



ハロートレーニング

— 急がば学べ —

NN-06 5-06-20-127-05-0112

この職業訓練は、国及び県の令和6年度予算の成立が開講条件となります

未経験から
資格取得
を目指す!

あなたの可能性、広げてみませんか?



定員
15名

介護士・ パソコン基礎科

point 01

受講料 無料

(テキスト代 9,900 円自己負担)

point 02

介護とパソコン
両方学べる

point 03

就職支援あり

目標資格

介護職員初任者研修

訓練の目標

介護に携わる人材として、必要な介護の知識・技術・マナーの習得をする。

訓練期間 / 時間

3ヶ月 令和6年6月18日(火)～9月17日(火) / 平日 9:00～16:00

訓練実施会場

中野地域職業訓練センター 中野市大字中野 1457-1

選考会

日時

令和6年6月5日(水) 13時より

会場

長野技術専門校 長野市篠ノ井布施五明 3537

※訓練実施会場と異なりますのでご注意ください。

募集期間

令和6年3月19日(火)～令和6年5月29日(水)

詳しいお申込み、お問い合わせ先については裏面をご覧ください。

訓練カリキュラム

| | | 時間 |
|-------------------|---|----|
| 介護職員初任者研修講義 | 職務の理解、介護の基本、介護・福祉サービスの理解、老後・認知症・障がいの理解、振り返り、修了評価 | 99 |
| 介護職員初任者研修演習 | こころとからだのしくみと生活支援術（介護用品を用いた実践的な内容） | 51 |
| 介護職員初任者研修実習 | 介護事業所での実習、実習に係るオリエンテーション | 24 |
| 介護記録の作成・レクリエーション | 介護記録の作成方法等の習得・レクリエーション | 6 |
| コミュニケーション・ビジネスマナー | 自己理解、面接指導及び職務経歴書の効果的な書き方、職場内のコミュニケーション、聴き方、話し方、ビジネスマナーの基本等の習得 | 27 |
| 労働法、社会保険、介護保険 | 労働法及び社会保険、介護保険に関する知識の習得 | 21 |
| パソコン基礎・ネットワーク | パソコンの基礎知識、インターネット・ネットワークの活用、電子メールとセキュリティ対策についての知識を習得 | 27 |
| パソコン事務 | word及びExcelを使い、報告書や資料の作成方法の習得 | 72 |
| キャリア・コンサルティング | ジョブ・カード作成支援 | 16 |
| 就職指導・職業人講話 | 仕事理解等についての職業人講話訓練概要の説明、書類等の事務説明、訓練終了後の事務説明 | 8 |
| オリエンテーション | 訓練概要の説明、各種事務手続き、訓練終了後の事務説明 | 4 |

お申込み / お問い合わせ

選考会会場

長野技術専門学校

長野市篠ノ井布施五明 3537

TEL 026-292-2341

ハローワーク飯山

TEL 0269-62-8609

または

ハローワーク須坂

TEL 026-248-8609

ハローワーク長野

TEL 026-228-1300

訓練実施会場

中野地域職業訓練センター

中野市大字中野 1457-1

TEL 0269-23-3005

mail nakanotc@nakanotc.ac.jp

公式web▼

