

ため池フォーラム信州 in 上田運營業務 受託契約候補者選定要領

1 目的

この要領は、ため池フォーラム信州 in 上田運營業務の公募に対し、応募のあった提案を評価し、この業務を委託する候補者（以下「受託契約候補者」という。）を選定するために必要な事項について定める。

2 評価会議の設置

受託契約候補者を選定するために、企画提案の評価会議（以下「評価会議」という。）を設置する。

3 評価会議の構成

(1) 評価会議は、次表に掲げる構成員をもって構成する。

(表：評価会議の構成員)

役 職	所 属	備 考
座 長	実行委員会委員 (長野県農政部農地整備課長)	
座長代理	実行委員会委員 (上田市農林部土地改良課長)	
構 成 員	長野県土地改良事業団体連合会総務企画課長	イベントや広報等の経験 を有する者
構 成 員	実行委員会事務局長 (長野県農政部農地整備課企画幹)	本庁
構 成 員	実行委員会事務局長 (長野県上田地域振興局農地整備課長)	現地機関

(2) 座長代理は、座長に事故があるとき又は座長が欠けたときに、その職務を代理する。

(3) 評価会議は、座長が招集し、座長が議長となる。

(4) 評価会議において、座長が必要と認めるときは、構成員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

(5) 構成員は、評価会議に出席できない場合に代理の者を指定できる。

(6) この要領に定めるもののほか、評価会議に関して必要な事項は、座長が別に定める。

4 評価事項

評価会議は、実施公告に基づき提出された企画提案書等を評価し、最も優れた提案を行ったと認められる者を選定する。

5 評価方法及び基準

(1) 評価対象

ア 企画提案書及び添付書類

イ プレゼンテーション内容

(2) 評価項目

別紙「ため池フォーラム信州 in 上田運營業務プロポーザル評価票」（以下「評価票」という。）のとおり。

（3）評価の方法

構成員は、評価票の評価項目に基づき、企画提案書等の内容について評価を行う。

評価は、評価票の配点にしたがって採点を行う。（1 提案者あたり 100 点満点）

（4）選定の方法

各構成員が行った採点を総計して、最も得点の高い者を受託契約候補者として選定する。

最高得点が複数者いる場合は、各構成員の意見を踏まえた上で、座長の判断により受託契約候補者を選定する。

なお、最高点となった者の評価点が 60 点以下の場合は、企画提案事業者が 1 社の場合であっても選定しない。

別紙

ため池フォーラム信州 in 上田運営業務プロポーザル評価票

業者名 _____

構成員名 _____

項目	評価内容	配点	採点
1 業務の内容	全体を通して、効率的な提案が行われているか。	20点	
2 業務の実施体制	企画提案内容を適切に実施する体制が整っているか。	15点	
3 類似事例の履行状況	類似事業の履行実績などから、業務の運営を円滑に行うことが期待できるか。	15点	
4 業務実施のスケジュール	準備を含めた業務の実施スケジュールは適切か。	10点	
5 新型コロナウイルス感染症感染防止対策	新型コロナウイルス感染症の感染予防策と拡大防止策が取られているか。	10点	
6 業務に要する経費及びその内訳	全体を通して、費用が適正な価格となっているか。	30点	
合計		100点	