

(別紙)

事業者が運営指導実施時に用意する書類

分 類	書 類 名 等
サービスに関する書類	○サービス提供実績記録票 ○運営規定 ○重要事項説明書 ○個人情報使用承諾書 ○利用契約書 ○受給者証の写し ○個別支援計画 ○身体拘束の記録 ○利用者に対するサービスの提供に関する諸記録 ○利用者名簿 ○苦情処理台帳 ○損害保険証書 ○市町村への通知に係る記録 ○自立支援給付費の通知 ○事業所等のパンフレット ○防災計画 ○サービスの質の評価の記録 ○事故の記録 ○一日の利用者数が分かる書類（児童系）
従業者に関する書類	○就業規則 ○雇用契約書 ○勤務表 ○出勤簿（勤務実績のわかる書類） ○辞令 ○資格の取得を証明する書類（看護師免許証等） ○身分証明書（訪問系） ○研修計画
会計等に関する書類	○報酬請求に係る会計帳簿（主要簿） ○賃金台帳（給与明細） ○利用者負担額、日用品費等の領収書（控） ○請求書、明細書（控） ○利用者預金台帳等（預金を管理している事業所） ○工賃支払いに関する書類（生産活動を実施する事業所）

注）書類名は例示であり、これに代わるものでかまいません。