様式７-１

補助事業実績書

事業者名称：

１　補助事業の概要

|  |
| --- |
| （１）補助事業の内容（補助金を活用して行った取組） |
| （２）補助事業による成果・経営にもたらした効果 |

２　支出内訳

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費の積算 | 補助対象経費  （税抜） |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 補助対象経費合計 | | 円 |
| （１）補助対象経費合計の４分の３の金額（千円未満は切り捨て） | | 円 |
| （２）交付決定通知書記載の補助金の額（変更交付決定された場合は変更後の額） | | 円 |
| （３）補助金額（（１）又は（２）のいずれか低い額） | | 円 |
| （４）収益納付額（控除される額） | | 円 |
| 交付を受ける補助金額（精算額）（３）－（４） | | 円 |

※県補助金額は200万円超3,000万円以内、支出（補助対象経費）合計の4分の3以内の金額です。

※「経費区分」には交付要綱別表の経費区分（広報費、展示会等出展費など）を記載してください。

※補助事業に関係する保険金の支払があった場合は、その額を補助事業に要する経費から除いて補助対象経費としてください。

※収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます。（様式７－２の納付額に記載がある場合は、「収益納付額（控除される額）」の欄にその額を記入）

※記載内容が多い場合は、適宜、行数・ページ数を追加してください。