

令和3年度農業機械利用技術向上研修実施要領

I 刈払機・管理機操作研修

1 目的

新規就農者並びに長野県内で独立就農及び農業法人へ就農（就職）を目指す者等を対象に、小型農業機械の安全かつ効率的な操作技術を習得させ、円滑な就農促進を図る。

2 研修実施主体及び研修会場

〒384-0807 小諸市大字山浦4857の1
長野県農業大学校 研修部 TEL 0267-22-0214
FAX 0267-22-0241

3 研修項目及び内容

農業に必要な機械を安全に使用するための知識、技術の習得を目的とする。
また、各研修に女性優先日を設ける。

4 研修実施期日及び定員

(1) 刈払機操作研修

回数	研修内容	研修期日	定員
1 ※2	刈払機の安全な操作方法	6月8日(火) 7月6日(火)	各回とも10名 ただし、最小開催人員は2名

※第2回目は、女性優先の先回

(2) 管理機操作研修

回数	研修内容	研修期日	定員
1 ※2	管理機の安全な操作方法	5月11日(火) 10月5日(火)	各回とも5名 ただし、最小開催人員は2名

※第2回は、女性優先の先回

5 講師

講師は農業大学校の職員があたるものとする。

6 研修日程

9:00	9:15	9:30	12:00	13:00	15:30
受付	開講式 オリエンテー ション	[講] 農作業安全 各機械操作の基礎	昼 食	[実] 実際の機械操作 片づけ	閉講式

7 受講資格

・長野県内で農業を営む者及び農業法人等の農業に従事している者とする。

8 受講申込書等の提出期日

・受講希望者は、電話により空き状況を確認し予約するとともに、研修開始21日前までに、農業機械利用技術

向上研修（刈払機操作・管理機操作研修）申込書（様式第3号）を長野県農業大学校研修部へ、郵送又はFAXにより提出する。

- ・受講申込書は、農業農村支援センターで配布するほか、農業大学校ホームページからダウンロードすることも可能である。
- ・各回とも定員に達ししだい募集を締め切るので、必ず申込書類を提出する前に、電話で申込状況の確認をすること。

9 受講通知

受講が可能となった者には研修開始7日前までに届くよう、「受講通知」及び「研修受講の留意事項」を記した通知を送付する。

10 研修費用

研修初日の受付時に現金で納入する。

- | | |
|-------------|--------|
| (1) 受講料 | 1,000円 |
| (2) 研修損害保険料 | 150円 |
| (3) 研修雑費 | 50円 |

11 持参品

運転免許証、眼鏡等（条件付者）、雨具、作業衣、防寒着、日用品、筆記用具等

12 その他

本研修は天候等により変更または中止の場合もある。

(様式3号)

農業機械利用技術向上研修（刈払機・管理機械操作研修）受講申込書

年 月 日

長野県農業大学校長 様

住 所 (〒)

氏 名 (印)

長野県農業大学校において実施される、農業機械利用技術向上研修（刈払機操作・管理機操作）に下記により申し込みます。

なお、受講に当たっては、研修受講の留意事項に従います。

記

1 研修日

研 修 日	月 日
-------	-----

2 研修区分

研 修 区 分	1 刈払機 2 管理機
---------	----------------

※該当するコースに○印をして下さい。

3 受講者

(フリガナ) 氏 名		性別		年齢		職業	
携帯番号				緊急連絡先			

※緊急時にご家族等に連絡できる電話番号等記入ください。

4 現有運転免許証の有無

運転免許証の種類 (所有運転免許証に○をする)	・大型 ・普通 ・中型 ・大型特殊 ・大型特殊（農耕車） ・けん引（農耕車）
----------------------------	--