

# 提出書類の記入方法

提出書類は、ペン又はボールペンで記入するか、パソコンで作成（自署を除く。）してください。  
枠内に記入し切れない場合は、用紙を適宜コピーして記入してください。

## （様式 1）長野県消防学校准教授採用選考申込書

- (1) 「現住所」は、都道府県から記入してください。アパート等の場合は、その名称、部屋番号等を正確に記入してください。電話番号を忘れずに記入してください。
- (2) 「連絡先」は、連絡先が現住所と異なる場合にのみ記入してください。
- (3) 「写真」は、上半身無帽の申込日前 1 か月以内に撮影されたものを貼付してください。白黒でもカラーでも結構です。大きさは縦 4 c m、横 3 c m 程度としてください。
- (4) 「学歴」は、高等学校以上の学歴について記入してください。
- (5) 「職歴」は、次により記入してください。  
ア 職歴の全てについて記入してください。  
イ 現職については、必ず「現在に至る」と記入してください。
- (6) 「資格免許」欄は、取得している資格について記入してください。
- (7) 「賞罰」欄は、なしの場合は「なし」と記載してください。
- (8) 裏面は、全項目漏れなく、ありのままを記入してください。

[申込先]	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下692-2
	長野県 危機管理部 消防課
	TEL 026-235-7182 (直通)
	026-232-0111 (代) 内線5204