

## 申 込 書 記 入 要 領

- 1 受験番号を除くすべての欄に正しく記入してください。  
記入事項に不正や誤りがあると、採用されないことがあります。
- 2 鉛筆以外の黒のボールペン等で漏れなく記入してください。
- 3 写真は縦5 cm、横4 cm、上半身脱帽、正面向で、申込書作成日から過去3カ月以内に撮影したものを、写真裏面に氏名を記入したうえで、申込書所定の欄に貼付してください。
- 4 ①職種区分欄は、「専任教員」と記入してください。
- 5 ⑤選考結果等の連絡・送付先欄は、現住所と異なる場合のみ記入してください。  
現住所と同じ場合には、空欄のままで結構です。
- 6 ⑥学歴欄は、記載されている区分（高等学校、専門学校等）に応じて、学科（専攻科）がある場合は学科まで記入してください。  
欄が不足する場合は、別紙（任意様式）を添付してください。
- 7 ⑦職歴欄について
  - (1) 現在までのすべての職歴（自営業を含み、短期のアルバイトを除く。）について、古いものから順に詳細に記入してください。
  - (2) 無職の期間がある場合なども例に従って記入してください。
  - (3) 同一企業等において役職を複数経験している場合には、就任した順にその役職名をすべて記入してください。
  - (4) 欄が不足する場合は、別紙（任意様式）を添付してください。

### 【記入例】

勤務先	部署・役職名	職務内容	在職期間
〇〇病院	内科病棟	看護師	H20年4月から H24年3月まで
〇〇病院	小児科病棟	看護師	H24年4月から H30年3月まで
△△看護専門学校	専任教員	小児看護学	H30年4月から R2年3月まで

現在に至る			
-------	--	--	--

8 ⑧資格・免許欄には、受験資格に係る資格のほか、専任教員養成講習会修了、認定看護師、特殊技能などがあれば記入してください。

なお、取得見込みの資格等があれば、併せて記入してください。

また、大学もしくは大学院において教育に関する科目（教育の本質・目標、心身の発達と学習の課程、教育の方法・技術及び教科教育法に関する科目のうちから合計 4 単位以上）を履修した方は、履修内容について記入願います。

9 記入漏れがある場合は、受付をしないことがあります。（郵送の場合は返送しますが、そのために受付期間を過ぎても当方では責任を負いかねます。）

10 2 頁目の下欄には、受験資格を有し、かつ、記入事項が事実と相違ないことを宣誓していただくため、必ず自筆で署名してください。

11 第 2 次選考に係る詳細日程、必要書類等については、第 1 次選考合格者に文書で通知します。