

エコマネジメント長野 各所属における率先取組事例集 (R6年度)

1	冷暖房負荷の低減	1
2	エネルギー使用量の見える化による情報共有	5
3	紙使用量の削減	13
4	事業の実施における環境配慮の取組	20
5	その他	38

エコマネジメント長野推進事務局
(ゼロカーボン推進室)

冷暖房負荷の低減



タイトル

節電対策

所属名

長野県警察本部

No.

1

取組内容

- 着替え等でロッカースペースを使用する時のみ引いていたカーテンを常時引き、窓からの冷気を遮断することで、暖房効率の上昇を図り、執務室内の保温効果を高めている。
- 窓に断熱材を貼り、窓からの冷気を遮断することで、暖房効率の上昇を図り、執務室内の保温効果を高めている。
- 照明の位置を配置図と番号で「見える化」し、必要箇所のみ点灯するよう呼びかけ、節電につなげている。





タイトル

中央監視システムによる冷暖房管理でエネルギー使用量節減

所属名

佐久地域振興局 総務管理課

No.

2

取組内容

- 合同庁舎の会議室予約の際、冷暖房使用時間を入力していただき、必要のないエネルギー使用を防止している。

	2024年12月24日								
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
【佐久合庁】講堂A	【空調13時～16時】佐久地域特定高齢感染症予防担当者会議 【佐久合庁】講堂A; 【佐久合庁】講堂B								
【佐久合庁】講堂B	【空調13時～16時】佐久地域特定高齢感染症予防担当者会議 【佐久合庁】講堂A; 【佐久合庁】講堂B								
【佐久合庁】302号会議室	【空調10:00～12:00】【稼働不要】 【佐久合庁】302号会議室				【業務士協定打合せ（稼働不要）（空調1 【佐久合庁】302号会議室				
【佐久合庁】401号会議室	【稼働不用】（空調9:00～12:0 【佐久合庁】401号会議室								
【佐久合庁】402号会議室	【空調9:30～11:00_完了! 【佐久合庁】402号会議室				【空調13:30～15:00 【佐久合庁】402号会議室				
【佐久合庁】404号会議室	完了稼働（空調10:00～12:00）								



タイトル

広がれ！緑のカーテン

所属名

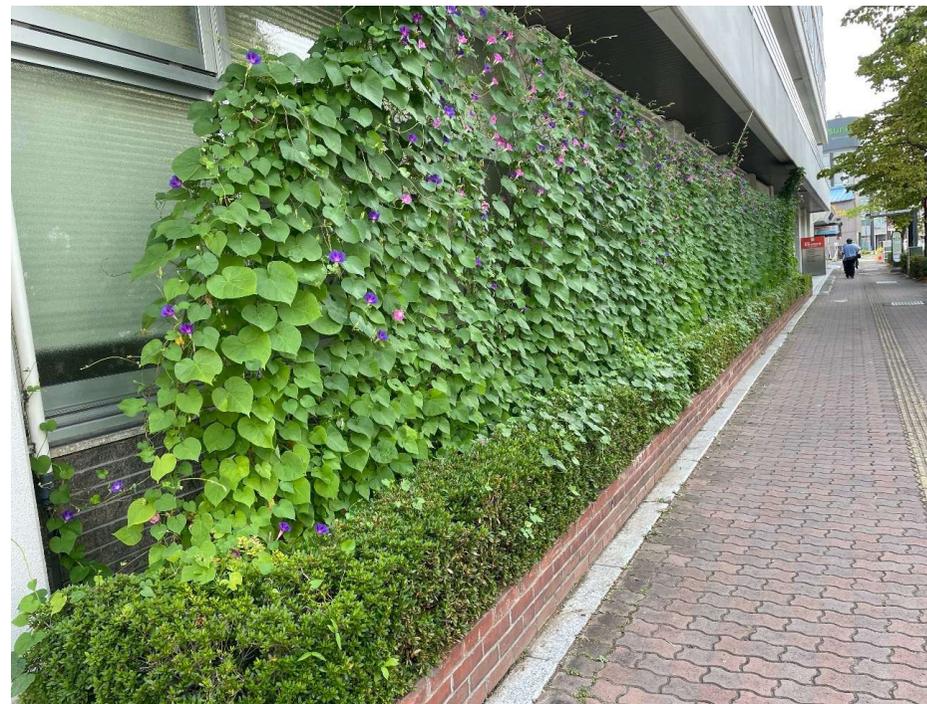
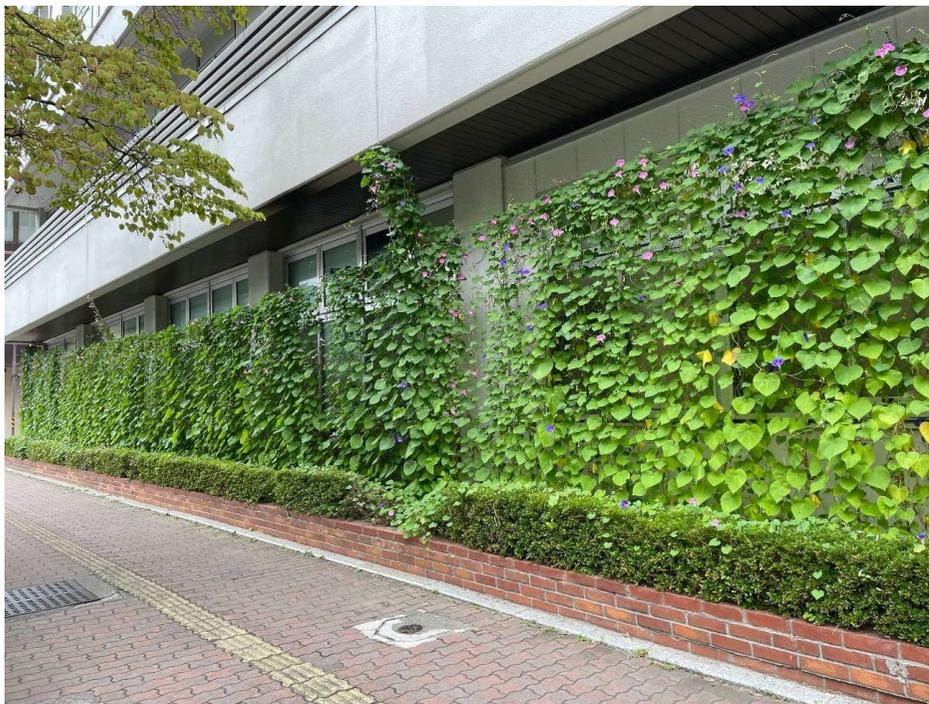
長野地域振興局 総務管理課

No.

3

取組内容

- 合庁正面玄関横の植栽スペースに緑のカーテンを設置。蔓の成長や葉の数を増やすため花柄摘みを実施。収穫した種を無料配布することで、省エネや節電の取り組みをあさがおの種を通じて地域に広げられた。





タイトル

省エネの取り組み

所属名

北信保健福祉事務所

No.

4

取組内容

○冷暖房設備の効率的な運転管理

- 事務室(エアコン)

各事務室の温度を集中コントローラーで随時監視し、温度調整を行う。

- 会議室 (ファンコイルユニット)

会議室の使用状況に応じて、冷温水発生機(3機)の運転台数や運転時間(開始、停止)を調整する。



エアコン集中コントローラー



冷温水発生機(3機)



冷温水発生機コントロールパネル

運転台数を調整できる。

エネルギー使用量の 見える化による情報共有



出典: PFC-エナジー・フィルム2021
© 2021 エナジー

タイトル

エコマネの電子での周知

所属名

工業技術総合センター 精密・電子・航空技術部門

No.

5

取組内容

- 紙媒体での掲示の廃止に伴い、チャットを利用して職員へ周知している。
(来庁するのは企業なので、外部に対しての掲示は無しとした。)

精密・電子・航空技術部門 チャット

2024年11月15日

2024/11/15 16:04
職員の皆様

お疲れ様です。
エコマネジメントの令和6年度上半期の実績です。お時間あるとき確認してみてください。

【上半期】フィードバック資料_2024年11...

エネルギー使用量、CO2排出量等の推移

2024年度

所属・施設等の概要	
所属名	工業技術総合センター-精密・電子・航空技術部門
部門名	産業労働部
建物・施設名	工業技術総合センター-精密・電子・航空技術部門

温室効果ガス排出量の推移	
2020	511
2021	529
2022	798
2023	676
2024	373

達成実績 (合計値)
前年度 (2023年度) 比
59.7% 削減

達成実績 (EPA等-設備)のa)
前年度 (2023年度) 比
59.7% 削減

建物・施設等の概要	
建物名	工業技術総合センター-精密・電子・航空技術部門
温室効果ガス削減量	272 t-CO2
削減率	9.75%
削減目標	削減目標



長野県PR・フォワード・フィルム2021
公益財団法人

タイトル

エコマネ掲示板の電子化

所属名

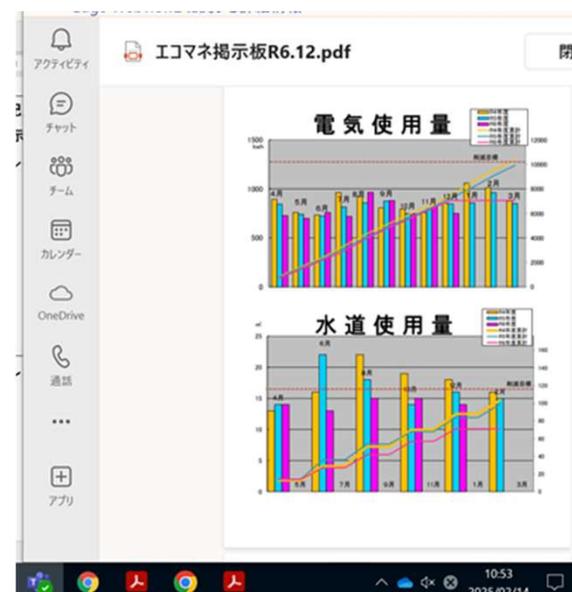
長野家畜保健衛生所

No.

6

取組内容

- 当所は来庁者がほとんどない。
- 紙の掲示板を廃止してTeams内に電子掲示板を設け、エネルギー使用量のグラフファイルを置いて共有。
- これによりエコマネ掲示板とコ行課・財活課から令和6年5月に通知のあった「壁に紙ナシ」の取組とを両立。





長野県PR・コミュニケーションプロモーション
公益財団法人

タイトル

公用車燃費・ペーパーレス化の実施状況の「見える化」

所属名

長野地域振興局 林務課

No.

7

取組内容

- 毎月実施している公用車のガソリン使用量の統計調査において、車両ごとの燃費の経年・前月比較をグラフ等で分かりやすく「見える化」し、職員同士のエコ運転の意識の高揚を図っている。
- 課内におけるペーパーレス化の実施状況について、コピー用紙使用量等の経年・前月比較をグラフ等で分かりやすく「見える化」し、職員同士のペーパーレス化に対する意識の高揚を図っている。



○ 標準的燃費値 公用車管理単位別の年度

No.	車両番号	車名	燃費値
1	2160	トヨタ プリウス	20.0km/L
2	3430	トヨタ プリウス	18.0km/L
3	4933	マツダ ヌーヴ	18.0km/L
4	2132	トヨタ プリウス	18.0km/L
2018年度平均	1304	マツダ ヌーヴ	17.0km/L
7	4471	日産 ノア	18.0km/L
8	3124	日産 ステラ	18.0km/L
10	1332	マツダ ヌーヴ	18.0km/L
11	517	日産 ステラ	18.0km/L
12	4924	トヨタ プリウス	18.0km/L
13	7933	スズキ エブリィ	18.0km/L



タイトル

生徒とともにECOへの寄り添い

所属名

田川高等学校

No.

8

取組内容

- エコマネ掲示板へ、エネルギー使用量について「見える化」し、周知している。
- 生徒への働きかけとして、読みやすく工夫したポスターを作成。
- 職員への意識高揚のため、会議室や印刷室へもエネルギー使用実績グラフを掲示。→写真①,②
- 節電・節水など身近なECOへの取組に意識向上の貼紙をしている。→写真③,④



写真①



写真②



写真③



写真④



タイトル

エコマネジメント長野に関連するチャンネルの作成

所属名

南信県税事務所

No.

9

取組内容

- 所属のTeamsにエコマネジメント長野のチャンネルを作成することにより、所属部署の環境方針や現在取り組んでいる内容等を、紙面により事務室内に張り出すことなく確認できるようにした。



タイトル

ペーパーレス化促進、エネルギー使用実態の共有、危機管理対応の確認等

所属名

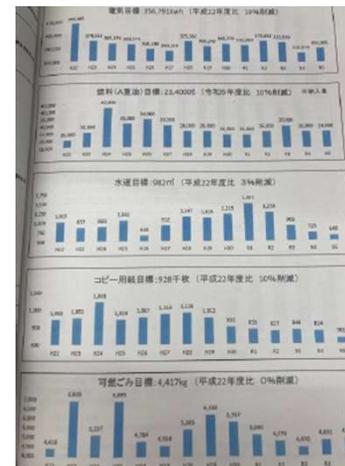
北アルプス地域振興局 総務管理・環境課

No.

10

取組内容

- エネルギー使用実態の共有
 - ・エネルギー使用実態に係る資料（以下写真参照）を作成、合庁共有サーバやteamsを活用し、全職員が確認できるよう共有
- ペーパーレス化
 - ・文書管理システムやteamsを活用し、ペーパーレス化を促進
 - ・コピー用紙の裏面利用のための分別促進
- 危機管理対応の確認
 - ・保管している灯油・重油等流出事故発生時の対応手順の確認や課内への周知
- その他周知
 - ・環境活動レポートや部の方針を県民ホールに配置





タイトル

リサイクル、省資源化

所属名

北信地域振興局 総務管理課

No.

11

取組内容

○紙資源の再利用

- 通常の印刷物以外に、掲示用の印刷物も期限を管理。裏紙として積極的に利用。
- バインダー、ファイルの再利用。

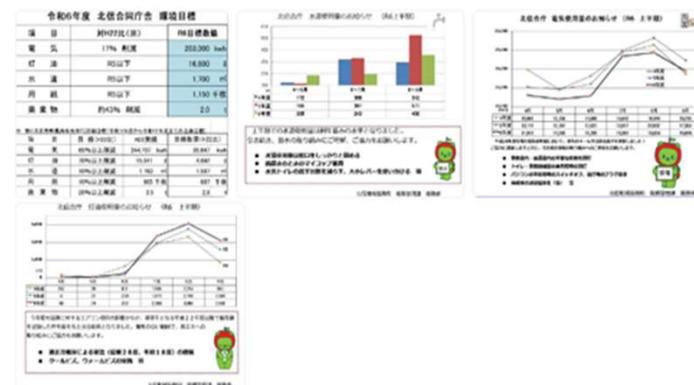
○局員向け印刷物のゼロ化

- チームスを活用し、従来印刷していた掲示物をチャンネル内にて共有している。

青木 慎吾 24/11/08 (金) 15:54 編集済み

エネルギー使用量のお知らせ (R6上半期)

前回まで庁舎内に張り出していたエコマネジメント長野に関する情報について、今後はこちらにアップします。



返信

青木 慎吾 24/11/11 (月) 17:07

「エコマネジメント長野 環境活動レポート」を公開します。

これまで全職員で取り組んできた環境活動の進捗をご確認いただき明日からの行動にご活用下さい。

令和4年度エコマネジメント長野環境活... ...



タイトル

環境方針並びにエネルギー使用量実績の周知

所属名

木曾地域振興局 総務管理・環境課

No.

12

取組内容

- 昨年度より引き続き、エコマネジメント長野の環境方針と実績をエレベーター前に掲示し、職員や来庁者に周知した。
- 継続的に周知することが省エネ・省資源に繋がるので、今後も環境方針と数値の見える化を実施し、職員に心掛けてもらう。



紙使用量の削減



タイトル

かえるプロジェクトの推進によるペーパーレス等の取組

所属名

コンプライアンス・行政経営課

No.

13

取組内容

- 令和6年度のかえるプロジェクトの重点アクションとして実施している。「ペーパーレスレク」の取組について、事務局として率先的に実行。
- 平行して、令和6年8月のオフィス改革によりコミュニケーションが活発化し、事務作業におけるペーパーレス化がより徹底された。
- 取組により、プリンタ用紙の購入量は前年度比73%削減。
(R5実績27,500枚→R6見込7,500枚)
- コピー用紙の使用量総計は前年度比35%削減見込。
(R5実績67,966枚→R6見込約44,400枚)
- 本年度サマーレビューにより提案のあった「TPOに応じた服装（軽装）による勤務の通年化」について、総務部内で試行。
- 職員がTPOに応じ「働きやすい」と感じる服装を選択できるよう率先して軽装勤務を実践した。



タイトル

日常業務における環境に配慮した取組

所属名

伊那家畜保健衛生所

No.

14

取組内容

- 所内会議時のペーパーレス化。
- 資料等の1ページに集約化印刷。
- ファイルの再利用。
- エコドライブの推奨。
- 節電・省エネ：昼食休憩時の消灯、使用していない時の検査室における冷暖房の電源OFF。サーキュレーター等使用によるエアコン（冷暖房）の節電。
- 節水：業務後の使用車、使用物品洗浄の際の節水推奨、洗濯物のまとめ洗い。



タイトル

ペーパーレス化の推進

所属名

河川課

No.

15

取組内容

- 大型モニター配置等による課長レク、打合せのペーパーレス化。
- 決裁の原則電子化。
- Teams積極活用による作業のペーパーレス化。



タイトル

オフィス改革で紙を減らす、今後も紙の使用は控えていく

所属名

山岳高原観光課

No.

16

取組内容

- オフィス改革で書庫を10個ほど減らした。
- 保存期間が過ぎている文書、個人保管文書を溶解文書として処分した。
- 保存場所が無いのでこれ以上は増やさず、
- 保存期間が終了したのものから順に処分していくとより一層すっきりする。





タイトル

日常業務における取組

所属名

上田水道管理事務所

No.

17

取組内容

- ミスコピー用紙裏面の再利用。
- ファイルの再利用。
- 勤務時間前、昼食時の消灯及び給湯室、OA室等の不要時消灯。
- コピー用紙包装紙の再利用。
- 資源ごみの分別。
- 会議等のペーパーレス化。





タイトル

用紙使用枚数の削減

所属名

長野地域振興局 環境・廃棄物対策課

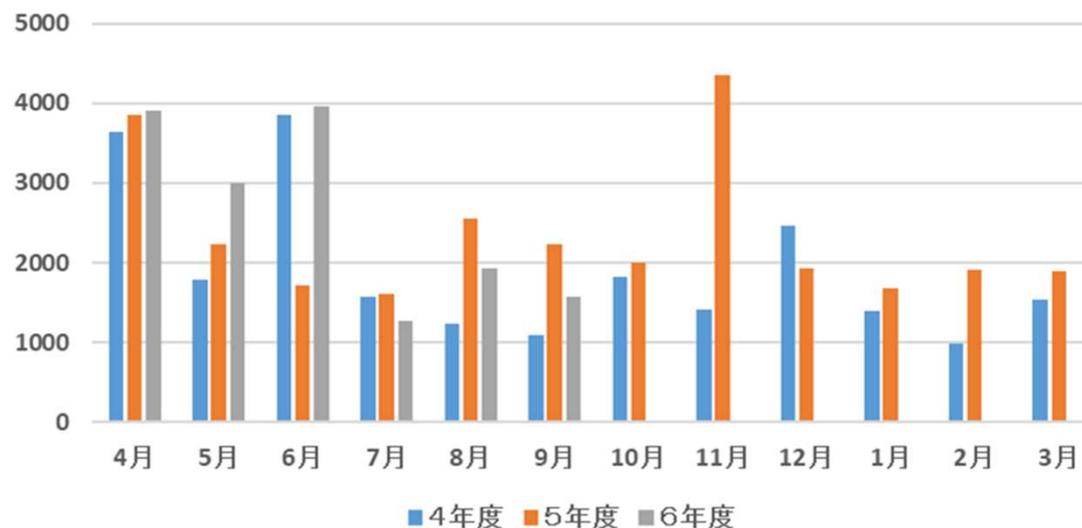
No.

18

取組内容

- Teams、液晶ディスプレイの積極的な活用。
- 昨年度に引き続き、半年ごとの用紙使用枚数の実績を職員に周知した。

令和6年度上半期 用紙使用枚数



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
4年度	3,641	1,791	3,857	1,578	1,238	1,086	13,191
5年度	3,857	2,225	1,722	1,607	2,558	2,238	14,207
6年度	3,912	2,992	3,966	1,267	1,925	1,580	15,642



タイトル

ペーパーレスの取組み

所属名

東京事務所

No.

19

取組内容

- 紙の使用簿で管理していた応接室、国会通行証及びWi-Fiルーターについて、Outlookの管理に変更。変更に伴い年間およそ32枚の紙の使用量を削減。

紙の管理簿ではなくOutlookに変更

The screenshot shows a presentation slide with the following content:

- Slide title: 紙の管理簿ではなくOutlookに変更
- Left side: A photograph of a paper ledger with a large red 'X' overlaid on it, indicating it is no longer used.
- Right side: A screenshot of an Outlook calendar interface. A specific date (2024年12月) is circled in red, showing a calendar entry for '国会通行証' (National Diet Access Pass).

事業の実施における環境配慮の取組



タイトル

CO₂排出量と紙の使用量の削減等に関する取組

所属名

環境保全研究所

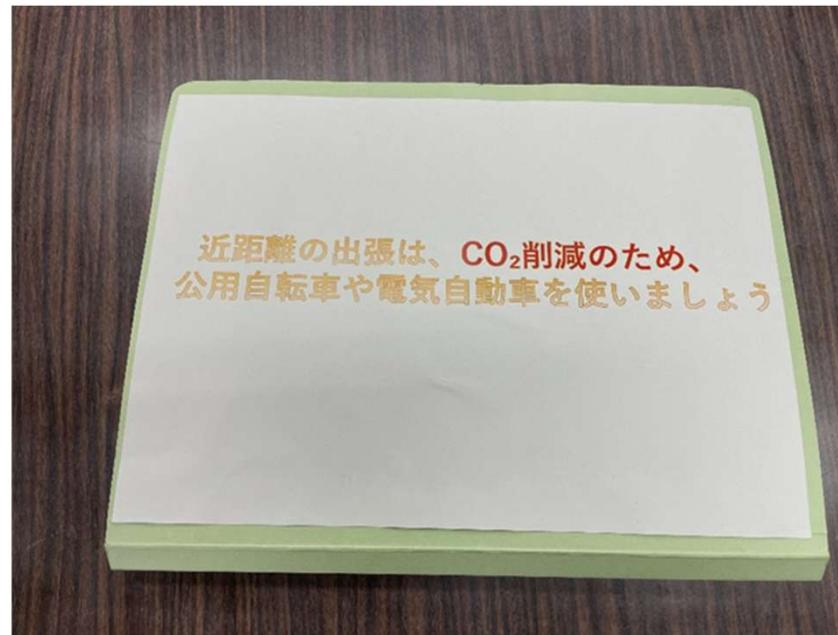
No.

20

取組内容

- 公用車使用簿等で、電気自動車や公用自転車の利用を呼び掛けた。
- DXを推進し、紙の使用量の削減に努めた。
- エネルギー使用量を、毎月Excelで管理。

公用車使用簿





タイトル

業務活動における取組

所属名

監査委員事務局

No.

21

取組内容

○ペーパーレス会議等の推進

- ・年間30回以上行う局審（局内会議）及び代表監査委員・事務局長レクをペーパーレスで実施し、コピー用紙の使用枚数の削減に努めた。
- ・監査委員会議をペーパーレスで行う試行を開始した。

○エコドライブの実践

- ・事務調査等で公用車での出張時に、急発進や急加速などを抑制し、エコドライブに努めた。

○節電・省エネの実践

- ・昼食休憩時の消灯、時間外在庁時の必要最小限の点灯、パソコンの省電力モードの設定など、こまめな節電により電気使用量の削減に努めた。



タイトル

温室効果ガス排出削減に向けた取組

所属名

経営推進課

No.

22

取組内容

○職場環境の改善

- ロックインエリアやFIKAエリアを設け、効率よく仕事を行うことで超過勤務等の縮減を推進。
- ゴミの分別の徹底と削減のため、可燃用とプラスチック用のゴミ箱を執務室に設置。

○用紙類削減

- 公文書管理システム及び財務会計システムの電子決裁、電子供覧。
- Teams、チャット、メールによる情報伝達。
- 印刷時の両面印刷、裏紙使用で紙使用の削減。
- 会議の際、資料は事前に共有フォルダへ格納、モニターへ表示、ペーパーレス化。

○働き方の多様化

- 公用個人携帯等の機器利用環境を整備し、在宅勤務やWeb会議の推進により、業務の効率化や通勤に係るCO₂排出量の削減。

○FCV（燃料電池自動車）活用

- 公用車として導入後、出張時の移動に係るCO₂排出量を削減水力発電所の新規建設。
- CO₂を排出しない水力発電所の建設を進め、クリーンエネルギーの供給拡大を推進。



タイトル

業務における環境配慮の取組

所属名

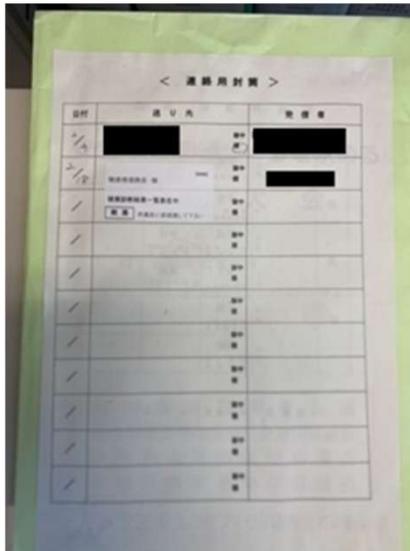
健康増進課

No.

23

取組内容

- 昼食休憩時の消灯。
- 使用済み封筒の再利用。（連絡用封筒、ゴミ袋等）
- コピー用紙の包み紙の再利用。（発送梱包用等）
- 廃棄文書ボックスの設置。
- 裏紙の再利用。





タイトル

教材から出た廃材の利用

所属名

工科短期大学校

No.

24

取組内容

- 教材から出た廃材を、使い勝手の良い高さに加工し、事務室内の加湿器の台として利用している。





タイトル

日常業務における取組

所属名

佐久保健福祉事務所

No.

25

取組内容

- 昼食休憩時や給湯室、コピー室などの不要時消灯。
- 片面使用済み用紙やミスコピー用紙の再利用（裏紙印刷）。
- 封筒やドッチファイルの再利用。
- PowerPointなどのスライドを2スライドにまとめることで、紙の削減。
- 各課に対する照会などは紙をやめTeamsにした。
- 会議などの開催通知をメールのみにした。
- ビニール付箋を使用して何度も再利用。
- 会議の開催をオンラインにして資料の紙配布をやめて画面共有にした。





タイトル

環境配慮への取り組み

所属名

犀川砂防事務所

No.

26

取組内容

- 年間を通してエアコンを使用するため、設定温度を適切な温度に設定する。
- 電子決裁、供覧の活用による紙使用削減。片面使用済用紙の裏面利用。
- グリーン購入法に合致した商品の購入励行。また、使用済みで再利用できるものをできるだけ利用する。（ドッジファイル等）
- 文具、消耗品の保有数量を確認し使用見込みを精査して必要数以上に購入しない。
- 不要となった紙類は溶解事業所へ出し再利用を図る。また、新聞、段ボールなどの資源ごみは福祉施設に譲渡し、利用してもらう。
- 公用車の運転に当たってはエコドライブを推奨する。



タイトル

県庁舎及び課内での環境配慮への取組

所属名

財産活用課

No.

27

取組内容

○県庁舎での取組

- ・廊下照明の間引き点灯。
- ・エコマネ掲示板として、廊下に庁舎の光熱水費及び使用量実績の推移を掲示。
- ・7月から、県庁舎で使用する電力を原則全て企業局の水力発電所から自己託送等により供給し、県庁舎で使用する電力を100%地消地産による再エネ化を実現。

○課内での取組

- ・打合せや幹部レクでモニターを使用することによるペーパーレス化。
- ・説明会等で使用する資料のデータ配布によるペーパーレス化。
- ・電子決裁の活用。
- ・気泡緩衝材の活用。
- ・使用済み封筒や裏紙の再利用。



県庁舎電力の100%再エネ化に関する
広報ポスター（本館1階玄関ホール）



タイトル

日常執務での取組と、次世代を担うこどもたちへの環境教育の推進

所属名

松塩水道用水管理事務所

No.

28

取組内容

○日常執務における取組

- ・ 昼食休憩時の消灯、その他箇所の不要時消灯。
- ・ 所内会議は、ペーパーレスで実施。併用ではなく電子決裁・電子供覧の推進。
- ・ 片面使用済用紙の裏面再利用、ミスコピーの発生抑制。
- ・ 不要紙回収ボックスの設置。
- ・ 和式便器を全廃し、節水型の洋便器を設置した。水使用量の削減と、職員の執務環境向上や見学者の利便性向上を図った。

○次世代を担うこども達への環境教育の実施

- ・ 浄水場を見学に来る約2,000名の小学生に対し水の大切さの環境教育を実施。
- ・ 水道水源の奈良井川にて、水環境の重要性を認識してもらうため、近隣小学校児童に魚の放流体験と水生昆虫の学習会を実施した。





タイトル

日常業務における環境配慮への取組

所属名

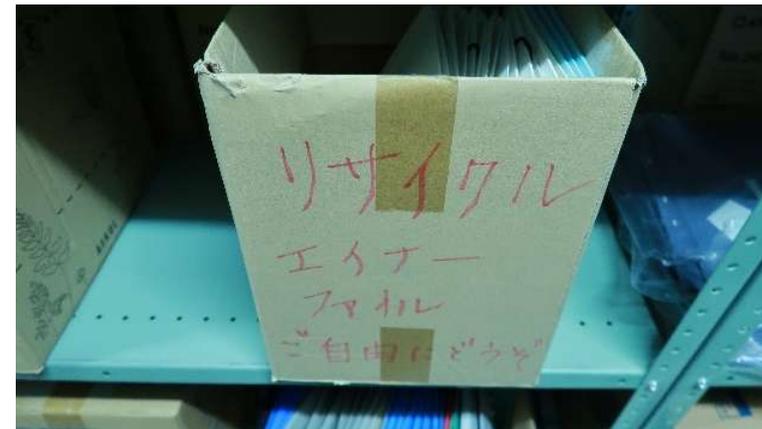
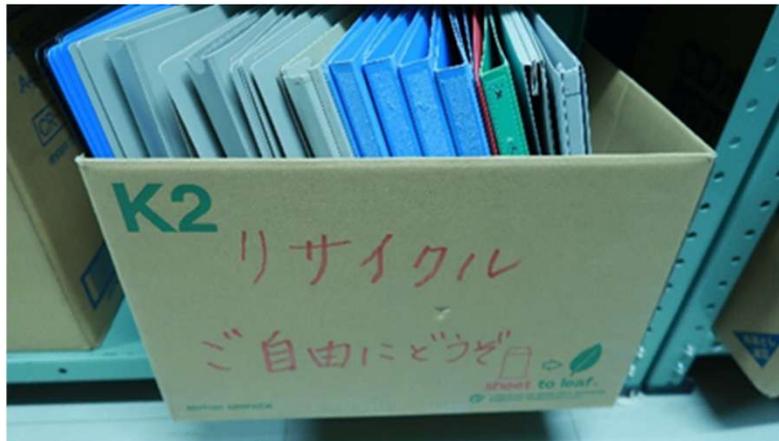
松本建設事務所

No.

29

取組内容

- 所課長会議のペーパーレス化。
- コピー用紙（裏紙）の再利用。
- ファイルの再利用。
- 勤務時間前、昼食時の消灯。





タイトル

本来業務における環境配慮の取組

所属名

諏訪建設事務所

No.

30

取組内容

- 昼食休憩時の消灯、また、給湯室・コピー室等の不要時消灯。
- 片面使用済み用紙、ミスコピー用紙の再利用（裏紙印刷）。
- コピー用紙の包装紙を発送時の梱包やごみ袋等に再利用。
- 使用済み封筒を連絡封筒として再利用。
- ファイルの再利用
- 紙類分別収集のため、廃棄文書ボックス（資源ゴミ）の設置。



裏紙の利用



包装紙をごみ袋へ



使用済封筒を連絡封筒へ



廃棄文書ボックスの設置



タイトル

環境配慮への取組について

所属名

諏訪湖環境研究センター

No.

31

取組内容

- ・当センターの庁舎建物は、ZEB Readyとして認証され、高断熱化及び高効率な省エネルギー設備を備えた建築物となっており、エアコンの使用頻度は他施設に比べると少ないが、エアコンを使用する際は適切な設定温度で運転している。
- ・事務処理のほぼ全てで電子決裁、電子供覧を活用し紙の使用を大幅に削減した。また片面使用済用紙の裏面を利用している。
- ・基本的にグリーン購入法に適合した商品を購入している。使用済であっても状態の良いものは再利用している。（フラットファイル・ドッジファイル等）
- ・文具、消耗品の保有数量を確認し使用見込みを精査して必要数以上に購入しないように努めた。
- ・不要となった紙類は溶解事業所へ持ち込み、再利用を図っている。
- ・近距離の出張の際の公用車は電気自動車を使用することとし、運転に当たってはエコドライブを推奨している。



タイトル

業務における環境に配慮した取り組み

所属名

諏訪地域振興局 農地整備課

No.

32

取組内容

- 公用車の使用時、急発進や急ブレーキ等、燃費に悪影響を及ぼす運転を避ける。
- 退庁時に各プリンタの主電源を切ることによって待機電力を節約する。
- 使用済み封筒をリサイクルし業務に活用する。
- 不要紙を裏紙として活用する。
- 保存期間が過ぎたドッジファイルやフラットファイルをリサイクルし活用する。
- 執務室内の共用ごみ箱は、分別廃棄を徹底している。
- プリンタはリサイクルトナーを使用している。



リサイクル使用品



執務室内共用ごみ箱の分別廃棄



タイトル

従来の省エネルギー・省資源等の取組の継続

所属名

長野建設事務所

No.

33

取組内容

○照明

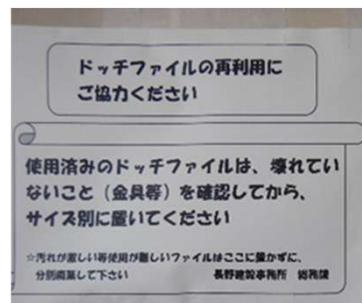
- ・勤務時間前及び昼食休憩時の消灯、トイレ、給湯室等の不要時の消灯。
- ・倉庫内人感センサー照明。

○用紙類、事務用品

- ・電子決裁、Teamsの活用及びペーパーレス会議の推進で紙使用削減。
- ・再使用できるものをできるだけ利用。
(裏紙、使用済み封筒、ドッチファイル等ファイル、綴り紐、クリップ類)

○環境配慮活動

- ・ノーマイカー通勤の推進、エコドライブの推進、環境配慮型製品の購入。





長野県EBCエコマネジメント事務局
EBC事務局

タイトル

事務の効率化・環境に配慮した事業の推進

所属名

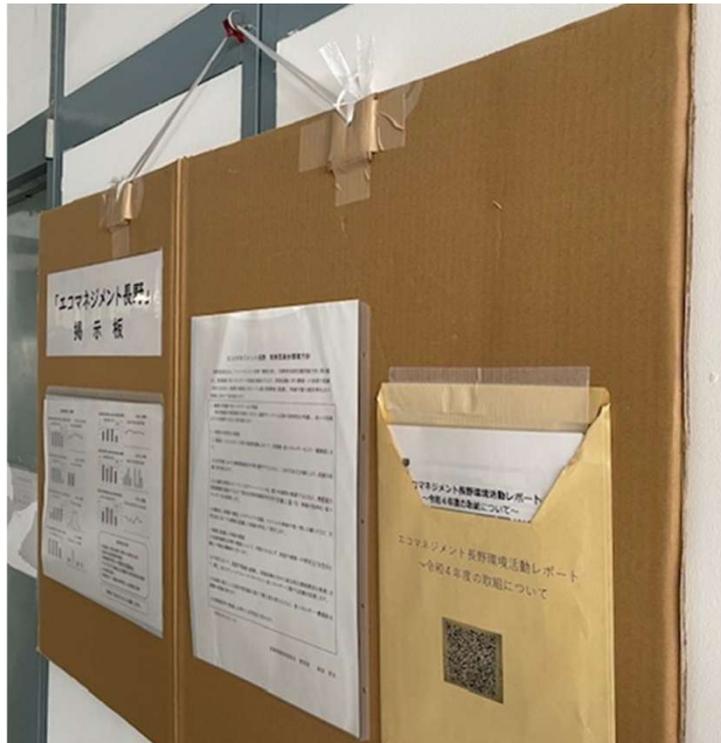
長野商業高等学校

No.

34

取組内容

- 職員会議のペーパーレス化（Teams利用）。
- 使用済段ボールを利用した掲示板。
- ファイルの再利用。





タイトル

日常業務における環境配慮の取組み

所属名

道路管理課

No.

35

取組内容

- ・サーキュレーター等を使用し、冷暖房を効率よく使用する。
- ・紙の削減への取組み。（裏紙使用、両面印刷、使用済封筒の再利用等）
- ・ファイルの再利用。
- ・昼食、退庁時の消灯。
- ・気泡緩衝材の使用による冷氣侵入防止。





タイトル

環境配慮への取り組み

所属名

南信消費生活センター

No.

36

取組内容

- エコドライブの実践
公用車での出張時に、急発進や急加速などを抑制しエコドライブに努めた。
- 節電・省エネの実践
昼食休憩時の消灯、業務上支障がない範囲での消灯、パソコンの省電力モードの設定等こまめな節電により電気使用量の削減に努めた。
- グリーン購入法に合致した商品の購入励行。使用済みで再利用できるものをできるだけ利用する。
- 所内周知事項について、公文書システムやチャットを活用し紙等を削減。



タイトル

業務の効率化、省エネ・省資源など率先的な環境配慮の取組の実施。環境活動や取組のPRの実施

所属名

北アルプス地域振興局 企画振興課

No.

37

取組内容

○ペーパーレス化の促進

- ・電子決裁及び電子供覧を積極的に活用し、ペーパーレス化の促進に努めている。
- ・裏紙使用・両面印刷等積極的に実施している。
- ・会議のオンライン化及び資料のPDF化を推進し、紙使用量の削減に努めている。

○「2050ゼロカーボン」の実現に向けたプラスワンアクションを推奨し、環境に配慮した事業の推進

- ・地域発元気づくり支援金の重点テーマにつながる取組事業になるよう、局HPで事業例、目標例を具体的に例示している。

○文書整理の徹底

- ・保存期限を超過した書類の整理の徹底をしている。
- ・サーバー内課公文書フォルダを整理・整頓し保存紙書類の容量を削減している。

その他



タイトル

地域脱炭素移行再エネ推進交付金を活用した重点対策加速化事業を実施

所属名

環境政策課

No.

38

取組内容

○環境省交付金を活用し、事務事業の脱炭素化を加速度的に実施。

○令和6年度の実施状況

- ・太陽光発電設備の設置 3施設
- ・松本合同庁舎へのEV導入 11台
- ・ゼロカーボン交番・駐在所の建設 2施設



太陽光発電設備の設置（北信合同庁舎）

- ※縦に設置することにより、積雪リスクがない
- ※東西向きに設置することにより、日中長期的に発電が可能。



タイトル

庁舎木質化事業

所属名

上伊那地域振興局 林務課

No.

39

取組内容

あたりまえに木のある暮らし推進事業（森林税活用事業）。

- ・伊那合同庁舎内県民ホールに設置する椅子・机を木製品とする。





タイトル

令和6年度上田合同庁舎率先取組事例

所属名

上田地域振興局 総務管理課

No.

40

取組内容

上田合同庁舎での率先取組事例

- 講堂に設置されているオート扇（天井設置型）を活用し暖房の効率アップ。
- ゴミの分別収集の徹底。
- 太陽光発電のPR及び発電量の掲示（H22.7導入）
- 人感センサーを利用した照明による省エネ。（トイレ、階段等）

講堂オート扇の活用



ゴミの分別



太陽光発電のPR及び発電量の掲示





タイトル

雨水タンクの雨水再利用

所属名

須坂建設事務所

No.

41

取組内容

- 主に夏場は雨量が多く雨水が溜まりやすいため、花壇や植木への水やり再利用し水道使用量の削減につなげた。



雨水タンク



庁舎花壇の一部





タイトル

エコドライブ研修会の実施

所属名

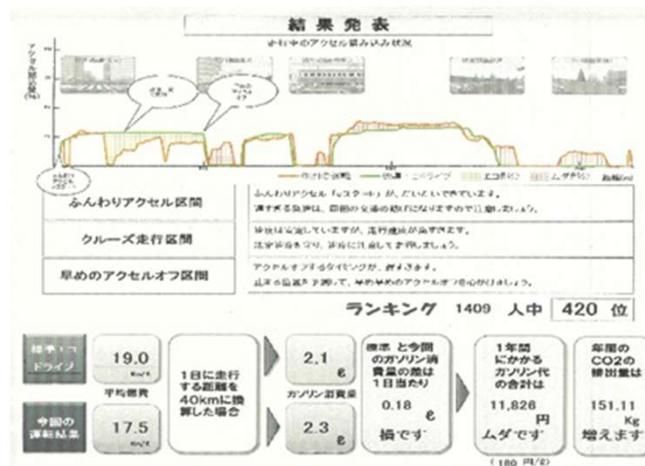
南信州地域振興局 環境課

No.

42

取組内容

- ドライブシミュレーターを活用した模擬体験（1人あたり15分程度）。
- 温室効果ガス削減及び安全運転への意識を高めることを目的
- 飯田市との協力により実施。





タイトル

可燃ごみ量の削減に関する取組

所属名

病虫害防除所

No.

43

取組内容

- 職員の目につきやすい場所に、可燃ごみの量を掲示し、削減に対する動機づけを行った。



月/日	量 (kg)
6/11	2,421
7/5	2,278
8/20	2,64
10/8	2,145
12/7	3,612