（参考）

○○村森林経営管理意向調査業務委託仕様書

１　委託業務名

　　令和　年度○○村森林経営管理意向調査業務委託

２　委託業務場所

　　〇〇村内

３　委託業務の目的

　　　森林経営管理法に基づく経営管理集積計画を作成するため、森林所有者の経営方針を確認し、その基礎資料とする。

４　履行期間

　　　契約締結日の翌日～令和　年　月　日まで

５　業務内容

　　　森林所有者の森林の経営方針を確認する調査の実施及び整理

（１）　調査対象者

　　　　　調査対象者及び森林の所在場所の抽出は〇〇村が林地台帳を用いて行う。

　（２）　調査票

　　　　　調査票の内容は林野庁が示す模範例に沿うこととし、当該地の樹種・林齢は

受託者が森林簿・航空写真などにより調査し記載する。

　　　　　調査票の作成は受託者が行い、事前に文面について委託者と協議をする。

　（３）　調査協力依頼状及び説明資料

　　　　　調査票とは別に作成し、事前に内容について委託者と協議をする。

　（４）　調査票の送付・回収

　　　　　調査票依頼状、説明資料、調査票の印刷は全て受託者が行う。

　　　　　送信用封筒及び返信用封筒は委託者が準備する。

　　　　　宛名ラベルは受託者が作成し、封筒への貼り付け及び封緘作業をする。

　　　　　完成した封筒は委託者へ納入し、委託者が発送する。

　　　　　返信先は〇〇村とし、返信された封筒は受託者へ送付する。

　（５）　集計・分析

　　　　　回答内容を確認し、エクセルを用いて集計すること。

　　　　　自由記載された内容がある場合は、各項目に関連付けて、要約することなく入力すること。

　（６）　調査結果の報告

　　　　　調査結果は印刷及びデータを収録したCD-R1枚で納入すること。

　　　　　調査結果と併せて調査票を返却すること。

　　　　　作業の途中であっても、委託者が求めた場合にはその時点の結果を報告すること。

７　業務内容の保持

　　　調査に関する全てにおいて、○○村の承諾なしに他人に公表、貸与してはならない。

８　個人情報の保護

　　　受託者は、本業務を開始するまでに個人情報保護法に基づく個人情報を適正に管理することを文書で定めた管理規定を作成し提出すること。また、本業務を通じて知り得た情報の漏洩、資料及びデータの紛失、滅失、毀損、盗難等を防止するために必要な措置を講じること。

９　資料等の貸与及び返還

　　　業務の遂行において必要となる資料は貸与する。また、貸与された資料は、必要が無くなった場合は直ちに返還するものとする。

10　入札書に記載する金額

　　　入札書には総額を記載する。ただし記載する金額は税抜きとする。

11　その他

　　　本仕様書に定めるものの他、必要事項が生じた場合はその都度協議し決定する。