

業務等質問（回答）書

提出日：令和6年4月1日

発注機関名	長野県諏訪地域振興局	公 告 日	令和6年3月25日
業 務 名 業務箇所名	令和6年度ソーシャルメディアを活用した諏訪地域観光PR業務 諏訪地域振興局管内		
質 問 内 容	<p>① 仕様書P.2 (2) データ分析及び報告 ①データ分析について 例として示されている「視聴者アンケート」の目的をお教えてください。</p> <p>② 仕様書P.2 (1) 滞在型観光のPR ②PR内容について 「諏訪地域の各市町村1個以上のコンテンツ」とありますが、諏訪地域 に含まれる具体的市町村をお教えてください。</p> <p>③ 実施広告P.4 5 企画提案書の作成・提出 (1) 提出書類 企画書は「様式第8号の附表1」または「任意様式」どちらでも可という 理解でよろしいでしょうか？</p> <p>④ 実施広告P.4 5 企画提案書の作成・提出 (1) 提出書類 「企画提案書（様式第8号）」の代表印捺印は正本のみで、副本はその 写しでよろしいでしょうか？</p> <p>⑤ 実施広告P.4 5 企画提案書の作成・提出 (1) 提出書類 ②見積書（様式第8号の附表2）の「人件費、報償費、旅費、需用費、 役務費、使用料及び賃借料、その他事業実施に必要な経費、一般管理費」 の定義についてお教えてください。</p>		

回答日：令和6年4月4日

回 答	<p>① 実施したPRの効果測定、旅行者目線による新たな魅力の発見、課題等 を聴収し、今後の事業展開の検討材料とすることを目的とします。</p> <p>② 諏訪市、岡谷市、下諏訪町、茅野市、原村、富士見町の6市町村です。</p> <p>③ 「様式第8号の附表1」、「任意様式」のどちらでも可です。</p> <p>④ 「企画提案書（様式第8号）」の代表印捺印は正本のみで、副本はその 写しでも可です。</p> <p>⑤ 原則として下記とします。 人件費：事業に従事する者の作業時間に対する報酬及び手当 報償費：招聘するインフルエンサーへの報酬及び手当 旅費：事業に従事する者及びインフルエンサー等の交通費、宿泊費 需用費：消耗品、燃料等の購入や印刷製本などに要する費用 役務費：通信運搬費、保険料、手数料、広告料 使用料及び賃借料：会場借上げ料、各種入場料、利用料 その他事業実施に必要な経費：公租公課、保証金、仲介手数料等 一般管理費：委託事業を行うために必要な経費であって、当該事業に要 する経費としての抽出、特定が困難なものについて委託契約締結時の条 件に基づいて一定の割合の支払いを認められた間接経費（上記の税抜き 合計額の10%程度を想定）</p>
-----	--