

長野県中小企業賃上げ・生産性向上サポート補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、生産性の向上や従業員の賃金引上げに取り組む県内中小企業を支援するため、女性・若者の働きやすい職場づくりに取り組むとともに、厚生労働省の中小企業最低賃金引上げ支援対策等補助金（業務改善助成金）（以下「国助成金」という。）の交付額確定及び支給決定通知を受けた事業者に対し、予算の範囲内で長野県中小企業賃上げ・生産性向上サポート補助金（以下「県補助金」という。）を交付することについて、補助金等交付規則（昭和34年長野県規則第9号。以下「規則」という。）に定めのあるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 宣言事業者 県補助金の交付申請の日（以下「申請日」という。）において、次のいずれにも該当する者をいう。
 - ア 長野県「社員の子育て応援宣言」登録制度実施要領の規定に基づく登録を受けていること。
 - イ パートナースhip構築宣言公表要領の規定に基づく宣言を行い、「パートナースhip構築宣言ポータルサイト（<https://www.biz-partnership.jp/>）」に宣言内容が掲載されていること。
- (2) 認定事業者 宣言事業者のうち、申請日において、次のいずれかに該当する者をいう。
 - ア 「職場いきいきアドバンスカンパニー」認証制度実施要領第4第1項の規定による認証を受け、その認証の期間内にあること。
 - イ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（平成27年法律第64号）第9条の規定による認定を受け、取消し（辞退を含む。以下同じ。）を受けていないこと。
 - ウ 次世代育成支援対策推進法（平成15年法律第120号）第13条の規定による認定を受け、取消しを受けていないこと
 - エ 青少年の雇用の促進等に関する法律（昭和45年法律第98号）第15条の規定による認定を受け、かつ、当該認定の日以降に終了した事業年度についても認定の条件に適合していることの確認を受けていること。

(県補助金の対象となる事業者)

第3条 県補助金の対象となる事業者（以下「補助対象事業者」という。）は、次の各

号のいずれにも該当する者とする。

- (1) 長野県内に事業場があること。
- (2) 国助成金について、令和6年1月1日以降に長野労働局に交付申請を行い、令和8年2月28日までに交付額確定及び支給決定通知を受けている事業者であること。
- (3) 宣言事業者又は認定事業者であること。
- (4) 国助成金の支給決定通知書及び当該事業場の労働者の時間当たりの賃金額の引き上げを明らかにする書類（労働者名簿、賃金台帳）を適切に整備し、保管している事業者であること。
- (5) 労働基準法（昭和22年法律第49号）等の労働関係法令を遵守している事業者であること。
- (6) 国又は地方公共団体の各種助成金等において、過去3年以内に不正受給（偽りその他不正の行為により、本来受けることのできない助成金の交付を受け、又は受けようとする。）をした事業者でないこと。
- (7) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）に規定する接待飲食等営業（料亭を除く。）及び性風俗関連特殊営業又はこれらの営業を受託して営業を行う事業者でないこと。
- (8) 県税の滞納がある事業者でないこと。
- (9) 次のアからエまでのいずれにも該当する事業者でないこと。

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）である又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である。

イ 役員等が、自己、若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員などを利用している。

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便益を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有している。

（支給額）

第4条 県補助金の支給額は、国助成金の支給決定額に次の表の補助率を乗じて得た額とする。

対象となる事業者	補助率
宣言事業者	10分の1
認定事業者	10分の2

- 2 県補助金の支給額に千円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとする。
- 3 県補助金の支給額は、国助成金の支給決定額と合算した額が、国助成金の助成対象経費の額を超えないものとする。

(交付申請等)

第5条 補助対象事業者のうち、県補助金の交付を受けようとするもの（以下「申請者」という。）は、長野県中小企業賃上げ・生産性向上サポート補助金交付申請書兼実績報告書（様式第1号）を、令和8年3月10日までに知事に提出しなければならない。

- 2 前項の県補助金交付申請書兼実績報告書に添付する書類は次のとおりとする。
 - (1) 国助成金交付額確定及び支給決定通知書の写し（国助成金交付要綱 様式第11号）
 - (2) 国助成金交付決定通知書の写し（国助成金交付要綱 様式第2号-1）
 - (3) 国助成金実績報告書の写し（国助成金交付要綱 様式第9号）
 - (4) 国庫補助金精算書の写し（国助成金交付要綱 様式第9号別紙1）
 - (5) 事業実施結果報告書の写し（国助成金交付要綱 様式第9号別紙2）
 - (6) 申請者が宣言事業者であることを示す認証通知書又は宣言が掲載されているHP画面等の写し
 - (7) 申請者が認定事業者である場合は、認定事業者であることを示す認証通知書又は確認通知書等の写し
 - (8) 県税に未納の徴収金がないことを証する書類
 - (9) その他知事が必要と認める書類

(交付の決定等)

第6条 知事は、前条の規定による県補助金交付申請書兼実績報告書の提出があったときは、審査の上、交付決定及び額の確定を行い、申請者に通知するものとする。

(申請の取下げ)

第7条 県補助金の交付を申請した事業者は、当該申請を取り下げようとするときは、前条の規定による通知を受領した日から10日以内に長野県中小企業賃上げ・生産性向上サポート補助金取下げ申請書（様式第2号）を知事に提出しなければならない。

(指示及び検査)

第8条 知事は、県補助金の交付決定を受けた事業者（以下「交付決定事業者」という。）に対し、必要な指示をし、又は書類、帳簿等の検査を行うことができる。

(交付決定の取消し)

第9条 知事は、交付決定事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、県補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により、県補助金の交付を受けたとき。
- (2) 県補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に違反したとき、又は前条の知事の指示に従わなかったとき。

(補助金の返還)

第10条 知事は、前条の規定により県補助金の交付決定を取り消した場合において、既に県補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を求めるものとする。

(交付請求)

第11条 交付決定事業者が県補助金の支払いを請求しようとするときは、長野県中小企業賃上げ・生産性向上サポート補助金請求書（様式第3号）を知事に提出するものとする。

(帳簿の備付等)

第12条 県補助金の支給を受けた事業者は、県補助金の収支に関する帳簿及び関係書類について支給を受けた日の属する年度の終了後5年間保管しなければならない。

(その他)

第13条 この要綱に定めるもののほか県補助金の交付に関し必要な事項は、知事が別に定める。

附 則

この要綱は、令和6年1月4日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和7年2月12日から施行する。
- 2 改正後の第5条第1項の規定は、令和7年1月17日以後に国助成金について、交付額確定及び支給決定通知を受けている事業者について適用し、当該日前に交付額確定及び支給決定通知を受けている事業者についてはなお従前の例による。

長野県中小企業賃上げ・生産性向上サポート補助金交付申請書兼実績報告書

長野県知事 様

令和	年	月	日
----	---	---	---

申請者(本店等)

郵便番号	〒		-	
所在地				
フリガナ				
名称				
フリガナ				
代表者 職氏名				
電話番号				
メールアドレス				
担当者 職氏名				

対象事業場(支店等) ※上記申請事業者と同一の場合は記入不要

郵便番号	〒		-	
所在地				
フリガナ				
名称				

長野県中小企業賃上げ・生産性向上サポート補助金の支給を受けたいので、以下のとおり申請します。
申請内容は交付要件を満たしており、もし申請内容に虚偽が判明した場合は、補助金の返還等に応じます。
また、この申請書の記載内容について、県がこの補助金の事務を行うため国（長野労働局）に照会・確認することに同意します。

*** 太枠内を全て記入してください（必須）**

国の「業務改善助成金」の交付額確定及び支給決定通知書から転記	① 交付額確定及び支給決定通知書の番号および日付	長野労働局		第		号
		令和	年	月		日
	② 支給金額					円
請求額	③ ②支給金額 × 1/10 (認定事業者の場合② × 2/10)					000 円

※請求額は、千円未満切り捨てとし、国助成金の支給金額と合算した額が、国助成金の助成対象経費の額を超えない金額を記載してください。

※個人事業主の方は、県税納税状況の確認のため、下記に住民票上の住所を記載してください。

郵便番号	〒		-	
住所				

【添付書類】

次の書類を、この申請書と一緒に提出してください。

- (1) 国助成金交付額確定及び支給決定通知書の写し（国助成金交付要綱 様式第11号）
- (2) 国助成金交付決定通知書の写し（国助成金交付要綱 様式第2号-1）
- (3) 国助成金実績報告書の写し（国助成金交付要綱 様式第9号）
- (4) 国庫補助金精算書の写し（国助成金交付要綱 様式第9号別紙1）
- (5) 事業実施結果報告書の写し（国助成金交付要綱 様式第9号別紙2）
- (6) 申請者が宣言事業者であることを示す認証通知書又は宣言が掲載されているHP画面等の写し
- (7) 申請者が認定事業者である場合は、認定事業者であることを示す認証通知書又は確認通知書等の写し
- (8) 県税に未納の徴収金がないことを証する書類（県税事務所の発行する納税証明書）
- (9) その他知事が必要と認める書類

長野県知事様

住所（本店等の所在地） _____
企業・団体名 _____
代表者 職・氏名 _____

長野県中小企業賃上げ・生産性向上サポート補助金取下げ申請書

令和 年 月 日付け長野県達 第 号で交付決定及び額の確定を受けたこの補助金の申請を、次のとおり取り下げることとしたいので、長野県中小企業賃上げ・生産性向上サポート補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり提出します。

記

【交付申請の取下理由】

(連絡担当者)

部 署		連絡先	住所	〒	
職・氏名			TEL	()	—
			FAX	()	—
		e-mail			

長野県中小企業貸上げ・生産性向上サポート補助金請求書

令和 年 月 日

長野県知事様

住所（本店等の所在地） _____

企業・団体名 _____

代表者 職・氏名 _____

令和 年 月 日付け長野県達 第 号で交付決定及び額の確定のあったこの補助金について、長野県中小企業貸上げ・生産性向上サポート補助金交付要綱第11条の規定により、下記とおり請求します。

記

1 請求額 金 円

2 振込先

金融機関名等：

支店名：

口座種別：

口座番号：

（フリガナ）

口座名義：

※振込先口座が確認できるもの（通帳の写し等）を添付してください。