(様式10)

森林計画図（オープンデータ）の複製（使用）承認申請書

年　　月　　日

長野県　　地域振興局長　様

　　　　　　　（林務部長）

申請者　　　住　所

氏　名

電話番号

森林計画図（オープンデータ）を下記により複製（使用）したいので承認を申請します。

記

１　複製（使用）の目的

例：○○に関する業務（公共委託事業・研究等）において○○の基礎資料とするため、等具体的に記入してください。

２　使用する測量成果の種類及び内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 測量成果の種類 | データ形式 | 市町村名 | 図面番号　注1 |
| 森林計画図 | □SHP /□PDF/□JPG |  |  |
| ※オープンデータの種類は | □SHP /□PDF/□JPG |  |  |
| 取扱要領別表1を参照 | □SHP /□PDF/□JPG |  |  |

注1　地番により申請箇所を示す場合や申請箇所が不明な場合は、申請箇所を示した地形図やインターネットサイト等の地図を添付して下さい。

注　2　データを直接又は郵送で受け取る場合、未開封の光ディスク（CD-ROM,DVD等）を用意してください。郵送の場合は、返信用封筒と併せて申請先に送付してください。

　　　　 　最寄りの地域振興局林務課　森林計画図等取扱い担当者　　又は

〒380-8570（住所記入不要）長野県林務部森林政策課 森林簿等取扱い担当者

３　複製（使用）の作業方法

４　作成図の縮尺　　　　　　　　　１：

５　使用期間（作業予定期間）

　　　　　　承認後　　　　　　　　年　　月　　日　　まで

６　複製（使用）する範囲または区域

　　（国土地理院発行の1：50,000地形図及び1：5,000地形図を添付すること。どちらも、相当する地図に範囲を朱書きする。）

７　作成機関名

（１）測量計画機関

（２）測量作業機関

８　主管課及び担当者名

注　各欄に記載しきれない場合は、別紙に記載し添付してください。