

令和4年度（2022年度）パラウエーブ NAGANO 推進業務委託 ボッチャ競技大会「パラウエーブ NAGANO カップ 2022」業務仕様書

1 大会概要

(ア)目的

ボッチャを通じ障がいの垣根を越えて、全世代の人々の交流を図り、共生社会の実現を図ることを目的とする。

(イ)対象者 県内在住の方

(ウ)開催日程及び会場

県内4カ所で地区大会を実施の後、上位チームが県大会へ進出し、優勝者を決める。

<地区大会>

- | | | |
|-------|-----------------|---------------|
| ・北信大会 | 令和4年11月19日（土） | 須坂市市民体育館 |
| ・中信大会 | 令和4年11月23日（水・祝） | 松本市総合体育館 |
| ・南信大会 | 令和4年12月10日（土） | 茅野市総合体育館 |
| ・東信大会 | 令和4年12月17日（土） | 軽井沢町風越公園総合体育館 |

<県大会> 令和5年1月28日（土） 長野県立武道館（佐久市）

※開催日程及び会場ともに、急遽変更になることもありえます。

(エ)競技種目 ボッチャ

(オ)競技ルール 日本ボッチャ協会の規則に準じた本大会独自のローカルルール

(カ)競技方法

<地区大会>

- ・24チームを4チームずつ6グループに分けて予選リーグ（総当り戦）を行う。
- ・各グループ上位1位と全グループの2位のうち勝ち点が多い上位2チームが決勝トーナメント進出。
- ・トーナメントにて5位～優勝を決める。

<県大会>

- ・各地区大会上位5チームが進出
- ・各地区の上位5チームの計20チームと、主催者招待4チーム（著名アスリートチームなど）を加えた計24チームで地区大会同様に予選リーグ（総当り戦）及び決勝トーナメントを行い、優勝者を決める。

(キ)選手数 各地区大会とも200人前後を想定（1チームあたり3～6人で構成）

(ク)表彰 各地区上位5チーム及び県大会の上位8チーム

※上記（カ）（キ）（ク）は、参加申込チーム数により、大きく変動する場合がございます。

2 委託業務の主な内容

(ア)企画・立案

(イ)参加者募集

- ・チラシやポスターの印刷と、県内各地への配布
※チラシとポスターの原稿データは委託者が作成
- ・その他各種媒体を通じての広報
- (ウ)大会当日用のスタッフマニュアルの作成
- (エ)参加チームの受付、問い合わせ対応、チーム管理、チームへの各種連絡事項の伝達
- (オ)審判の手配と管理
- (カ)受付業務や選手補助等のボランティア（学生等）の募集と管理
- (キ)会場装飾物の手配や、表彰状・大会プログラムの印刷
※デザインテンプレートは委託者が手配
- (ク)大会参加賞の手配
- (ケ)県大会入賞者に対する副賞及びトロフィーの手配
- (コ)県大会のゲストの手配
- (サ)県大会のMCの手配
- (シ)機材・運営スタッフ（音響・照明・演出）に係る調整、その他運営準備
- (ス)会場への必要経費の支払い及び解錠・施錠に関すること
※会場予約は委託者が実施
- (セ)前日の会場設営・準備
- (ソ)当日の運営
 - ・チーム管理（大会参加料の徴収含む）
 - ・組み合わせ表の管理
 - ・スタッフ、ボランティアの昼食の手配
 - ・式典、試合の進行補助
 - ・全大会へのカメラマンの手配と、撮影写真の県への納品
 - ・無線機等の必要機材の手配
- (タ)大会結果に関する資料の作成

3 スケジュール

日程	内容
6月下旬	各種広報媒体の内容・デザインの確定（大会要項の確定）
7月下旬	チラシ・ポスター、各種広告媒体の準備完了
8月上旬	チーム募集開始
9月下旬	選手募集〆切り
11月19日（土）	北信大会
11月23日（水・祝）	中信大会
12月10日（土）	南信大会
12月17日（土）	東信大会
1月28日（土）	県大会

※事情により変更があり得ます。

4 留意事項

- (ア) 受託者と委託者の担当業務及び費用負担は、表1のとおり。
- (イ) 受託者は、広報・参加者の募集に当たっては、将来にわたって共生社会を構築する観点から、子どもの参加者を多数募るための工夫をすること。
- (ウ) 受託者は、当該大会の当日に、委託者が指定する啓発物等を配布すること。
- (エ) 上記に定めのない事項は、委託者と受託者の話し合いにより決定する。

<表1> 受託者と委託者の担当業務及び費用負担

	受託者	委託者
担当業務	<ul style="list-style-type: none"> ・企画、立案 ・チラシ及びポスターの印刷 ・チラシ配布・ポスター掲示、その他の方法による参加者の募集 ・スタッフマニュアルの作成 ・チームの受付・管理業務 ・審判の手配と管理 ※謝礼・旅費を要する ・ボランティアの募集と管理 ※旅費を要する ・大会で使用する掲示物等の作成、印刷 ・表彰状と大会プログラムの印刷 ・参加賞の手配 ・県大会のゲストの手配 ・県大会のMCの手配 ・県大会用副賞及びトロフィー手配 ・機材、運営スタッフ（音響・照明・演出）に係る調整、その他運営準備 ・会場への必要経費の支払い及び解錠・施錠に関すること ・前日会場設営 ・当日の運営 ・カメラマンの手配と撮影写真の納品 ・大会結果に関する資料の作成 ・日本ボッチャ協会主催の東京カップへの長野県代表チームの遠征に係る旅費 	<ul style="list-style-type: none"> ・大会の開催要項に関すること ・チラシ及びポスター、表彰状、大会プログラム、掲示物のデザイン作成 ・大会プログラムの内容に関すること ・スポンサー企業に関すること ・協力団体や後援団体に関すること ・競技団体への協力依頼 ・会場の選定とその手配
費用負担	右の項目以外に関する経費 (手話通訳・要約筆記者に関する費用、会場費用を含む)	各種デザインに関する費用