

|         |                   |                    |  |  |                               |  |                                |  |
|---------|-------------------|--------------------|--|--|-------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 事業番号    | 15 02 01          | 事業改善シート（25年度実施事業分） |  |  | <input type="checkbox"/> 予算要求 | <input type="checkbox"/> 当初予算案   | <input type="checkbox"/> 補正予算案 | <input checked="" type="checkbox"/> 点検 |
| 事業名     | 公立小中学校事務・栄養職員研修会費 |                    |  |  | 担当課                           | 部局   | 教育委員会事務局                       |  |
| 総合5か年計画 | プロジェクト            |                    |  |  | 課・室                           | 義務教育課  |                                |  |
|         | 施策の総合的展開          |                    |  |  | E-mail                        | <a href="mailto:gimukyo@pref.nagano.lg.jp">gimukyo@pref.nagano.lg.jp</a> |                                |  |
|         |                   |                    |  |  | 実施期間                          | S61 ~  |                                |  |

### 1 事業の概要

|          |   |  |  |
|----------|---|--|--|
| 目指す姿     | 公立小・中学校事務職員及び栄養職員に対し、経験や役職に応じた知識の習得や役割の自覚をさせるとともに、資質の向上を図る。 |  |  |
| 現状       | 新規採用者から専門幹昇任者まで、8つの段階に対象者や研修内容を設定し、総合教育センターにおいて研修会を毎年実施。    |  |  |
| 県が関与する理由 | 県でなければ実施不可(法令等義務)   | 【左記の説明、根拠法令等】<br>地方公務員法第39条「職員には、その勤務能率の発揮及び増進のために、研修を受ける機会を与えなければならない」(第1項),「前項の研修は、任命権者が行う」(第2項) |  |
|          | 県民との協働による実施: 困難   |  |  |

|        |                           |   |         |      |          |     |
|--------|---------------------------|---|---------|------|----------|-----|
| 事業内容   | ① 成果目標 (H25)              |   |         |      |          |     |
|        | 経験年数や役職に応じた知識の習得と実務能力の向上。 |   |         |      |          |     |
|        | ② 事業内容 (単位:千円)            |   |         |      |          |     |
|        | 項目                        | 実施方法  | H25事業実績 |      |          |     |
|        |                           |   | (当初)    | (決算) | H26 (当初) |     |
| 研修会の開催 | 直接                        | 新規採用事務・栄養職員、中堅職員、役付職員等を対象に、社会人、公務員の基礎、創造的問題解決、高度な専門知識等に関する研修会を実施。 |         | 283  | 253      | 283 |
|        |                           | 合計  |         | 283  | 253      | 283 |

|               |           |        |       |       |       |      |
|---------------|-----------|--------|-------|-------|-------|------|
| 事業コスト         | 区分(単位:千円) |        | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度 |
|               | 予算額       | 前年度繰越  |       |       |       |      |
|               |           | 当初予算   | 283   | 283   | 283   | 283  |
|               |           | 補正予算   |       |       |       |      |
|               |           | 合計(A)  | 283   | 283   | 283   | 283  |
|               | Aの財源      | 国庫支出金  |       |       |       |      |
|               |           | 県債     |       |       |       |      |
|               |           | その他( ) |       |       |       |      |
|               | 一般財源      |        | 283   | 283   | 283   | 283  |
|               | 決算額(B)    |        | 283   | 283   | 253   |      |
| 概算人件費         | 職員数(人)    | 1.00   | 1.00  | 1.00  | 1.00  |      |
|               | 概算人件費(C)  | 8,258  | 8,258 | 8,258 | 8,258 |      |
| 概算事業費(B(A)+C) |           | 8,541  | 8,541 | 8,511 | 8,541 |      |

|           |          |     |    |      |       |
|-----------|----------|-----|----|------|-------|
| 成果目標の達成状況 |          |     |    |      |       |
| 項目        | H24末(実績) | H25 |    |      | H26目標 |
|           |          | 目標  | 成果 | 達成状況 |       |
|           |          |     |    |      |       |
|           |          |     |    |      |       |
|           |          |     |    |      |       |
|           |          |     |    |      |       |

|             |  |
|-------------|--|
| 目標に対する成果の状況 | <ul style="list-style-type: none"> <li>新規採用職員を対象とした第一部研修を実施。対象者12名に対し、教育行政の概要、任用制度、給与制度、共済制度、公務員と服務及び公務員のマナーに関する講義を実施。レポートの提出により習熟度を確認した結果、基礎的な知識の習得、実務能力の向上、学校職員としての意欲の高揚等が確認できた。</li> <li>主任昇任者を対象とした第四部研修を実施。対象者41名に対し、教育行政、学校経営、ディベート演習の講義を実施。レポートの提出により習熟度を確認した結果、学校経営に参加するに必要な知識態度の習得や役付職員としての役割の自覚等が確認できた。</li> </ul> |
|-------------|--|

### 2 今後の事業の方向性

|                    |   |
|--------------------|---|
| 今後、事業をどのようにしていきたいか | <input type="checkbox"/> 事業を実施しない <input type="checkbox"/> 事業を見直して実施 <input checked="" type="checkbox"/> 事業を現行どおり実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>・現行の研修体系に基づき事業を継続する。</li> <li>・研修内容については、より効果的なものになるよう工夫改善を進める。</li> </ul> |
|--------------------|---|