

## 実務経験証明書

下記の者は、土木、建築又は宅地開発に関する技術 に関し、下記のとおり実務の経験を有することを証明します。

令和 年 月 日  
 証明者 職 名 \_\_\_\_\_  
 氏名(自署) \_\_\_\_\_

記

被証明者氏名	生年月日	T S H 年 月 日	証明期間	年 月から 年 月まで
職 名	主な経験の内容		期 間	
			年 月 日から	年 月 日まで
			年 月 日から	年 月 日まで
			年 月 日から	年 月 日まで
			年 月 日から	年 月 日まで
			年 月 日から	年 月 日まで
			年 月 日から	年 月 日まで
			年 月 日から	年 月 日まで
			年 月 日から	年 月 日まで
合 計			年 か月	

## 様式第3号 裏面

### 「被災宅地危険度判定士実務経験証明書」記入上の注意

- 1 「被災宅地危険度判定士登録申請書」または「被災宅地危険度判定士資格要件申告書」で、「実務経験証明書」の添付が必要とされた方は、必ずこの様式に実務経験内容の証明を行い、提出してください。
- 2 この証明書は、証明者が証明することのできる期間のみ一枚にまとめて記載することができます。  
証明者が異なる場合には、二枚以上に書き分けてください。また、このとき「証明期間」が重複している場合は、重複している期間については、いずれか一枚の証明しか有効となりませんのでご注意ください。
- 3 各欄の記入手順
  - (1) 証明年月日は、この証明書を記入し証明者が証明を行った日を記入してください。
  - (2) 「証明者」となれるのは、あなたが、「職名」欄に記載した役職を管理すべき役職にある方です。例えば、「××部〇〇課」に所属していた期間の証明は、「〇〇課長」または「××部長」の証明が必要となります(当然ながら「部長」より上位の管理者でもかまいません)。  
なお、証明者自筆の署名がある場合には、捺印の必要はなく、また、使用されている印が、証明者の役職の公印である場合には記名の必要はありません。
  - (3) 「被証明者氏名」、「生年月日」の欄には、それぞれあなたの氏名、生年月日を記入してください。
  - (4) 「証明期間」欄には、「証明者」として記名した方が、あなたの実務経験について証明できる期間(あなたが、証明者の管理する部署に所属していた期間)を記入してください。  
なお、証明期間は月単位で記入し、その初日が毎月の1日(朔日)でない場合には、最初の月を算入せずに記入して下さい。
  - (5) 「職名」欄には、証明期間内にあなたが就いていた役職の名称を具体的に(例えば「××部××課××係技術吏員」等)記入して下さい。
  - (6) 「主な経験の内容」欄には、「職名」欄に記載した役職にいた期間中にあなたが行った具体的な業務の名称を、概ね2年毎の一つ以上記載して下さい。
  - (7) 「期間」欄には、「職名」欄に記載した役職にあなたが就いていた期間を記入して下さい。  
なお、期間は、「証明期間」欄と同様に月単位で記入し、その初日が毎月の1日(朔日)でない場合には、最初の月を算入せずに記入して下さい。
  - (8) 「合計」欄には、「期間」欄に記入した期間の年月を合計し記入して下さい。