様式第８号の附表

令和　　年　　月　　日

企　　画　　書

提出者名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　業務の実施者 | 氏名 |  | 住所 |  | |
| ２　企画提案のコンセプト |  | | | |
| ３　参加申込に関すること |  | | | |
| ４　配宿業務に関すること |  | | | |
| ５　交通・輸送に関すること |  | | | |
| ６　弁当業務に関すること |  | | | |
| ７　業務が確実に実施できる体制及び業務スケジュールに関すること |  | | | |
| ８　過去実績に関すること |  | | | |
| ９　その他独自の提案事項 |  | | | |
| 10　経費その内訳 | ※経費の合計額は、公告1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。 | | | |
| ７　再委託の予定 | （委託先）  （委託内容） | | | |
| ８　企画協力等の予定 | （協力を求める先）  （協力を求める内容） | | | |

内訳見積書

住　　　　所

商号又は名称

代表者 氏 名

（個人にあっては住所、氏名）

|  |  |
| --- | --- |
| 見　　積　　額 | 円 |

（経費内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　 　　目 | 金　　　額 | 内容、積算根拠 |
| 参加申込登録業務 | 円 |  |
| 宿泊業務 | 円 |  |
| 交通・輸送業務 | 円 |  |
| 弁当手配業務 | 円 |  |
| 印刷製本業務 | 円 |  |
| 会場設営・撤去・運営業務 | 円 |  |
| 大会記録業務 | 円 |  |
| その他の業務 | 円 |  |
| 小　　　計 | 円 |  |
| 消 費 税 等 | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |

（記載上の注意事項）

１　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、経費の合計額は、公告1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。

２　消費税及び地方消費税は10％として計算してください。