（様式第１号）

参　加　申　込　書

令和　　　年　　　月　　　日

産業労働部産業立地・IT振興課長　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者 氏 名

　下記業務の公募型プロポーザル方式に参加したいので、資格要件具備説明書類を添えて参加を申し込みます。

記

１　対象業務名

　　令和７年度海外IT人材獲得支援事業（インターンシップ伴走支援））委託業務

２　公告日

　　令和７年２月　　日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　 氏 名

電話番号　　　　　　　　　　　　　　　ﾌｧｯｸｽ番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

（様式第１号の附表）

令和　　　年　　　月　　　日

参加要件具備説明書類総括書

提出者名

１　県税及び地方消費税を滞納していないことが確認できる書類

　　別紙のとおり（納税証明書（未納の額がないことの証明））

２　社会保険に加入していることが確認できる書類

　　別紙のとおり　　加入義務有・労働保険

　　　　　　　　　　　　　　　　申請日直前の労働保険概算・確定保険料申告書の控え及びこれ

により申告した保険料の納入に係る領収済通知書の写し等

　　　　　　　　　　　　　　　・厚生年金保険、健康保険

申請日直前の保険料の納入に係る領収証書又は納入証明書の写し等

加入義務無・賃金台帳、労働者名簿、源泉所得税領収書等のうちいずれかの写し

（様式第１号の附表２）

令和　　　年　　　月　　　日

産業労働部産業立地・IT振興課長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者 氏 名

誓　　約　　書

　令和７年度海外IT人材獲得支援事業（インターンシップ伴走支援）委託業務の企画提案に当たり、公募型プロポーザル方式実施公告の「２　応募資格要件」に定められた資格を満たしていることを誓約します。

（様式第２号）

業　務　等　質　問　書

提出日：令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注機関名 |  | 公　 告 　日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 業　 務 　名業務箇所名 |  |
| 質問書提出者 | 所　 　 在　 　地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 電　　　　　　　話 |  |
| 担当者　所属・氏名 |  |
| 質問内容 |  |

（様式第３号）

企 　画　 提　 案　 書

令和　　　年　　　月　　　日

　　　産業労働部産業立地・IT振興課長　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者 氏 名

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

　　令和７年度海外IT人材獲得支援事業（インターンシップ伴走支援）委託業務

２　公告日

　　令和７年２月　　日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　 氏 名

電話番号　　　　　　　　　　　　　　　ﾌｧｯｸｽ番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

（様式第３号の附表１）

令和　　　年　　　月　　　日

企　画　書

提出者名

|  |
| --- |
| １　業務の実施体制 |
| （１）運営体制 |
| （２）個人情報の取扱い |
| （３）事業計画（スケジュール） |
| ２　業務内容 |
| （１）セミナー開催等によるインターン受入先企業の募集 |
| （２）インターンシップ実施時に取り扱うテーマや課題の設定支援 |
| （３）インターン生に係る情報の収集 |
| （４）インターン受入先企業とインターン生のマッチング |
| （５）インターン生の受入準備中、受入中及び終了後に関するサポート |

※上記事項が網羅されていれば、独自様式の提案書でも結構です。

（様式第３号の附表２）

概算見積書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　額 | 主　な　内　訳 |
| 人件費 | 円 |  |
| 事業費 |  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 小計（消費税抜き） | 円 |  |
| 消費税 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

（記載上の注意事項）

１　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、経費見積額の上限は、6,274,000円（消費税及び地方消費税を含む。）としてください。

２　「人件費、事業費」は内訳が分かるように記載してください。

３　項目表記は適宜変更して構いません。

（様式第４号）

見積業者選定経過書

|  |  |
| --- | --- |
| １　業　務　名 | 令和７年度海外IT人材獲得支援事業（インターンシップ伴走支援）委託業務 |
| ２　応募者数 | ○者 |
| ３　委員会の構成委員長委　員 | ３名委員長氏名　産業立地・IT振興課長〇〇〇〇委員氏名　〇〇〇〇　〇〇〇〇　 |
| ４　選定基準 | 別紙のとおり |
| ５　選定結果　　選定された者　　評価点集計結果（点数）　　評価点集計結果（順位）評価点集計結果（費用） | （記入例）○○者（社）○○点○名中○名が１位とした。また、平均順位は○○で○位。最低価格を提示した。評価順位と費用の整合性がとれている。 |
| ６　企画提案を求める具体的内容 |  |
| ７　企画提案で評価された点 |  |
| ８　総合的判断 |  |

（様式第５号）

企　画　提　案　審　査　委　員　会　審　査　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評　価　内　容 | □□社 | ○○社 |
| 評価項目 | 配　点 | 評価① | 評価② | 評価③ | 委員会評価 | 評価① | 評価② | 評価③ | 委員会評価 |
| １業務の実施体制 | 運営体制 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 個人情報の取扱い | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業計画（スケジュール） | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２業務内容 | セミナー開催等によるインターン受入先企業の募集 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| インターンシップ実施時に取り扱うテーマや課題の設定支援 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| インターン生に係る情報の収集 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| インターン受入先企業とインターン生のマッチング | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| インターン生の受入準備中、受入中及び終了後に関するサポート | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３経済性 | 費用対効果 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 評 点 の 合 計 結 果 | 100点 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）　評価①から③欄には各評価者の評価点を記入する。

（様式第６号）

見　　　　　積　　　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　長野県知事　阿部守一　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　見積人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（個人にあっては住所、氏名）

　下記のとおり見積りします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　業務名 |  |
| ２　業務箇所 |  |
| ３　見積金額 |  |
| 　　　（見積金額には消費税及び地方消費税を含みません。） |   |