

障がい者職業訓練受講者募集!!



ハロートレーニング
— 急がば学べ —



パソコン実務とビジネスマナー科 2

お問い合わせ先: 長野県佐久技術専門校 0267-62-0549

申込みは **6/27(木)~8/26(月)まで!**
お申し込みはお近くのハローワークで!

定員6名

訓練科名

パソコン実務とビジネスマナー科2 (SS-03)
エクセル、ワード、パワーポイントの習得とビジネススキル向上など



佐久技専HP

訓練期間

令和6年9月18日(水)~12月17日(火)
平日10:00~16:00

訓練場所

アナハイムパソコンスクール
〒386-0033 上田市御所607



*裏面に大きい地図あり

応募資格

*右記のすべてに当てはまる方

- ・公共職業安定所に求職登録をしている障がい者の方
- ・訓練期間(3か月)を安定して通える方
- ・コミュニケーションがとれる方で事務系への就職を目指す方

申し込み先

現在お住いの住所地を所管の公共職業安定所

ハローワーク上田(0268-23-8609)、ハローワーク篠ノ井
ハローワーク小諸(0267-23-8609)、ハローワーク佐久(0267-62-8609)など
無料*ただし、教科書代約4,000円、外部メモリー代約1,000円、その他、自己負担があります。
また、職業訓練生保険代3,100円(加入をおすすめしています)も自己負担となります。

受講料

入校選考日

令和6年 **9月5日(木)** 13:30~

時間までに
アナハイムパソコンスクールに
お越しください。

裏面もご覧ください↓

訓練内容

訓練目標

- 自分のセンスを生かしたパソコンスキルの向上
- チーム活動によるビジネスマナー、スキルの向上
- プレゼン練習によるまとめる力、伝える力の向上

カリキュラム

* 予定であり、変更になる場合があります。

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------|---------|
| 学科 | グループワークによるソーシャルスキルトレーニング | 42時間 |
| | パソコンの基礎 | 10時間 |
| | ワード、エクセル、プレゼンの基礎（パワーポイント） | 90時間 |
| | ホームページ作成の基礎・Zoom（WEB面接・リモート授業等） | 44時間 |
| | 就職支援（ビジネスマナー、履歴書作成、模擬面接など） | 52時間 |
| 実技 | 校外研修（プレゼン用の取材） | 5時間 |
| | パソコン業務実習 | 10時間 |
| | 現場実習（グループホームでの業務体験） | 5時間 |
| その他 | ケース会議、その他 | 9時間 |
| *パソコン検定受験を希望される方は上記以外にも勉強可能です | | 計 267時間 |

入校選考について

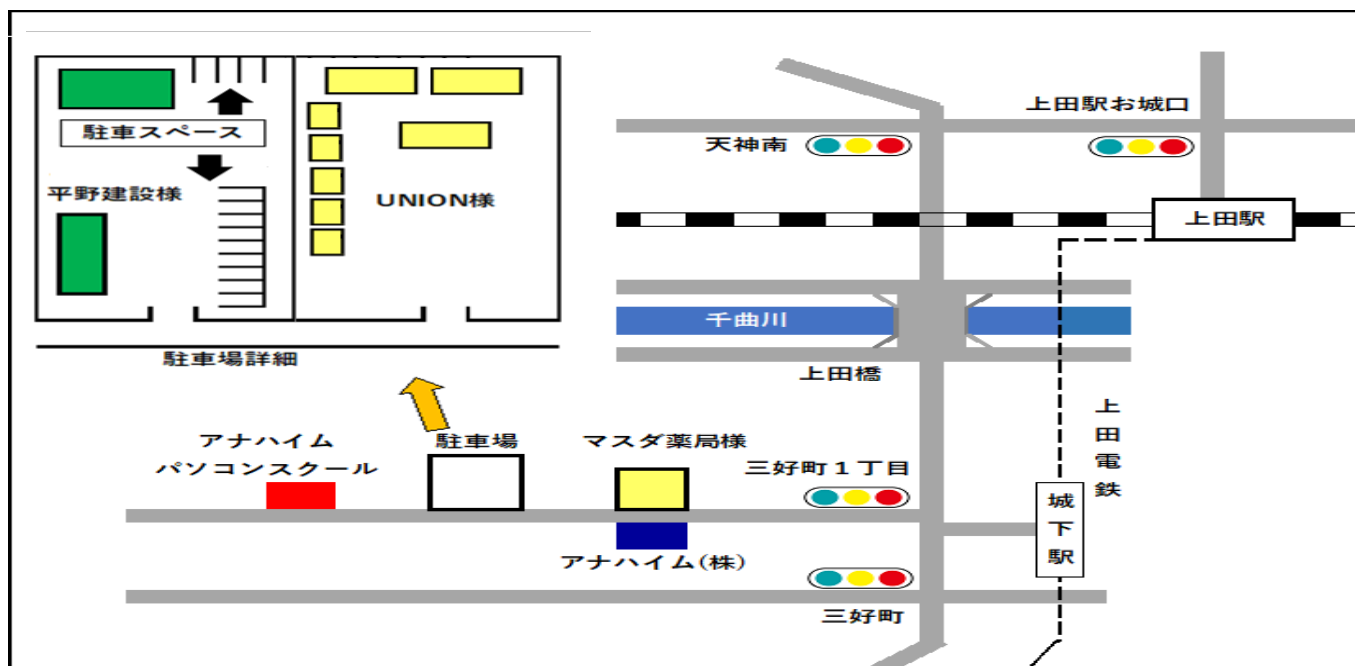
訓練内容などの説明と面接を行います。可否は入校選考日から一週間以内にお知らせします。

- * 入校選考日に来なかった場合は、受講を辞退したことになります
- * 募集締切時点で応募者が少数の場合は開講できない場合があります
- * 感染症拡大防止の対応等により、訓練期間・カリキュラムの変更や、訓練が中止となる場合があります

訓練場所

入校選考場所

アナハイムパソコンスクール
〒386-0033 上田市御所607
JR上田駅より徒歩20分 別所線城下駅より徒歩10分
無料駐車場10台分あり（スクールの東約100m）



訓練に関するお問い合わせはこちらへ

お問い合わせ先

長野県佐久技術専門校 0267-62-0549 担当:障がい者職業訓練(井出・土屋)まで