

(別紙2)

補助対象経費の2/3以内で千円未満を切り捨てた額を記載してください

補助対象経費内訳書

(単位：円)

経費区分	内容及び積算根拠	補助対象経費	補助金充当額	補助金以外の調達方法
企画費	謝金・旅費 (〇〇〇〇) 会議費 (〇〇〇〇) 賃借料 (〇〇〇〇、〇〇) 消耗品費 (〇〇〇〇)	XX,XXX XX,XXX XX,XXX XX,XXX	XX,XXX	例：団体自己資金、融資
宣伝広告費	広告宣伝費 (〇〇〇〇) 印刷製本費 (〇〇〇〇) 広報費 (〇〇〇〇、〇〇) 通信運搬費 (〇〇、〇〇)	XX,XXX XX,XXX XX,XXX XX,XXX	XX,XXX	例：団体自己資金、融資
会場費	会場費 (〇〇〇〇) 賃借料 (〇〇〇〇、〇〇)	XX,XXX XX,XXX	XX,XXX	例：団体自己資金、融資
管理費	補助員人件費 (〇〇〇〇、 〇〇〇〇) 雑役務費 (〇〇〇〇、〇〇)	XX,XXX XX,XXX	XX,XXX	例：団体自己資金、融資
合計		XX,XXX	XX,XXX	

(注1) 全て消費税及び地方消費税抜きの金額を記載すること

(注2) 「補助金充当額」は各項目の「補助対象経費」の3分の2以下とし、合計額を申請書の「補助金申請額」とすること