある土地
 - 当社の役員の過半数が役員を現に兼ねている他の法人が所有又は汚染原因者であるおそれのある土地
 - 会社法上の親会社・子会社、金融商品取引法上の連結会計の対象

となっている法人等が所有又は汚染原因者であるおそれがある土地
3. 特定の者を不当に差別的に取り扱わないために、本社営業部及び総務部との合同コンプライアンス委員会を設置し、土壤汚染対策法に基づく土壤汚染状況調査等についての事後審査及び苦情処理案件の調査を実施する。

⑨ 環境省ホームページに掲載する指定調査機関関連情報（様式7）

環境省では、法定調査を行う土地の所有者等への情報提供を目的として、環境省ホームページに指定調査機関の情報を掲載しています。

本様式により、業務を行う事業所の連絡先電話番号及び情報開示しているホームページアドレス等、環境省ホームページに掲載する関連情報を提出してください。

なお、環境省ホームページ情報の確実性を保つため、掲載内容に変更がある場合（法定届出事項に該当する場合には届出義務があります。）には、その都度速やかに本様式に変更箇所を明示して提出してください。

⑩ 事業内容に関するパンフレット等

申請者が行う事業の概要把握のため、事業内容に関するパンフレット等がありましたら、申請の際にあわせて提出してください。

4-5 指定（又は棄却）及びその通知

長野県知事の指定については、申請者が提出した申請書や添付書類に基づき、速やかに審査を開始し、指定（又は指定申請の棄却）の判断を行い、結果を申請者へ通知します。

5. 指定の更新について

指定調査機関の指定は、法第32条第1項の規定により、5年ごとにその更新を受けなければ効力を失います。更新時期については特に連絡をいたしませんので、業務を継続される場合は十分ご注意ください。

5-1 更新申請の手続き及び提出書類

指定の更新手続きは、指定省令第3条第1項の規定により、現在受けている指定の有効期限の満了の日の3か月前までに、指定の更新申請書（様式2）に初回申請時と同様の書類（詳細は「4-3 指定申請の手続き及び提出書類」を参照。）を添付し、長野県知事に申請してください。

更新申請書（様式2）には、更新申請手数料24,800円分の長野県収入証紙を原則貼付して、ご提出ください（「12. (1) 手数料について」を参照）。

なお、前回の指定申請時若しくは更新申請時又は変更の届出時に提出している添付書類の内容に変更がないときは、当該書類の提出を省略することができます。例えば、

定款や構成員の氏名、構成割合です。その場合は、その旨を指定の更新申請書（様式 2）の備考欄に明記してください（例：「指定省令第 1 条第 2 項第 1 号に係る定款及び第 5 号に係る構成員の氏名、構成割合について変更はない。」）。ただし、更新の申請時点における確認が必要な事項については、その書類は省くことができません（35 ページ右下参照）。

5-2 指定の更新又は棄却及びその通知

指定の更新については、申請書及び添付書類に基づき速やかに審査を開始し、指定の更新（又は指定の更新申請の棄却）の判断を行い、結果を申請者へ通知します。

5-3 更新を行わないことによる失効

前記の更新手続きにより指定の更新を行わない場合、法第 32 条第 1 項の規定により、指定調査機関の指定は、その指定の有効期間の満了後に失効します。

6. 技術管理者について

指定調査機関は技術管理者を選任（法第 33 条）し、法定調査に従事する他の者の監督をさせなければなりません（法第 34 条）。なお、指定調査機関の指定を受けた後でも、技術管理者が選任されていない状況が判明した場合には、指定が取消しとなることがあります（法第 42 条第 2 項）（「4-1 指定の基準」参照）。

技術管理者は、法定調査を監督する立場の者ですので、調査全般にわたっての専門知識があり、調査の適切な実施及び評価が行える能力が必要なため、指定省令第 5 条第 1 項において要件を定めています。

なお、技術管理者試験、技術管理者証の交付に関する手続き等詳細については、環境省水・大気環境局土壌環境課（電話：03-5521-8321）までお問い合わせください。

7. 指定調査機関として行わなければならない届出

指定調査機関は、指定を受けた後、法及び指定省令に規定された以下の届出をする必要があります。

7-1 法第 37 条に基づく業務規程の届出及び業務規程変更の届出

指定調査機関は、法第 37 条第 1 項の規定により、業務規程（法定調査の業務に関する規程）を定め、法定調査の業務の開始前に長野県知事へ届け出なければなりません。

具体的には、指定の通知を受けた後、速やかに業務規程届出書（様式 8）とともに、業務規程 1 部を提出してください。業務規程の届出がないまま業務を開始した場合、本規定違反として、法第 42 条第 2 号の規定により、指定を取り消される場合がありますので、十分に注意してください。

業務規程の記載事項については、指定省令第 19 条において次のように規定されてお

り、作成に当たっては、この規定の要件に適合した内容とする必要があります。

(指定省令第 19 条)

法第 37 条第 2 項の環境省令で定める事項は、次のとおりとする。

- 一 土壤汚染状況調査等を行う事業所の所在地
- 二 環境大臣の指定を受けた指定調査機関である場合は、土壤汚染状況調査等を行う事業所ごとの都道府県の区域に関する事項（本手引きでは適用外）
- 三 土壤汚染状況調査等の実施手順に関する事項
- 四 土壤汚染状況調査等を行う事業所ごとの技術管理者の配置に関する事項
- 五 土壤汚染状況調査等に従事する者の教育に関する事項
- 六 土壤汚染状況調査等の結果の通知及び保存に関する事項
- 七 土壤汚染状況調査等の品質の管理の方針及び体制に関する事項
- 八 法第 31 条第 2 号及び第 3 号の基準に適合するために遵守すべき事項
- 九 前各号に掲げるもののほか、土壤汚染状況調査等の業務に関し必要な事項

業務規程の記載事項の具体的内容及び変更の届出手続等については、以下のとおりです。

(1) 業務規程の記載事項

① 土壤汚染状況調査等を行う事業所の所在地

法定調査業務を 1 つの事業所内で一貫して実施することのできる事業所の名称・所在地を記載します。記載内容は、指定申請書（様式 1）に記載したものと同一になります。

② 土壤汚染状況調査等の実施手順に関する事項

指定調査機関内の法定調査業務に係る実施手順等、以下の項目について記載します。

なお、作成にあたっては「土壤汚染対策法に基づく指定調査機関の情報開示・業務品質管理に関するガイドライン（新改訂版）」（平成 30 年 3 月環境省水・大気環境局土壤環境課）（以下「ガイドライン」という。）を参照してください。

ガイドライン掲載の URL

http://www.env.go.jp/water/dojo/gl-man/gl_disc-qc.html

・業務の実施体制及び責任分担

法定調査の作業を担当する組織、調査結果を確定するための内部手続き及び担当組織内での責任分担※、調査の作業の一部を他者に委託等する場合にあってはその旨及び委託する作業の内容等を規定してください。

なお、他者へ委託等することなく、自ら特定有害物質の濃度分析等の作業（計量証明の事業）を行う場合には、その旨を規定するとともに、自身が計量証明事業者（ただし、事業の区分に、土壤中の物質の濃度を含むものに限る。）であるこ

とを示す「計量証明事業登録証」の写しを添付する必要があります。

※法定調査業務の一部を他者へ委託（外注）することについて

土壌の採取作業自体は特別なものではなく一般的な作業であり、また、分析作業はその信頼性を確保するための計量法に基づく計量証明事業者の仕組みが既に存在していることから、指定調査機関以外の者が行ってもその信頼性は確保できるため、指定調査機関が自ら土壌の採取や分析を行うことを指定の要件としていません。**しかし、指定調査機関が法定調査の公正性を自ら担保するためには、調査の最も重要かつ根幹的な業務である試料採取地点の選定、調査結果の評価等については、他者に委託することはできません。**

なお、法定調査業務の一部（土壌の採取作業、分析作業等）を他者に委託する場合は、その旨及び委託する作業の内容について、明確に規定する必要があります。

また、採取した土壌試料中の特定有害物質の濃度に係る測定・分析を行い、その結果を証明する業務は、計量法第 107 条の規定により計量証明の事業の登録を受けた者（計量証明事業者）しか行うことができませんので、他者へこれらの作業を委託する場合は、必ず、計量証明事業者に委託することとし、その旨を規定する必要があります。

※指定調査機関内の法定調査業務に係る実施体制は、技術管理者が法定調査業務の全体を管理し、業務の実施について指揮・監督する体制である必要があります。

・調査結果への苦情等の処理体制

法定調査の依頼者などからの苦情等の受付窓口の設置や連絡体制などを規定してください。

法定調査の依頼者だけであれば、顧客対応を主とした製品管理の I S O 規定でも十分に対応できますが、指定調査機関に寄せられる苦情等は、法定調査対象の土地の周辺住民や地元行政機関などからも寄せられることがありますので、この点も考慮した体制に関する規定を設けてください。

・調査の瑕疵が明らかになった場合の取扱い

調査に瑕疵（不備等）が判明した場合は、早急に補足調査等を行う旨を規定してください。

③ 土壌汚染状況調査等を行う事業所ごとの技術管理者の配置に関する事項

指定調査機関に複数の事業所を設置して、法定調査業務を行う場合には、事業所ごとに配置された技術管理者の人数を記載してください。業務規程には技術管理者の氏名まで記載する必要はありません。

④ 土壌汚染状況調査等に従事する者の教育に関する事項

法定調査業務を円滑かつ適切に行うために、業務に従事する者に対して行われ

る教育（講習会やセミナー、研修の受講など）について規定してください。詳細については「ガイドライン」をご参照ください。

⑤ 土壌汚染状況調査等の結果の通知及び保存に関する事項

調査結果の通知に関する事項としては、土壌等の試料採取地点、測定結果等の調査結果の内容のほか、調査業務の一部を他者に委託した場合にあっては、委託先名及び委託した業務の内容について、調査の依頼者へ通知すべき旨等を定めることとなります。

また、指定調査機関は、法定調査の結果を都道府県知事等に報告した日から5年間の帳簿の保存が義務付けられている（指定省令第20条第1項）ため、業務規程に保存に関する事項を定める必要があります（帳簿の内容についての詳細は、「8. 帳簿の備え付けについて」参照）。

なお、平成30年4月からは、帳簿の保存方法は、紙による保存の他に電磁的記録による保存の方法のいずれかを取ることが可能となりました。帳簿の一部である法定調査の結果を電磁的記録により保存する場合には、あらかじめ業務規程にその保存形式、保存方法等を定める必要があります。

⑥ 土壌汚染状況調査等の品質の管理の方針及び体制に関する事項

指定調査機関として、組織的に業務の品質の管理に取り組む際の基本方針（法令遵守や技術向上、発注者への対応、社会的な貢献など）やその管理体制（内部チェックの責任者の設置等）を規定してください（詳細については「ガイドライン」参照）。

⑦ 法第31条第2号及び第3号の基準に適合するために遵守すべき事項

法定調査を公正に実施するため、法人の構成員の構成による法定調査の支障、特定の者への不当な差別、法定調査の依頼者との取引関係その他の利害関係による悪影響等を排除できるような体制の整備を求めています（法第31条第2号及び第3号）。

そこで、業務規程に公正な法定調査を実施するための対処方針、体制整備についての規定を業務規程に設けることを義務付けています（「4-4(2) ⑧土壌汚染対策法第31条第2号及び第3号の規定に適合することを説明した書類」参照）

⑧ その他業務に関し必要な事項

その他、指定調査機関において必要と考える事項について定めます。

なお、業務規程を定める際に社内規程を引用する場合は、業務規程の届出の際に当該社内規程の添付が必要となります。

また、当該社内規程を変更する場合（引用先の業務規程にも変更が生じることとなる部分の変更に限る。）には、業務規程の変更の届出が必要となります。

注) 業務規程の制定日、施行日について

業務規程には必ず制定日及び施行日を設定してください。

設定の基本的な考え方は以下のとおりですが、具体的な日付の設定に当たっては、業務規程の案を提出する際、県の担当者と相談をしてください。

制定日：指定日以降で、貴機関において業務規程を制定した日

施行日：業務規程の届出日以降で、法定調査の業務を開始しようとする日

(2) 業務規程の変更

業務規程の内容を変更しようとするときは、業務規程変更届出書（様式 10）に新旧の対照を明記した関連書類を添付し、変更する業務規程による業務の開始前に、届け出なければなりません。

届出がないまま変更後の業務を開始した場合、法第 42 条第 2 号の規定により、指定を取り消される場合がありますので、十分に注意してください。

なお、業務規程の記載内容には、事業所の名称や所在地、技術管理者の配置に関する事項等が含まれているため、それらを変更する場合には上記業務規程変更届出書（様式 10）とあわせて、以下 7-2 の法第 35 条に基づく変更届出書（様式 9）を遅延なく提出する必要があります。

また、土壌汚染対策法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に適合することを説明した書類（様式 6）において遵守するとした業務規程の内容を変更する場合には、様式 6 も添付書類として提出して下さい。

7-2 土壌汚染対策法第 35 条の規定に基づく事業所の名称等の変更の届出

指定調査機関は、平成 30 年 4 月以降は、以下の①～⑤の事項について変更を行った場合には、法第 35 条に基づき、変更届出書（様式 9）に新旧の対照がわかる関連書類として指定省令第 1 条第 2 項各号に定められた書類（詳細は「4-4. (2) 添付書類」参照）のうち当該変更に係るものを添付のうえ、長野県知事に遅滞なく届出を行う必要があります。

これらの変更届出を行わない場合には、法第 42 条第 2 号の規定により、指定を取り消される場合がありますので注意してください。

なお、下記①及び③のうちの技術管理者の配置状況の変更を伴う場合（事業所に配置する技術管理者の変更に伴い、事業所に配置する人数に変更が生じる場合）は、法第 37 条第 1 項の規定に基づく業務規程の変更事項（詳細は「7-1 (2) 業務規程の変更」参照）にも該当しますので、当該配置状況に係る変更の届出の前に、業務規程変更届出書（様式 10）による届出（変更する業務規程による業務の開始前に提出）が必要です。

- ① 土壌汚染状況調査等を行う事業所の名称又は所在地の変更の届出（法第 35 条）

指定調査機関が法定調査を行う事業所の名称又は所在地等を変更したときは変更の届出をする必要があります。本届出が必要となる具体的な場合は以下のとおりです。

- ・指定調査機関が事業所の名称を変更した場合

- ・指定調査機関が事業所の所在地を移動した場合

※ただし、市町村の合併により所在地の住居表記が変更になった場合で、指定調査機関が事業所の所在地を移動するものでない場合には、本届出は不要です。

- ・指定調査機関が事業所を新設又は廃止する場合

事業所を新たに新設又は廃止することに伴い、調査実施区域も変更になる場合には注意が必要です。

② 指定調査機関の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名変更の届出（指定省令第18条第1項第1号）

指定調査機関がその氏名又は名称並びに法人にあってはその代表者の氏名を変更したときは、登記完了後の登記事項証明書（原則として履歴事項証明書）の原本等の必要書類とともに速やかに変更の届出を行ってください。

なお、本届出により代表者の変更を行ったときは、新任者の場合は履歴（様式4(2)）及び土壤汚染対策法第30条各号の規定に該当しないことを説明した書類（様式5）も添付書類として提出してください。

③ 技術管理者に関する変更の届出（指定省令第18条第1項第2号、第3号）

指定調査機関が選任する技術管理者を変更した場合又は事業所ごとの技術管理者の配置を変更した場合には、技術管理者の選任及び事業所ごとの配置状況について（様式3）を添付して、速やかに氏名及び技術管理者証の交付番号又は配置の変更の届出を行ってください。

なお、新しい技術管理者については、常勤していることを証明する書類を添付してください（詳細は、「4-4(2)⑤技術管理者の健康保険被保険者証と直近の標準報酬決定通知書の写し」をご参照ください）。

④ 土壤汚染状況調査等を行う事業所ごとの都道府県の区域に関する変更の届出

（指定省令第18条第1項第4号関係）

長野県の区域内のみで業務を行っている指定調査機関が、新たに2以上の都道府県の区域において業務を行おうとする場合は、法第40条の規定による業務廃止届を提出するとともに、環境大臣又は地方環境事務所に指定を申請（法第29条）し、指定を受ける必要があります。

また、業務を行う区域を長野県から他の一の都道府県の区域へ変更する場合も、法第40条の規定による業務廃止届を提出して、新たに業務を実施しようとする都道府県知事に指定を申請し、指定を受ける必要があります。

いずれの場合も、法第35条に基づく届出の変更には該当しないので留意してください。

⑤ 役員、構成員等に関する変更の届出（指定省令第 18 条第 1 項第 5 号）

指定調査機関が法人である場合は、役員の氏名、法人の種類に応じた構成員の氏名（構成員が法人である場合は、その法人の名称）及び構成員の構成割合を変更した様式 4 (1)、(2)又は(3)を添付して変更の届出をする必要があります。

なお、本届出により役員の変更を行ったときは、登記完了後の登記事項証明書（原則として履歴事項証明書）の原本、役員名簿（様式 4 (1)）、新任者の履歴（様式 4 (2)）及び土壌汚染対策法第 30 条各号の規定に該当しないことを説明した書類（様式 5）を添付書類として速やかに提出してください。

7-3 業務の廃止の届出

指定調査機関は、法定調査業務を廃止したときは、遅滞なく、業務廃止届出書（様式 11）により、その指定を受けた長野県知事に届け出なければなりません（法第 40 条）。

なお、指定調査機関の指定の効力は、本届出を行った時点ではなく、届出を行う前の法定調査業務を廃止した時点で即座に失われることとなります（法第 41 条）。

8. 帳簿の備え付けについて

指定調査機関が実施した法定調査の結果及び内容については、帳簿に記録しなければなりません（法第 38 条）。また、帳簿は 5 年間の保存が義務づけられています（指定省令第 20 条第 1 項）。帳簿に記載する内容は以下のとおりです（指定省令第 20 条第 2 項）。

なお、帳簿については、省令等で様式が定まっているものではありませんので、以下の内容を記した任意の帳簿を指定調査機関において作成してください。

平成 30 年 4 月からは帳簿の保存方法は、紙による保存か電磁的記録による保存のいずれかとなりましたが、電磁的記録による保存を選択する場合は、業務規程の「土壌汚染状況調査等の結果の通知及び保存に関する事項」について、あらかじめ業務規程の変更の届出を行ってください。

（指定省令第 20 条第 2 項）

法第 38 条の環境省令で定める事項は、次のとおりとする。

- 一 土壌汚染状況調査等の発注者の氏名又は名称及び住所
- 二 土壌汚染状況調査等の方法及び結果並びに当該調査結果を都道府県知事に報告した日
- 三 法第 34 条に規定する監督をした技術管理者の氏名及びその者が交付を受けた技術管理者証の交付番号
- 四 前号の技術管理者の当該監督の状況

9. 指定調査機関に対する命令、指定の取消し

長野県知事は、指定調査機関が行う業務の信頼性確保のため、必要な命令及び指定の取消しを行うことができます。

(1) 改善命令（法第36条第3項）

指定調査機関が法定調査を行うことを求められたにもかかわらず、正当な理由なくこれを行わないとき、又はその方法が適当でないときは、その指定調査機関に対し、その法定調査を行うこと、又はその方法を改善することを命ずることができます。

改善命令を迅速かつ適確に命ずることができるよう、正当な理由なく法定調査を行わない、又は調査の方法が法令の基準を満たしていない指定調査機関に関する情報がありましたら、担当窓口（「12. (3) 提出先及び問い合わせ担当窓口」参照）までお寄せください。

(2) 適合命令（法第39条）

指定調査機関が法第31条の指定の基準に適合しなくなると認めるときは、その指定調査機関に対し、これらの基準に適合するために必要な措置を講ずることを命ずることができます。

(3) 指定の取消し（法第42条）

指定調査機関が次のいずれかに該当するときは、その指定を取り消すことができます。

- ① 法第30条第1号又は第3号（欠格条項）に該当するに至ったとき
- ② 法第33条（技術管理者の選任）、第35条（変更の届出）、第37条第1項（業務規程の届出・規程変更の届出）又は第38条（帳簿の備付け等）の規程に違反したとき
- ③ 法第36条第3項の規程による命令（改善命令）又は法第39条の規程による命令（適合命令）に違反したとき
- ④ 不正の手段により法第3条第1項の指定を受けたとき

10. 指定調査機関に係る公示等について

(1) 長野県報による公示

指定調査機関の指定、更新を行わないことによる指定の失効、指定取消し、業務廃止、事業所の名称・所在地の変更（事業所の新設・廃止を含む）の際には公示を行います。この他、県において指定調査機関が業務を廃止していると確認した場合（例えば、登記簿で法人が解散していることを確認した場合など）にも公示を行います。具体的には、長野県報により、指定調査機関の名称及び住所を公示します。

(2) 環境省ホームページへの掲載

上記(1)の他、環境省ホームページにおいても指定調査機関関連情報を掲載しています。掲載する関連情報は、指定番号、指定年月日、指定を受けた指定調査機関名、業務を行う事業所の名称・郵便番号・所在地、電話番号及び業務を行う都道府県（本手引きでは長野県）です。これらの情報及びその情報に変更がある場合は県から環境省

へ連絡します。

指定調査機関の情報を掲載しているURLは以下のとおりです。

<http://www.env.go.jp/water/dojo/kikan/>

また、環境省では、指定調査機関の情報開示を促進しており、このために環境省のホームページから指定調査機関が情報開示をしている先のホームページに飛べるようリンクをはっています。

指定調査機関は、リンク先に変更がある場合は、様式7により連絡するようお願いします。

11. 報告徴収及び検査等

長野県知事は、その指定した指定調査機関の監督等のため、必要な報告をさせたり、検査を行うことができます。

(1) 報告徴収及び検査（法第54条第5項）

法第54条第5項の規定に基づき、法の施行に必要な限度において、その指定した指定調査機関に対し、その業務若しくは経理の状況に関し必要な報告を求め、又はその職員に、その者の事務所に立ち入り、業務の状況若しくは帳簿、書類その他の物件を検査させることができます。この報告徴収又は立入検査の実施は、法令違反の疑いのある場合に限りません。

なお、報告を求めたのかかわらず、報告をしない場合や虚偽の報告を行った場合、又は検査を拒む等の場合は、法第67条第3項の規定により、30万円以下の罰金に処せられます。

(2) 定期的な現況の把握等

上記の他、指定調査機関における指定基準への適合状況や調査業務の実施状況等に把握するため、環境省において、定期的に現況の報告を行うこととしております。

本報告は、法令に基づく報告義務のあるものではなく、任意提出の報告ですが、提出されなかった場合や報告内容に疑義が発見された場合には、県において必要に応じ、法第54条第5項の規定に基づく報告徴収、立入検査、法第39条の規定に基づく適合命令を行うことがあります。

12. 申請書・届出書の提出等

(1) 手数料について

長野県知事への指定の申請又は指定の更新申請を行う場合には下記の手数料が必要です。申請書に該当金額の長野県収入証紙を原則貼付してご提出ください。長野県収入証紙の金額は下記の金額であることを必ずご確認ください。また、現金での支払いは受け付けておりません。

(申請手数料)

・ 指定の申請 30,900 円

・指定の更新の申請 24,800 円

(2) 提出方法

申請書・届出書の提出方法は、下記担当窓口への郵送又は持参のどちらでも可能です。書類の審査が終了した後、申請者あてに申請結果の通知書を発出いたします。

(3) 提出先及び問い合わせ窓口

申請書・届出書の提出先及び問い合わせ窓口は下記のとおりです。

〒380-8570 長野市大字南長野字幅下692-2

長野県環境部水大気環境課水質保全係

電話：026-235-7162

FAX：026-235-7366

E-mail mizutaiki@pref.nagano.lg.jp

(提出書類の様式一覧、目次)

様式 1	指定申請書 (指定省令第 1 条第 1 項)	21
様式 2	指定の更新申請書 (指定省令第 3 条第 1 項)	22
様式 3	技術管理者の選任及び事業所ごとの配置状況について (指定省令第 1 条第 2 項第 3 号、第 4 号)	23
様式 4 (1)	役員名簿 (指定省令第 1 条第 2 項第 5 号)	24
	(2) 役員履歴 (〃)	25
	(3) 構成員名簿 (〃)	26
様式 5	土壤汚染対策法第 30 条各号の規定に該当しないことを説明した書類 (指定省令第 1 条第 2 項第 6 号)	27
様式 6	土壤汚染対策法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に適合することを説明した 書類 (指定省令第 1 条第 2 項第 7 号)	28
様式 7	環境省ホームページに掲載する指定調査機関関連情報	29
様式 8	業務規程届出書 (法第 37 条第 1 項)	30
様式 9	変更届出書 (法第 35 条)	31
様式 10	業務規程変更届出書 (法第 37 条第 1 項)	32
様式 11	業務廃止届出書 (法第 40 条)	33

(提出書類の記載例一覧、目次)

様式 1	指定申請書 (指定省令第 1 条第 1 項)	34
様式 2	指定の更新申請書 (指定省令第 3 条第 1 項)	35
様式 3	技術管理者の選任及び事業所ごとの配置状況について (指定省令第 1 条第 2 項第 3 号、第 4 号)	36
様式 4 (1)	役員名簿 (指定省令第 1 条第 2 項第 5 号)	37
	(2) 役員履歴 (〃)	37
	(3) 構成員名簿 (〃)	38
様式 5	土壤汚染対策法第 30 条各号の規定に該当しないことを説明した書類 (指定省令第 1 条第 2 項第 6 号)	39
様式 6	土壤汚染対策法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に適合することを説明した 書類 (指定省令第 1 条第 2 項第 7 号)	40
様式 7	環境省ホームページに掲載する指定調査機関関連情報	41
様式 8	業務規程届出書 (法第 37 条第 1 項)	42
様式 9	変更届出書 (法第 35 条)	43
様式 10	業務規程変更届出書 (法第 37 条第 1 項)	44
様式 11	業務廃止届出書 (法第 40 条)	44

様式 1

指 定 申 請 書

年 月 日

長野県知事 様

申請者 印
 (氏名又は名称及び住所並びに法人
 にあつてはその代表者の氏名)

土壤汚染対策法第3条第1項の指定を受けたいので、同法第29条の規定により次のとおり申請します。

土壤汚染状況調査等を行おうとする事業所の所在地		
名 称	(郵便番号) 所 在 地 (電話番号)	土壤汚染状況調査等を行おうとする都道府県の区域
計 箇所		
(長野県収入証紙貼付欄：消印しないこと)		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
 2 氏名（法人にあつてはその代表者の氏名）を記載し、押印することに代えて、本人（法人にあつてはその代表者）が署名することができる。

取扱責任者	
所属・氏名	
電話番号	

様式 2

指 定 の 更 新 申 請 書

指 定 番 号	
※指定年月日	

年 月 日

長野県知事 様

申請者 印
 (氏名又は名称及び住所並びに法人
 にあつてはその代表者の氏名)

土壤汚染対策法第 32 条第 2 項において準用する同法第 29 条の規定により、次のとおり申請します。

土壤汚染状況調査等を行おうとする事業所の所在地		
名 称	(郵便番号) 所 在 地 (電話番号)	土壤汚染状況調査等を行おうとする都道府県の区域
計 箇所		
備 考	(長野県収入証紙貼付欄：消印しないこと)	

- 備考 1 ※の欄は、過去に指定の更新を受けている場合は、直近の更新年月日を記載すること。
 2 既に提出している書類に変更がない場合は、備考の欄にその旨記載すること。
 3 この用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とすること。
 4 氏名（法人にあつてはその代表者の氏名）を記載し、押印することに代えて、本人（法人にあつてはその代表者）が署名することができる。

取扱責任者	
所属・氏名	
電 話 番 号	

様式 3

技術管理者の選任及び事業所ごとの配置状況について

年 月 日

1. 下記のとおり、土壌汚染対策法第 33 条に基づき技術管理者を選任します。

技術管理者の氏名	技術管理者証交付番号	※技術管理者証交付年月日
	第 号	年 月 日
	第 号	年 月 日
	第 号	年 月 日
	第 号	年 月 日
	第 号	年 月 日

2. 土壌汚染状況調査等の業務を行う事業所ごとの技術管理者の配置状況は以下のとおりです。

事業所名	配置する技術管理者の氏名

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とすること。
- 2 ※印の欄は、技術管理者証の更新を受けている場合は、直近の更新年月日を記載すること。
- 3 各技術管理者が常勤していることを示す健康保険被保険者証及び直近の標準報酬決定通知書の写し等の書類を添付すること。

取扱責任者 所属・氏名	
電話番号	

様式 4 (1)

役 員 名 簿

(年 月 日現在)

氏 名	役 職

様式 4 (2)

役 員 履 歴

(年 月 日現在)

氏 名		役 職 名	
生 年 月 日		最 終 学 歴	
現 住 所			
職 歴			
賞 罰			
<p>上記のとおり相違ありません。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名 印</p>			

備考 氏名を記載し、押印することに代えて、本人が署名することができる。

様式 4 (3)

構 成 員 名 簿

(年 月 日現在)

氏 名 又 は 名 称	構 成 割 合 (%)

備考 1 構成員が株主である場合には、発行済株式総数の百分の五以上の株式を有する株主のみを記載すること。

2 構成割合の欄には、持株比率等を記載すること（小数点以下第 1 位を四捨五入）。

様式 5

土壤汚染対策法第 30 条各号の規定に該当しないことを説明した書類

年 月 日

長野県知事 様

申請者 印
(氏名又は名称及び住所並びに法人
にあつてはその代表者の氏名)

申請者及び申請者の役員は、下記のいずれにも該当しない者です。

記

- 1 土壤汚染対策法（以下「法」という。）又は法に基づく処分に違反し、刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けなくなった日から 2 年を経過しない者
- 2 法第 42 条の規定により指定を取り消され、その取消しの日から 2 年を経過しない者

様式 6

土壤汚染対策法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に適合することを説明した書類

年 月 日

長野県知事 様

申請者 印
(氏名又は名称及び住所並びに法人
にあつてはその代表者の氏名)

土壤汚染対策法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に適合することとなるよう、下記の内容を業務規程において定め（ており）、これを遵守することとします。

記

土壤汚染対策法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に係る業務規程の内容

備考 指定の更新を申請する場合は、カッコ内を記載すること。

様式 7

環境省ホームページに掲載する指定調査機関関連情報

(ふりがな) 氏名又は名称 郵便番号 本社等住所 本社等電話番号 本社等FAX番号	
--	--

事業所の名称、所在地、電話番号、業務を行う都道府県等

土壌汚染状況調査等を行おうとする事業所の所在地			
名 称	(郵便番号)	所在地	(電話番号)
計 箇所			長野県 (20)
情報開示をしている ホームページのアドレス			

- 備考 1 「名称」、「所在地」は、指定申請書（様式1）と同じ内容を、「電話番号」は、一般への情報提供を目的とする環境省ホームページに掲載したい番号を記載すること。
- 2 「情報開示をしているホームページのアドレス」欄は、指定申請時には記載不要。情報開示を始めた場合又は変更した場合に提出すること。

取扱責任者 所属・氏名	
電話番号	

様式 8

業 務 規 程 届 出 書

指 定 番 号	
指 定 年 月 日	

年 月 日

長野県知事 様

届出者 印
(氏名又は名称及び住所並びに法人
にあつてはその代表者の氏名)

土壤汚染対策法第 37 条第 1 項の規定に基づき業務規程を定めたので、同項の規定により別添のとおり届け出ます。

取扱責任者 所属・氏名	
電話番号	

様式9

変 更 届 出 書

指 定 番 号	
---------	--

年 月 日

長野県知事 様

届出者 印
(氏名又は名称及び住所並びに法人
にあつてはその代表者の氏名)

下記のとおり変更したので、土壌汚染対策法第35条の規定により、届け出ます。

	旧	新
変更の内容		
変更日		

備考1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

2 氏名（法人にあつてはその代表者の氏名）を記載し、押印することに代えて、本人（法人にあつてはその代表者）が署名することができる。

取扱責任者 所属・氏名	
電話番号	

様式 10

業 務 規 程 変 更 届 出 書

指 定 番 号	
※指定年月日	

年 月 日

長野県知事 様

届出者 印
(氏名又は名称及び住所並びに法人
にあってはその代表者の氏名)

土壤汚染対策法第 37 条第 1 項の規定に基づき業務規程を変更したいので、新旧の対照を示す資料を別添のうえ、同項の規定により届け出ます。

備考 1 ※印の欄は、指定の更新を受けている場合は、直近の更新年月日を記載すること。

取扱責任者 所属・氏名	
電話番号	

様式 11

業 務 廃 止 届 出 書

指 定 番 号	
※指定年月日	

年 月 日

長野県知事 様

届出者 印
(氏名又は名称及び住所並びに法人
にあってはその代表者の氏名)

土壤汚染状況調査等の業務を廃止したので、土壤汚染対策法第 40 条の規定により、次のとおり届け出ます。

記

廃止年月日 年 月 日

- 備考
- ※印の欄は、指定の更新を受けている場合は、直近の更新年月日を記載すること。
 - この用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とすること。
 - 氏名（法人にあってはその代表者の氏名）を記載し、押印することに代えて、本人（法人にあってはその代表者）が署名することができる。

取扱責任者 所属・氏名	
電話番号	

様式 1

指 定 申 請 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

提出日を必ず記載する。なお、特段の事情がない限り、申請の際の提出書類の日付はそろえること。

長野県知事 様

申請者 長野県〇〇市△△町1-1-1
株式会社 土壤商事
代表取締役 〇〇 〇〇 印
(氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名)

「申請者」欄は次のとおり記載、押印する。(以下の書類においても同じ。)
 <法人の場合>
 ・本社所在地を記載(登記されている所在地を正確に記載すること)
 ・法人名を記載、会社印を押印
 ・代表者の役職及び氏名を記載、代表者印を押印
 <個人の場合>
 ・営業所の所在地を記載
 ・代表者本人の氏名を記載、代表者本人印を押印

土壤汚染対策法第3条第1項の指定を受けたいので、同法第29条の規定により次のとおり申請します。

土壤汚染状況調査等を行おうとする事業所の所在地			
名 称	(郵便番号)	所在地 (電話番号)	土壤汚染状況調査等を行おうとする都道府県の区域
〇〇本社	〒000-0000	長野県〇〇市△△町1-1-1 000-000-0000	
△△支店	〒000-0000	長野県□□市××町1-1-1	
計2箇所		000-000-0000	
(長野県収入証紙貼付欄：消印しないこと)			

事業所は、土壤汚染状況調査の業務を一貫して実施することができる事業所のみを記載する。例えば、調査依頼を受け付ける営業窓口としての機能しか有していない事業所は記載しない。
電話番号は、問い合わせに対応する部署の番号を記載する。

「土壤汚染状況調査等を行おうとする都道府県の区域」欄は、本手引きにおいては、長野県知事に指定の申請をしているので、記載の必要はありません。

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
 2 氏名(法人にあってはその代表者の氏名)を記載し、押印することに代えて、本人(法人にあってはその代表者)が署名することができる。

取扱責任者	総務部
所属・氏名	土壤 五郎
電話番号	000-000-0000

作成を実際に行った者又は書類の内容について熟知している者を取扱責任者として記載すること(以下の書類においても同じ)。

様式 2

指定の更新申請書

指定番号	
※指定年月日	

指定の通知書あるいは指定の更新の通知書に記載された指定番号を記入する。

長野県知事 様

平成〇〇年〇〇月〇〇日

過去に指定の更新を受けている場合は、直近の更新年月日を記載すること。

申請者 長野県〇〇市△△町1-1-1
 株式会社 土壤商事
 代表取締役 〇〇 〇〇 印
 (氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名)

土壤汚染対策法第32条第2項において準用する同法第29条の規定により、次のとおり申請します。

土壤汚染状況調査等を行うとする事業所の所在地		
名称	(郵便番号) 所在地 (電話番号)	土壤汚染状況調査等を行うとする都道府県の区域
〇〇本社	〒000-0000 〇〇市△△町1-1-1 000-000-0000	
△△支社	〒000-0000	
計2箇所	□□市××町1-1-1 000-000-0000	
備考	平成〇年〇月〇日に変更の届出を行った役員の交代について、その後の変更がないため役員名簿と当該役員履歴を省略した。 指定省令第1条第2項第1号に係る定款及び第5号に係る構成員の氏名、構成割合について変更はない。	
(長野県収入証紙貼付欄：消印しないこと)		

1 指定省令第1条第2項に規定する添付書類のうち、指定の更新の申請日(提出日)の直近3か月以内に変更の届出をした場合に提出している添付書類の内容に変更がないときは、当該書類の提出を省略することができるので、変更の届出年月日とともにその書類名を備考欄に明記する。
 なお、届け出ていない変更があれば、更新を申請する前に変更届出を提出する。

2 3か月以内に変更の届出をしていない場合は、以下の書類は省略しないで添付する。

- ・登記事項証明書の原本
- ・技術管理者の選任及び事業所ごとの配置状況について(様式3)
- ・技術管理者の健康保険被保険者証と直近の標準報酬決定通知書の写し
- ・役員名簿(様式4(1))
- ・役員履歴(様式4(2))
- ・法第30条各号の規定に該当しないことを説明した書類(様式5)
- ・法第31条第2号及び第3号の規定に適合することを説明した書類(様式6)

3 他の書類で、前回の指定申請時又は更新申請時に提出している添付書類の内容に変更がないものは省略できるが、前回提出から5年超経っているものは添付する。
 申請日の属する事業年度の前年度における貸借対照表及び損益計算書は省略できない。

備考 1 ※の欄は、過去に指定の更新を受けている場合は、直近の更新年月日を記載すること。
 2 既に提出している書類に変更がない場合は、備考の欄にその旨記載すること。
 3 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
 4 氏名(法人にあってはその代表者の氏名)を記載し、押印することに代えて、本人(法人にあってはその代表者)が署名することができる。

取扱責任者	総務部
所属・氏名	土壤 五郎
電話番号	000-000-0000

「土壤汚染状況調査等を行うとする都道府県の区域」欄は、本手引きにおいては、長野県知事に指定の申請をしているので、記載の必要はありません。

様式3

技術管理者の選任及び事業所ごとの配置状況について

平成〇〇年〇〇月〇〇日

1. 下記のとおり、土壌汚染対策法第33条に基づき技術管理者を選任します。

技術管理者の氏名	技術管理者証交付番号	※技術管理者証交付年月日
土壌 太郎	第〇〇〇〇〇〇号	平成△年△月△日
地質 次郎	第〇〇〇〇〇〇号	平成△年△月△日
調査 三郎	第〇〇〇〇〇〇号	平成△年△月△日
土壌 次郎	第〇〇〇〇〇〇号	平成△年△月△日

技術管理者証の交付を受けた者で、常勤の管理技術者のみを記載する。交付番号、交付年月日は技術管理者証に記載のものを記入する。なお、交付年月日は直近の更新年月日を記載すること。

2. 土壌汚染状況調査等の業務を行う事業所ごとの技術管理者の配置状況は以下のとおりです。

事業所名	配置する技術管理者の氏名
〇〇本社	土壌 太郎 地質 二郎 調査 三郎
△△支社	土壌 二郎

土壌汚染対策法に基づく土壌汚染状況調査等の業務を行うすべての事業所を記載し、該当事業所に配置する技術管理者の氏名を記入する。各事業所に1名以上の技術管理者の配置が必要。

- 備考
- この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
 - ※印の欄は、技術管理者証の更新を受けている場合は、直近の更新年月日を記載すること。
 - 各技術管理者が常勤していることを示す健康保険被保険者証及び直近の標準報酬決定通知書の写し等の書類を添付すること。

取扱責任者	総務部
所属・氏名	土壌 五郎
電話番号	000-000-0000

様式 4 (1)

役 員 名 簿

(平成〇〇年〇〇月〇〇日現在)

氏 名	役 職
土壌 太郎	代表取締役
地質 次郎	専務取締役
調査 三郎	常務取締役
土壌 次郎	取締役
地盤 花子	監査役

常勤、非常勤を問わず全ての役員（取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これらに準ずる者）を記載する。
 役員には、会社法第 575 条第 1 項の持分会社の社員、同法第 598 条第 1 項の職務を行うべき者その他これに相当する者を含む。
 様式 4 (2) も同様。

様式 4 (2)

役 員 履 歴

(平成〇〇年〇〇月〇〇日現在)

氏 名	土壌 太郎	役 職 名	代表取締役
生 年 月 日	昭和〇年〇月〇日	最 終 学 歴	△△大学□□学部 ××学科
現 住 所	長野県〇〇市△△町 2 - 3 - 4		
職 歴			
昭和〇〇年〇〇月～昭和〇〇年〇〇月 株式会社地下水商事 地下水部長			
昭和〇〇年〇〇月～平成〇〇年〇〇月 株式会社土壌商事 土壌調査部長			
平成〇〇年〇〇月～平成〇〇年〇〇月 同社 専務取締役			
平成〇〇年〇〇月～ 同社 代表取締役			
賞 罰			
「賞罰」欄には、行政処分等についても記載する。 何もない場合は「なし」と記載する。			
上記のとおり相違ありません。 年 月 日		氏名の欄は手書きである必要はない。 氏名及び印は、記名及び押印又は本人 による署名とする。	
		氏 名 印	

備考 氏名を記載し、押印することに代えて、本人が署名することができる。

様式 4 (3)

構 成 員 名 簿

(〇〇年〇〇月〇〇日現在)

氏 名 又 は 名 称	構 成 割 合 (%)
土 壤 太 郎	3 0 %
地 質 次 郎	2 0 %
調 査 三 郎	2 0 %
土 壤 次 郎	1 0 %
地 盤 花 子	5 %

申請者の種類に応じて構成員が異なるため、以下に従い、該当する構成員を記載すること。

1. 一般社団法人（特例社団法人及び公益社団法人を含む。）又は会社法第 575 条第 1 項の持分会社の場合は、社員（一般社団法人及び一般財団法人に関する法律又は会社法上の社員であり、従業員ではない。）。
2. 会社法第 2 条第 1 号の株式会社の場合は、発行済株式総数の 5 % 以上の株式を有する株主。
3. その他の法人の場合は、当該法人の種類に応じて、上記 1～2 に類するもの。

「構成割合」欄には、株式会社の場合は、発行済株式総数に対する割合（持株比率）又は総株主の議決権に対する割合（議決権比率）を % 表示で記載する。

なお、数値は小数点以下 1 位を四捨五入し、整数で表示する。

- 備考 1 構成員が株主である場合には、発行済株式総数の百分の五以上の株式を有する株主のみを記載すること。
- 2 構成割合の欄には、持株比率等を記載すること（小数点以下第 1 位を四捨五入）。

様式 5

土壤汚染対策法第 30 条各号の規定に該当しないことを説明した書類

平成〇〇年〇〇月〇〇日

長野県知事 様

申請者 長野県〇〇市△△町 1-1-1
株式会社 土壤商事
代表取締役 〇〇 〇〇 印

(氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名)

申請者及び申請者の役員は、下記のいずれにも該当しない者です。

記

- 1 土壤汚染対策法（以下「法」という。）又は法に基づく処分に違反し、刑に処せられその執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から 2 年を経過しない者
- 2 法第 42 条の規定により指定を取り消され、その取消しの日から 2 年を経過しない者

この書類は、法第 30 条各号の規定（欠格条項）に該当しないことを確認するための書面として提出するもの。

様式 6

土壤汚染対策法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に
適合することを説明した書類

長野県知事 様

申請者 印
(氏名又は名称及び住所並びに法人
にあってはその代表者の氏名)

土壤汚染対策法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に適合することとなる
よう、下記の内容を業務規程において定め (ており)、これを遵守するこ
ととします。

記

土壤汚染対策法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に係る業務規程の内容

備考 指定の更新の申請をする場合は、括弧内を記載すること。

この書類は、法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に適合すること
を説明するための書類として、指定後又は更新の申請をする際に、
業務の開始前に、業務規程に定める内容を記載し提出するもの。
この様式は、当該遵守する業務規程の内容を変更しようとする
場合にも、変更後の内容を記載し、業務規程変更届出書 (様式 10)
に添付して提出する。

新規の指定の申請をする場合は、「…下記の内容を業務規程におい
て定め、これを遵守することとします。」とする。
指定の更新の申請をする場合は、「…下記の内容を業務規程におい
て定めており、これを遵守することとします。」とする。

法第 31 条第 2 号及び第 3 号の規定に適合するためには、例えば、以
下のような内容の規程を設ける。

1. 当社の保有する土地又は汚染原因者であるおそれのある土地に
関する土壤汚染対策法に基づく土壤汚染状況調査等は実施しない。
2. 次に該当する場合にあっては、原則として、土壤汚染対策法に基
づく土壤汚染状況調査等は実施しない。ただし、調査結果について
当社と雇用関係等の利害関係のない技術管理者による監査により公
正性が担保できる場合はこの限りでは無い。
 - 当社の株式を 5%以上保有する株主が所有又は汚染原因者であ
るおそれのある土地
 - 当社の役員の過半数が役員を現に兼ねている他の法人が所有又
は汚染原因者であるおそれのある土地
 - 会社法上の親会社・子会社、金融商品取引法上の連結会計の対象
となっている法人等が所有又は汚染原因者であるおそれがある土
地
3. 特定の者を不当に差別的に取り扱わないために、本社営業部及び
総務部との合同コンプライアンス委員会を設置し、土壤汚染対策法
に基づく土壤汚染状況調査等についての事後審査及び苦情処理案件
の調査を実施する。

様式 7

環境省ホームページに掲載する指定調査機関関連情報

(ふりがな)	どじょうしょうじ
氏名又は名称	(株) 土壤商事
郵便番号	〒000-0000
本社等住所	長野県〇〇市△△町1-1-1
本社等電話番号	000-000-0000
本社等FAX番号	000-000-0000

この書類は、土地所有者等の一般の方に、指定調査機関に係る情報を環境省のホームページで提供するためのものであるため、変更があった場合にも、遅延なく提出する。

事業所の名称、所在地、電話番号、業務を行う都道府県等

土壤汚染状況調査等を行う事業所の所在地			
名称	(郵便番号)	所在地 (電話番号)	業務を行う都道府県
〇〇本社	〒000-0000 〇〇市△△町1-1-1	000-000-0000	長野県 (20)
△△支社 (名称・電話番号の変更)	〒000-0000 □□市××町1-1-1	000-000-0000	
計2箇所			
情報開示をしているホームページのアドレス	https://www.pref.nagano.lg.jp/mizutaiki/kurashi/shizen/dojo/kaise.html		

「名称」、「所在地」は、指定申請書(様式1)と同じ内容を記載する。なお、「電話番号」についても特段の事情が無ければ、指定申請書(様式1)と同じ番号を記載するが、特に一般へ情報提供する場合の異なる電話番号がある場合は、そちらの番号を記載する。

「業務を行う都道府県」については、長野県(20)と記載する。

環境省ホームページ掲載の情報の正確性を保つため、本様式により掲載した情報に変更がある場合には、その都度速やかに、更新箇所にアンダーラインをひいた上で、更新した本様式により、速やかに内容変更を届け出る。

備考1 「名称」、「所在地」は、指定申請書(様式1)と同じ内容を、「電話番号」は、一般への情報提供を目的とするホームページに掲載したい番号を記載すること。
2 「情報開示をしているホームページのアドレス」欄は、指定申請時には記載不要。情報開示を始めた場合又は変更した場合に提出すること。

取扱責任者	総務部
所属・氏名	土壤 五郎
電話番号	000-000-0000

様式 8

業 務 規 程 届 出 書

指 定 番 号	
指 定 年 月 日	

平成〇〇年〇〇月〇〇日

長野県知事 様

届出者 長野県〇〇市△△町1-1-1

株式会社 土壤商事

代表取締役 〇〇 〇〇 印

(氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名)

土壤汚染対策法第 37 条第 1 項の規定に基づき業務規程を定めたので、
同項の規定により別添のとおり届け出ます。

土壤汚染状況調査等の業務の開始前に、本様式とともに、業務規程
を届け出ること。

「指定番号」、「指定年月日」の欄は、指定の通知書に記載されてい
る番号及び年月日を記載する。

取扱責任者	総務部
所属・氏名	土壤 五郎
電話番号	000-000-0000

様式 9

変 更 届 出 書

指 定 番 号	
---------	--

平成〇〇年〇〇月〇〇日

長野県知事 様

届出者 長野県〇〇市△△町1-1-1
株式会社 土壤商事
代表取締役 〇〇 〇〇 印
(氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名)

下記のとおり変更したので、土壤汚染対策法第 35 条規定により、届け出ます。

	旧	新
変更の内容	(法第 35 条関係) 事業所の名称及び所在地の変更 □□事業所 〒000-0000 〇〇市△△町1-1-1	□□支社 〒000-0000 〇〇市△△町3-3-3
	(省令第 18 条第 1 項第 2 号関係) 新規 土壤 次郎 (第〇〇〇〇号) 指定 花子 (第〇〇〇〇号)	地下水太郎 (第〇〇〇〇号) 調査 次郎 (同左) 氏名変更 退職
	(省令第 18 条第 1 項第 3 号関係) □□事業所 土壤 太郎 新規 ◇◇事業所 指定 花子 新規	退任 地質 次郎 退職 地下水太郎
変更日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	

備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とすること。
2 氏名 (法人にあってはその代表者の氏名) を記載し、押印することに代えて、本人 (法人にあってはその代表者) が署名することができる。

取扱責任者	総務部
所属・氏名	土壤 五郎
電話番号	000-000-0000

本届出書では以下の事項についての変更について記載する。
①土壤汚染状況調査を行う事業所の名称又は所在地
②指定調査機関の氏名又は名称、住所、代表者等
③技術管理者の氏名及びその者が交付を受けた技術管理者証の交付番号
④土壤汚染状況調査等を行う事業所ごとの技術管理者の配置の状況
⑤法人である場合は、役員の氏名、法人の種類に応じた構成員の氏名及び構成割合

法第 35 条に基づく変更の届出は、変更後遅延なく届け出ることとされている。

「旧」、「新」の欄には 1 つの変更項目毎に記載する。(例:「事業所の名称及び所在地」のみ)
複数の届出変更がある場合は、本紙にまとめて構わない。

●法第 35 条
指定調査機関は、土壤汚染状況調査等を行う事業所の名称又は所在地その他環境省令で定める事項を変更したときは、環境省令で定めるところにより、遅延なく、その旨をその指定をした環境大臣又は都道府県知事に届け出なければならない。

●指定省令第 18 条第 1 項
法第 35 条の環境省令で定める事項は、次のとおりとする。
1 氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名
2 技術管理者の氏名及びその者が交付を受けた技術管理者証の交付番号
3 土壤汚染状況調査等を行う事業所ごとの技術管理者の配置の状況
4 (略) ※本手引き適用外
5 法人である場合は、役員の氏名、法人の種類に応じた構成員の氏名 (構成員が法人である場合は、その法人の名称) 及び構成員の構成割合

●指定省令第 18 条第 3 項
前項の届出書には、第 1 条第 2 項各号に掲げる書類のうち、当該変更に係るものを添付しなければならない。

複雑な変更で、本様式のみに記載できない場合は、任意の様式による別紙を添付し、変更前と変更後を説明する。

上記①、③又は④のうちの技術管理者の配置状況については本届出とともに、法第 37 条第 1 項に基づく業務規程の変更にも該当する場合があります、その場合は、変更業務の開始前に業務規程変更届出書 (様式 10) を提出することが必要となる。

様式 10

業 務 規 程 変 更 届 出 書

指 定 番 号	
※ 指 定 年 月 日	

平成〇〇年〇〇月〇〇日

長野県知事 様

届出者 長野県〇〇市△△町1-1-1
 株式会社 土壤商事
 代表取締役 〇〇 〇〇 印
 (氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名)

土壤汚染対策法第 37 条第 1 項の規定に基づき業務規程を変更したいので、新旧の対照を示す資料を別添のうえ、同項の規定により届け出ます。

備考 1 ※印の欄は、指定の更新を受けている場合は、直近の更新年月日を記載すること。

取扱責任者	総務部
所属・氏名	土壤 五郎
電話番号	000-000-0000

業務規程を変更しようとするときは、事前に提出し、本様式に変更後の業務規程及び変更する部分分かる新旧対照表を添付すること。
 また、変更後の業務規程には、変更日及び施行日を明記すること。

様式 11

業 務 廃 止 届 出 書

指 定 番 号	
※ 指 定 年 月 日	

提出年月日は、土壤汚染状況調査等の業務を廃止した日以降の年月日を記載する。

→ 平成〇〇年〇〇月〇〇日

長野県知事 様

届出者 長野県〇〇市△△町1-1-1
 株式会社 土壤商事
 代表取締役 〇〇 〇〇 印
 (氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名)

土壤汚染状況調査等の業務を廃止したので、土壤汚染対策法第 40 条の規定により、次のとおり届け出ます。

記

廃止年月日は、土壤汚染状況調査等の業務を廃止した年月日を記載する。

廃止年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

- 備考 1 ※印の欄は、指定の更新を受けている場合は、直近の更新年月日を記載すること。
 2 この用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とすること。
 3 氏名（法人にあってはその代表者の氏名）を記載し、押印することに代えて、本人（法人にあってはその代表者）が署名することができる。

取扱責任者	総務部
所属・氏名	土壤 五郎
電話番号	000-000-0000