

事業番号	12 01 01	事業改善シート (令和3年度実施事業分)		□当初要求	□当初予算案	□補正予算案	■点検
事業名	会計事務運営管理費	部局	会計局	課・室	会計課		
		実施期間	S22 ~	E-mail	kaikei@pref.nagano.lg.jp		
総合5か年計画(しあわせ信州創造プラン2.0)							
8つの重点目標							
総合的に展開する重点政策							

1 事業の概要

事業の現状・目指す姿(予算編成時)及び実施内容	【現状】 会計事務については法令に則った適正な処理が強く求められており、併せて、財務会計システムの運用による正確かつ効率的な出納事務、公金の適正な管理と安全性確保に充分留意した運用が必要である。 (令和元年度実績:支出命令審査 151,717件、支出負担行為の事前審査 8,746件)
	【目指す姿】 県民に信頼される適正な会計・出納事務の実施に努めるとともに、公金の確実な管理と効率的な運用を図る。
	【実施内容】 会計審査・指導、決算事務、公金の出納・管理、財務会計システムの運用

指標の状況及び目標値 [↑:改善、↓:悪化、→:変化なし、-:数値なし]									
No	成果指標	単位	R1年度	R2年度	推移	R3年度	推移	R3年度目標値	達成状況
1									
2									
3									
4									
5									

事業コスト	区分(単位:千円)	R1年度	R2年度	R3年度
	前年度繰越額			
	当初予算額	52,684	69,900	55,718
	補正予算額	4,000	1,267	7,100
	合計(A)	56,684	71,167	62,818
	うち一般財源	43,175	54,472	46,325
	決算額(B)	53,517	67,613	57,757
職員数(人)	49.0	49.0	49.0	

成果指標及び目標値の設定理由	
達成状況の分析	

主な取組	<ul style="list-style-type: none"> ✓適正な会計事務 ・法令に則った適正な処理に努めた。(支出命令審査15万4千件)、支出負担行為の事前審査1万1千件) ✓研修・会計指導の実施 ・職員の資質向上を図るため、研修・会計指導を実施し、県民に信頼される会計事務の適正な執行の確保に努めた。 ✓財務会計システムの適正な運用 ・財務会計システムの運用・保守、システム利用職員からの問い合わせに対して適切に対応し、システムの適正な運用に取り組んだ。 ✓財務会計システムの改修 ・「Internet Explorer11」のサポート終了を受け、財務会計システムで使用することとなる「Microsoft Edge」のIEモードでの、動作検証を実施した。 	 <p style="text-align: center;">会計事務担当者研修会</p>

2 今後の事業の方向性

	課題等	今後の方向性
今後、事業をどのようにしていきたいか	執行機関の会計事務において、毎年、会計事務に関する知識不足や人的作業ミスに起因する、不適正な事案が発生している。	引き続き、職員の資質向上を図るため、研修・会計指導を実施しながら、県民に信頼される会計事務の適正な執行の確保に努めていく。

事業番号 12 01 01 細事業一覧 (令和3年度実施事業分) 当初要求 当初予算案 補正予算案 点検

事業名	会計事務運営管理費	部局	会計局	課・室	会計課
-----	-----------	----	-----	-----	-----

細事業 No.	細事業名	R1年度 決算	R2年度 決算	R3年度 決算
1	会計事務運営管理費	53,517 千円	67,613 千円	57,757 千円

No.	細事業を構成する主な取組	実施方法	令和3年度 実施内容(実績)
1	会計審査	直接	<ul style="list-style-type: none"> 予算執行者からの支出命令について、154,448件の審査を行い、必要に応じて改善指導を実施 財務規則に定められた一定金額以上のものについては、支出負担行為の事前審査を10,529件実施
2	会計指導	直接	<ul style="list-style-type: none"> 会計相談(564件)、研修会等(Web研修等、延べ549名受講)、単独現地機関に対する会計実地検査(延べ101か所 指導件数269件)など
3	決算事務	直接	<ul style="list-style-type: none"> 決算見込・決算概要・決算書作成等
4	公金の出納・管理	直接	<ul style="list-style-type: none"> 歳計現金出納簿の整理と口座残高の照合 資金計画の検討と余裕資金の運用 支払額の確認と支払データ作成、資金決済
5	財務会計システムの運用	直接	<ul style="list-style-type: none"> 運用計画に沿った処理等のシステムの安定稼働に向けた作業の実施 システムのデータ管理、入力職員の支援 複式仕訳入力のチェック及び修正等の指導