

事業番号	03 09 02	事業改善シート（令和2年度実施事業分） 当初要求 <input type="checkbox"/> 当初予算案 <input type="checkbox"/> 補正予算案 <input checked="" type="checkbox"/> 点検			
事業名	公文書適正管理事業費	部局	総務部	課・室	情報公開・法務課
		実施期間	R2 ~	E-mail	kokai@pref.nagano.lg.jp
総合5か年計画(しあわせ信州創造プラン2.0)					
8つの重点目標					
総合的に展開する重点政策					


1 事業の概要

事業の現状・目指す姿 (予算編成時)	【現 状】	・ 公文書の適正な管理、歴史公文書の適切な保存及び利用等を図ることで、適正かつ効率的な県政運営を目的とする「長野県公文書等の管理に関する条例」の制定を目指している。
	【目指す姿】	・ 現用文書の適正な管理及び歴史公文書の適切な保存・利用がなされるようなルールを策定を行い、開かれた県政の推進と県民に対する説明責任を全うする。 ・ 公文書の在り方、価値が見直される中、公文書を作成する県職員の文書力を向上させる。
	【実施内容】	・ 公文書審議会の運営 ・ 職員研修の実施

指標の状況及び目標値 [/ :改善、\ :悪化、→ :変化なし]							区分(単位:千円)		R1年度	R2年度	
No	成果指標	H30年度	R1年度	R2年度	目標値	達成状況	事業 コスト	前年度繰越			
1								予算額	現計予算		1,325
2									合計(A)		1,325
3									うち一般財源		1,325
4									決算額(B)		610
								職員数(人)			1.5

成果指標 設定理由	
--------------	--

達成状況 の分析	
-------------	--

主な取組	<p>✓「長野県公文書等の管理に関する条例」に基づき公文書等の適正な管理を行うことのできる体制の整備</p> <p>・公文書審議会の運営 審議会を設置し、公文書管理の具体的な基準について、その実効性や内容の客観性を確保するため、専門的な見地による審議を実施。</p> <p>・職員研修の実施 県職員の文書力を向上させるための研修会を実施。</p>	 <p>(公文書審議会)</p>

2 今後の事業の方向性

	課 題 等	今後の方向性
今後、事業をどのようにしていきたいか	<p>・「長野県公文書等の管理に関する条例」の本施行（令和4年4月）に向け、規則、公文書管理規程の制定等準備を行う必要がある。</p>	<p>・ 公文書管理の具体的基準の実効性や内容の客観性を確保するため、公文書審議会を継続して運営する。</p> <p>・ 適正な公文書の管理を推進するにあたり、県職員の文書力を向上させるための研修会を継続して実施するとともに、新たな文書管理システムを構築する。</p>

事業番号	03 09 02	細事業一覧（令和2年度実施事業分）	<input type="checkbox"/> 当初要求	<input type="checkbox"/> 当初予算案	<input type="checkbox"/> 補正予算案	<input checked="" type="checkbox"/> 点検
事業名	公文書適正管理事業費		部局	総務部	課・室	情報公開・法務課

細事業 No.	細事業名		R1年度 決算	R2年度 決算
1	文書事務費		千円	610 千円
No.	細事業を構成する主な取組	実施方法	令和2年度 実施内容(実績)	
1	公文書審議会の運営	直接	「長野県公文書等の管理に関する条例」に基づき審議会を設置し、公文書管理の具体的な基準について、その実効性や内容の客観性を確保するため、専門的な見地による審議を実施。 (令和2年度 5回開催)	
2	職員研修の実施	直接	「長野県公文書等の管理に関する条例」の制定を機に県職員の文書力をさらに向上させるため、文書作成指導についての講義及びワークショップ形式の研修を実施。 (令和2年度 2回開催 計75名参加)	