

「CPDS 技術者証データ (QR コード) のご準備と当日の持参方法のお願い」

- ① 「CPDS 技術者証データ (QR コード)」のご準備については、次ページ以降の【CPDS 技術者データ (QR コード) の取り出し方】を参照のうえ、印刷 (A4 版) してください。カラー印刷を推奨します。
- ② 印刷 (A4 版) していただいた「CPDS 技術者証データ (QR コード)」は出来るだけラミネート加工をお願いします。
- ③ 印刷 (A4 版) した用紙そのままの場合に、QR コードにしわが寄るなどして QR コードが読み取れない場合があります。ラミネート加工が難しければ、印刷した用紙 1 枚ごとそれぞれ透明なクリアファイルに挟むなど QR コードの読み取りがスムーズに出来るように工夫をお願いします。
- ④ この全国技士会のシステムから印刷した「CPDS 技術者証データ (QR コード)」は忘れずに持参してください。なお、QR コードは印刷したものとし、スマートフォン等に表示しての提示は受付できません。
- ⑤ 「CPDS 技術者証データ (QR コード)」は受付で一旦お預かりして、お帰りの際にお返しします。



JCMが発行した「CPDS 技術者証データ (QR コード)」(A4 版) の例

【CPDS 技術者データ (QR コード) の取り出し方】

●個人 ID から取得

ログイン後、「加入者メニュー」→「共通情報」→「QR コード表示」から取得



●社員データ ID から取得

ログイン後「加入者メニュー」→「社員データ ID」→「社員データ」→「社員一覧」対象者を選択して「申請」ボタン→「QR コード表示」で取得できます。



まとめて多人数分を取得したい場合は、「QR コード一括送信選択」→「社員一覧」から対象者を選択して「送信」ボタンから一括取得が可能です。




印刷や登録メールアドレスへの送信等で「CPDS 技術者データ (QR コード)」を取得し必要に応じてご利用ください。

※個人 ID、社員データ IDともに操作の詳細については各 ID 基本操作マニュアルをご参照ください。

(一社) 全国土木施工管理技士会連合会
CPDS技術者データ

2023/12/21発行


【登録番号】 286499
【氏名】 土木 新三郎
【氏名(カナ)】 ドボク シンサブロウ



【ご利用にあたってのご注意】
不鮮明な写真や古い写真を登録されている場合、本人確認ができない場合があります。
新しい鮮明な写真に変更いただきますようお願いします。

(写真の変更方法)
JCMシステムにログイン → 共通情報(画面左加入者メニュー)
→ 登録内容変更・技術者証再発行申請 申請区分「登録内容変更申請」を選択
※変更申請後、すぐに写真は切り替わりません(変更前・後の写真確認あり)。

講習会等の受講時にQRコードを利用する場合、
A4で印刷またはスマートフォン等の画面へ表示できるように 事前にご準備をお願いします。



※現在、表示は上記画面のみですが、2024年夏以降、スマートフォン用表示画面の開発を予定しています。

※資料の画像はイメージです。予告なく変更する場合があります。

QRコードを利用した講習会の受講イメージ

講習会前



全国技士会のシステムから「CPDS 技術者証データ」を印刷、またはメール送信します。


[0202000] 個人情報			QRコード表示	申込書印刷	登録履歴一覧
個人情報					
個人ID	59690	区分	CPDS加入者		
氏名	土木 一郎	氏名(フリガナ)	トボク イチロウ		



講習会当日

(一社) 全国土木施工管理技士会連合会 CPDS技術者データ 2022.02.01発行


登録番号 59690
氏名 土木 一郎
氏名(カナ) トボク イチロウ



【ご利用にあたってのご注意】
不鮮明な写真や古い写真を登録されている場合、本人確認ができない場合があります。
新しい鮮明な写真に変更いただきますようお願いいたします。

（写真の変更方法）
J CMシステムにログイン → 共通情報（画面上加入者メニュー）
→ 登録内容変更・技術者証再発行申請 申請区分「登録内容変更申請」を選択
※変更申請後、すぐに写真は切り替わりません（変更前・後の写真確認あり）。

講習会等の受講時にQRコードを利用する場合、
A4で印刷またはスマートフォン等の画面へ表示できるように事前にご準備をお願いします。



印刷した「CPDS 技術者証データ」を受付に提示します。
又は、~~転送した「CPDS 技術者証データ」をスマートフォン等に表示して受付に提示します。~~



講習会終了後

「代行」の講習会の場合、講習会主催者から CPDS にユニット登録の申請を行います。

申請が行われると CPDS よりメールが届きますので、内容をご確認ください。
「代行」以外の講習の場合は、ご自身で CPDS システムよりご申請ください。
(代行講習であるかどうかは、主催者へお問い合わせください)