（様式７）

森林簿等の複製（使用）承認申請書

　年　　月　　日

長野県　　　地域振興局長　様

（林務部長）

申請者　住　所

氏　名

電話番号

下記のとおり森林簿等の複製（使用）を申請します。

記

１　使用目的

　　[例：○○の実施に向けた林況の確認のため、○○に関する業務（公共委託事業・研究等）において○○の基礎資料とするため、等具体的に記入してください。]

２　申請箇所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名（必須） | 林班・小班・施業番号又は大字・地番※ | 個人情報  無 / 有 | 備考 |
|  |  | 無 / 有 |  |
|  |  | 無 / 有 |  |
|  |  | 無 / 有 |  |
|  |  | 無 / 有 |  |
|  |  | 無 / 有 |  |

※自己（委任者、被相続人を含む）所有森林の範囲を申請する場合は、「○○ ○○（氏名）所有森林」と記載して構いません。

３　添付書類

(1) 申請箇所を示した地形図やインターネットサイト等の地図（地番により申請箇所を示す場合）

(2) 要領第13第２項第４号により、個人情報を含む属地森林簿を申請する場合は、以下の書類を、必ず添付してください。

ア　森林簿等の取り扱いに関する誓約書(様式３)（必須）

イ 個人情報保護に関する基本方針（必須）

ウ 集約化に取組む林業事業体等の確認（以下のいずれか必須）

(ア)　森林経営の委託を受けている契約等書面の写し

(イ)　施業の同意又は５年以上の森林管理の委託を受けたことが確認できる資料

(ウ)　市町村長の確認書（様式４）