

別表6

信州の森林づくり事業書類等確認書（林地残材有効活用推進支援事業）交付申請関係書類一覧

提出・提示区分	書類	林地残材の搬出	摘要
提出書類	補助金交付申請書 要領別紙6－様式第1号	○	
	確認書 要領別紙6－様式第2号	○	
	実行内訳書 要領別紙6－様式第3号	○	どちらかの様式を提出する。 なお、信州の森林づくり事業補助金申請内訳書は、造林システムより出力される様式 ※ただし、造林システムの改修が済むまで入力及び出力は不可
	信州の森林づくり事業補助金申請内訳書		
	実行経費内訳書 要領別紙6－様式第4号	○	どちらかの様式を提出する。 なお、実行内訳書兼調査調書は、造林システムより出力される様式 ※ただし、造林システムの改修が済むまで入力及び出力は不可
	実行内訳書兼調査調書		
	位置図	△	交付申請時と変更が無い場合は不要
	森林計画図	△	交付申請時と変更が無い場合は不要
	写真	○	現場状況の写真を整理（作業前、作業中等）、林地残材搬出後の施行地の状況を整理し提出する。
	搬出量集計表 要領別紙6－様式第6号	○	
	県内の製材工場等への出荷実績	○	前年度の実績において、年間100m3以上を県内の製材工場等に原木等を供給していることが確認できる出荷伝票等
	委任等関係書類	△	事業主体から委任を受けた者が補助金申請又は受領を行う場合に限るものとし、事業主体が森林所有者の場合は、原則として自筆署名とする。
調査時提示書類	写真	△	提出写真以外の現場写真
	作業従事者の確認書類	○	出役簿等、現場従事者が確認できる書類
	事業の実施権限を有することがわかる書類	○	事業主体が森林所有者の場合や他の書類で確認できる場合は不要 また、森林所有者と同意書や受委託契約書等は原則として森林所有者の自筆署名とする。
	森林経営計画認定書および該当箇所の森林経営計画書	△	森林経営計画対象森林である場合提示する。
	伐採及び伐採後の造林の届出書	○	森林経営計画対象森林であれば伐採若しくは造林又は作業路網の設置が終わった日から30日以内に提出、それ以外は伐採を始める日の90日前から30日間の間に市町村長に提出
	請負等契約書	△	請負等契約がある場合は契約書を提示する。
	搬出量出荷伝票	○	搬出量集計表の元となる書類を提示する。搬出量集計表を出荷伝票により提出している場合は省略

凡例:○必要 △必要に応じて 一不要