

令和6年度障がい者雇用企業サポート事業業務 公募型プロポーザル実施公告

製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領（平成28年3月31日付け27契検第160号。以下「実施要領」という。）に基づき、公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

令和6年4月15日

長野県産業労働部労働雇用課長

1 業務の概要

(1) 業務名 令和6年度障がい者雇用企業サポート事業

(2) 業務の目的

障がい者の就労に対する企業の理解を深め障がい者雇用の促進を図るため、事業所を対象とした障がい者雇用セミナーや事業所見学会を開催するとともに、地域コーディネーターを配置し障がい者雇用に課題を抱える企業に対する個別相談支援を実施する。

(3) 業務内容

① 障がい者雇用セミナーの開催

障がい者雇用の課題となっている社内理解の促進、障がい者に対する業務の切り分け、採用活動の進め方等について企業の理解を深めるとともに、企業と就労支援関係機関をつなぐセミナー等を開催し、企業の障がい者雇用に対する不安を払拭し、取組企業を増やす。

② 事業所見学会の開催

障がい者雇用を積極的に行っている企業の具体的な支援方法や雇用管理方法等を学ぶ事業所見学会を実施し、障がい者の新規雇用、職場定着の促進を図る。

③ 地域コーディネーターによる個別相談支援

セミナー、企業見学会参加企業等が障がい者雇用に踏み出すために、業務の切り出し、社内体制の整備、雇用管理等について、地域に配置したコーディネーターが個別相談支援を実施する。

④ 支援機関との連携

⑤ 参加企業への事後調査

(4) 仕様等

別添1仕様書（案）のとおりに従う。

(5) 企画提案を求める具体的内容の項目

① 実施体制

ア 運営体制及び個人情報等の取扱い

イ 県窓口等との連携

② 業務内容

ア 現状認識・基本方針

イ 事業計画

ウ 事業の実施方法

エ 関係機関との連携

オ 実現可能性

③ その他（①、②以外の項目で特に提案する事項やアピールする点）

④ 業務等に要する経費及びその内訳

(6) 業務の実施場所

長野県内

(7) 履行期間

締結日から令和7年3月21日

(8) 費用の上限額

6,861,000円（消費税額及び地方消費税の額を含む。）

## 2 応募資格要件

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければなりません。これらの要件を満たさない者が行った実施要領第19の企画提案書の提出から第31の契約の締結までの手続は無効とします。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び財務規則第120条第1項の規定により入札に参加することができない者でないこと。
- (2) 物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月25日付け22管第285号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (3) 長野県建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月18日付け22建政技第337号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (4) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (5) 法人にあっては都道府県税、消費税及び地方消費税、個人にあっては県税、消費税、地方消費税及び個人住民税（個人の市町村民税・県民税）を完納していること。
- (6) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これらに加入していること。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人及び団体でないこと。
- (8) 県内に本店、支店又は営業所を有すること。
- (9) 過去3年間に障がい者及び企業に対する障がい者雇用・就業支援に関する業務、事業の実績があること。
- (10) 長野県庁で行う打ち合わせ等に参加できること。

## 3 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出するものとします。提出期限（(5)①）までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

(1) 参加申込書の作成様式

様式第3号による。

(2) 参加要件具備説明書類のとりまとめ様式

様式第3号の附表による。

(3) 参加申込書記載上の留意事項

- ① 入札参加資格関係については、誓約書（別紙様式）を添付してください。
- ② 同種又は類似の実績については、これを証する契約書の写しを添付してください。

(4) 担当課・問い合わせ先

〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2  
長野県産業労働部労働雇用課雇用対策係（県庁5階）  
担当 山口  
電話 026-235-7201  
メール koyotai@pref.nagano.lg.jp

(5) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法

- ① 提出期限 令和6年4月25日（土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は持参の場合は、午前9時から午後5時まで、それ以外の場合は午後5時まで）
- ② 提出先 3（4）に同じ。（メールも同様）
- ③ 提出方法 持参、郵送又はメールとします。

ただし、郵送の場合は提出期限までに労働雇用課に到達したもの、メールによる場合は、提出期限までに提出先のメールアドレスで受信できたものに限り、郵送又はメールで提出した場合は、到達したことを電話で3（4）の担当者に確認してください。

(6) 応募資格要件の審査

応募資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき審査します。

(7) 非該当理由に関する事項

- ① 参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由（非該当理由）を企画提案書の提出期限（6（5）①）の3日前までに、書面により労働雇用課長から通知します。
- ② 上記①の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面（様式自由）により労働雇用課長に対して非該当理由について説明を求めることができます。
- ③ 非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に書面により回答します。
- ④ 非該当理由の説明請求の受付  
ア 受付場所 3（4）に同じ。  
イ 受付時間 上記②の期間中、午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(8) その他の留意事項

- ① 応募資格要件の非該当者以外の者への通知は行いません。
- ② 参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出してください。

4 説明会

説明会は開催しません。

5 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

- (1) 受付場所 3 (4) に同じ。
- (2) 受付時間 令和6年5月8日(水)午後5時まで(土曜日、日曜日及び休日は除く。)
- (3) 受付方法 業務等質問書(様式第6号)をメールにより提出するものとします。
- (4) 回答方法 質問者に対しメールにより回答するほか、労働雇用課長が求める企画提案項目に係る質問及び企画提案書の提出等の事務手続に係る一般的な質問の場合は、令和6年5月10日(金)までに長野県公式ホームページで公表します。

## 6 企画提案書の作成・提出

- (1) 企画提案書の作成様式  
様式第8号による。
- (2) 企画書の作成様式  
様式第8号の附表(例)による。
- (3) 企画書記載上の留意事項
  - ① 業務に要する経費は、本業務の実施に当たり必要な経費の合計額を記載してください。また、経費の合計額は1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。
  - ② 「7 再委託の予定」又は「8 企画協力等の予定」記載欄には、当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の企画協力を受けて業務を実施する場合に記載すること。ただし、業務の全部又はその主たる部分を第三者に再委託することはできません。
- (4) 企画提案書に関する質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法
  - ① 受付場所 3 (4) に同じ。
  - ② 受付時間 令和6年5月8日(水)午後5時まで(土曜日、日曜日及び休日は除く。)
  - ③ 受付方法 業務等質問書(様式第6号)をメールにより提出するものとします。
  - ④ 回答方法 質問者に対して、メールにより回答します。なお、企画提案書の審査に係る質問には回答できません。
- (5) 企画提案書の提出期限並びに提出先及び方法
  - ① 提出期限 令和6年5月15日(水)午後5時(必着)(土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで)
  - ② 提出先 3 (4) に同じ。
  - ③ 提出部数 6部
  - ④ 提出方法 持参又は郵送とする。  
ただし、郵送の場合は提出期限までに労働雇用課に到達したものに限り、郵送で提出した場合は、必ず、到達したことを電話で3(4)の担当者に確認してください。
- (6) 企画提案の選定基準  
企画提案は、別添2評価基準に基づいて選定されます。
- (7) 企画提案の選定の方法
  - ① 企画提案の選定に当たっては、企画提案評価会議を開催し、提出された企画提案書について評価を行います。また、提案者にプレゼンテーションを行っていただく場合があります。
  - ② 評価会議構成員により、提案項目ごとにA～Eの5段階により評価します。  
A：非常に優れている B：優れている C：標準 D：やや劣る E：劣る

評価点は各審査項目に対する配点に係数 1.0(A)、0.8(B)、0.6(C)、0.4(D)、0.2(E)を乗じた点数とします。

- ③ 評価会議構成員の評価点数の総点数の最上位者を候補者として選定します。同点の場合は、座長が指名する者を候補者とします。

なお、基準点は、評価会議出席者数に 60 を乗じた数とし、これに満たない者は選定しないものとします。

- ④ 評価会議開催日

令和 6 年 5 月 22 日 (水)

※ プレゼンテーションの実施の有無及び実施する場合の時間、場所等については、各参加者個別に連絡します。

(8) 選定者、非選定者への通知及び公表に関する事項

- ① 企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書により労働雇用課長から通知します。
- ② 上記①以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を見積業者非選定通知書により労働雇用課長から通知します。
- ③ 見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書及び企画提案審査委員会審査書を長野県公式ホームページに掲載するとともに、労働雇用課において閲覧に供します。

(9) 非選定理由に関する事項

- ① (8) ②の見積書非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して 10 日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面（様式自由）により労働雇用課長に対して非該当理由について説明を求めることができます。
- ② 非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して 10 日以内（土曜日、日曜日及び休日は除く。）に書面により回答します。
- ③ 非選定理由の説明請求の受付
- ア 受付場所 3 (4) に同じ。
- イ 受付時間 上記①の期間中、午前 9 時から午後 5 時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(10) その他の留意事項

- ① 企画提案書は複数提出することはできません。
- ② 提出された企画提案書の内容は、変更することができません。
- ③ 提出された企画提案書は、返却しません。
- ④ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- ⑤ 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。
- ⑥ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者並びにプレゼンテーションにおいて虚偽の説明をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。

7 契約書案

別添 3 契約書 (案) のとおり

8 見積書の提出

- (1) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内（3日目が土曜日、日曜日及び休日の場合は、休日明けまで、メールによる場合は該当日の午後5時までに）に、見積書（様式第14号）を指定された方法により労働雇用課長に提出するものとします。
- (2) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積は無効とします。
- (3) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、見積を辞退しようとするときは、理由を示した辞退届を提出してください。
- (4) 見積を辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

## 9 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、長野県公式ホームページに掲載するとともに、労働雇用課において閲覧に供します。

## 10 その他

- (1) 契約書作成の要否  
必要とします。
- (2) 関連情報を入手するための窓口

〒380-8570	(住所不要)
長野県長野市大字南長野字幅下 692-2	
長野県産業労働部労働雇用課雇用対策係（県庁5階）	
担当	山口
電話	026-235-7201
メール	koyotai@pref.nagano.lg.jp

- (3) 必要に応じて参加申込に関する照会を行う場合があります。
- (4) 本業務の業務委託仕様書は契約候補者が提出した提案書が基本となりますが、契約候補者と県との協議により最終的に決定します。なお、協議が整わなかった場合は、契約を締結せず、次点者と協議を行うものとします。