

# 講演会等のイベント開催時チェックリスト

## 1 開催準備

	配慮が必要な障がい区別						
	肢体不自由	聴覚障がい	視覚障がい	盲ろう者	言語障がい	知的障がい	精神障がい
<input type="checkbox"/> バリアフリー設備(多目的トイレやエレベーター、スロープの設置等)や明るさなど確認の上、会場を選定しているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> フリーWi-Fiの有無やイヤリングループの有無を確認したか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> (事前申込みの場合) 参加申込時、配慮が必要な出席者の有無の確認をしているか。「配慮が必要な場合には、その旨を担当まで御連絡ください。」などの記載があるか。また必要な配慮の内容について具体的に確認しているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 参加予定者が概ね300人を超える県民を対象とする県主催行事は、手話通訳者及び要約筆記者を原則配置する。その際、開催要項やチラシに「手話通訳、要約筆記 あり」と明記しているか。		○		○			
<input type="checkbox"/> 障がいのある人に講演・出演を依頼する場合、事前に主催者の責任で必要な配慮を確認し適切に準備しているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 小さな会場であってもマイクを使用し、はっきり声が届くようにする準備しているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 出演者の概略は配ってあるか。	○	○	○	○	○	○	○

## 2 ハード面

	配慮が必要な障がい区別						
	肢体不自由	聴覚障がい	視覚障がい	盲ろう者	言語障がい	知的障がい	精神障がい
<input type="checkbox"/> 車いす利用等の参加者用に、駐車場を施設の出入口付近の場所や屋根のある場所など 乗降しやすい場所を確保しているか。	○		○	○			
<input type="checkbox"/> 会場までの経路の情報(地図等)を提供しているか。また、誘導のための人員を配置する等対策をしているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 本人の希望を確認した上で、スクリーン(要約筆記投影スクリーン等)、手話通訳者等が見やすい席を確保しているか。		○					
<input type="checkbox"/> ほじょ犬、介助者や通訳者等が同行している場合、その者のスペースも確保しているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> フリーWi-Fi がある施設は、パスワード等を分かりやすく掲示しているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 開催中の災害や事故が発生した場合に備え、放送等で緊急情報を伝えたり、文字でも知らせたりできるよう 手書きボードなどの準備はできているか。	○	○	○	○	○	○	○

## 3 ソフト面

	配慮が必要な障がい区別						
	肢体不自由	聴覚障がい	視覚障がい	盲ろう者	言語障がい	知的障がい	精神障がい
<input type="checkbox"/> 開催中の災害や事故に備え、放送等で緊急情報を伝達について、どのような文言が伝わるか等対応について具体的に職員に周知できているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 会場が暗くなる、大きな音が出る、驚くような映像が出る等、会場の雰囲気が変わる場合、事前にアナウンスできているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 司会者は、はっきりわかりやすい声で話しているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> (再掲)会場までの経路の情報(地図等)を提供しているか。誘導のための人員を配置するなど配慮しているか。	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 講演等の中で利用する映像(音声の入っているもの)に、字幕挿入について確認しているか。	○	○	○	○	○	○	○