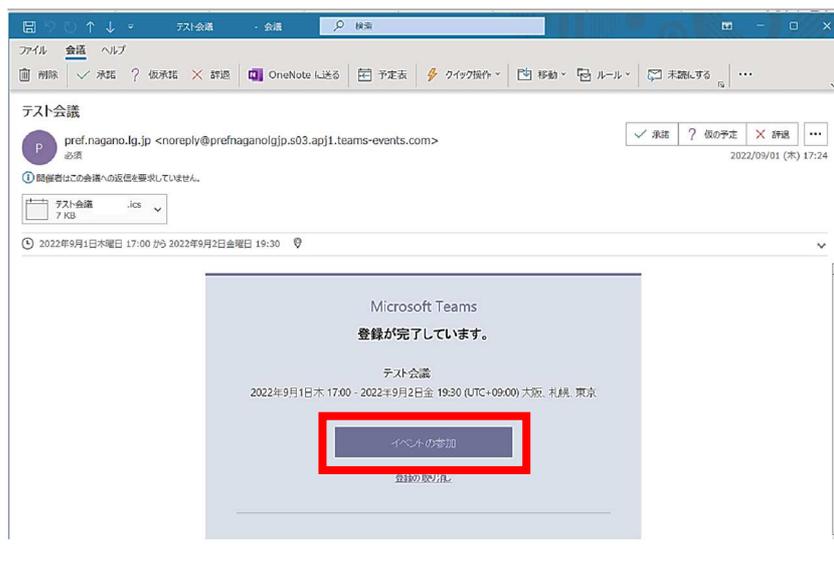


Microsoft Teams のアカウントがない場合（ゲストとして参加）

- ・ Teams のアカウントを持っていない場合はブラウザ版を使って参加します。
- ・ Microsoft Teams 会議に招待されると、Teams 会議のリンクが記載されたメールが届きます。

1. メール内の「イベントの参加」のボタンをクリック、または Google_Chrome などのブラウザのアドレスバーに記載の URL をコピーしてアクセスします。

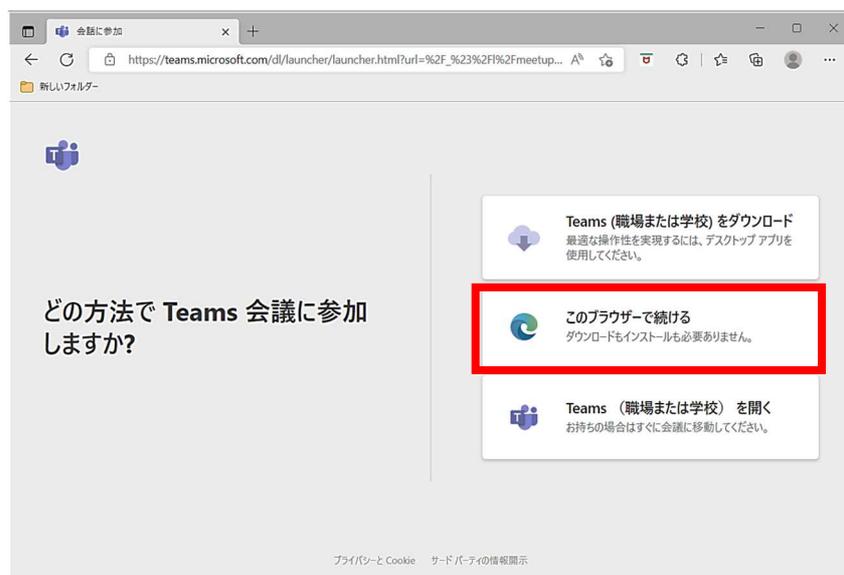
※スマートホンの場合は、Microsoft Teams のアプリが必要ですので注意してください。



Teams 会議のリンクが記載されたメールの画面

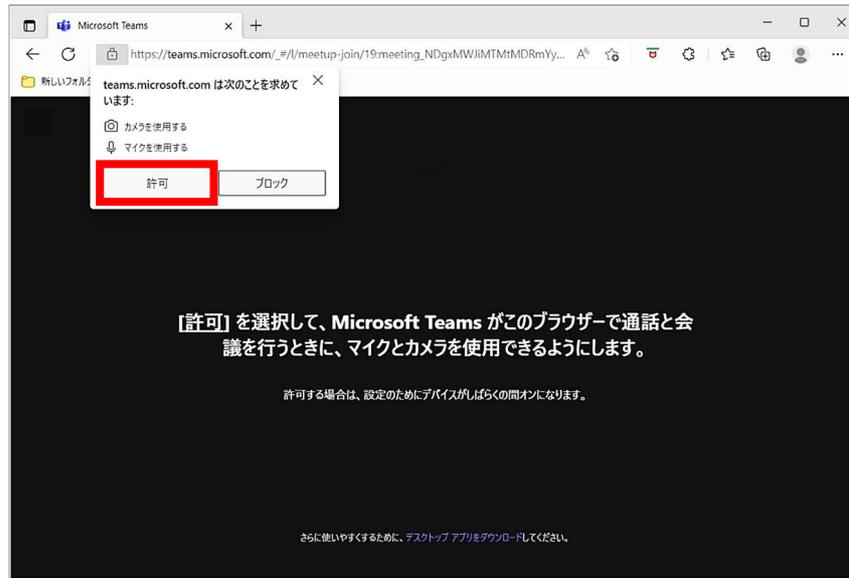
2. ブラウザーが立ち上がり、「どの方法で Teams 会議に参加しますか?」と表示されるので、「このブラウザで続ける」をクリックします。

※マイクとカメラが内蔵されていない PC の場合は、事前に接続しておきます。



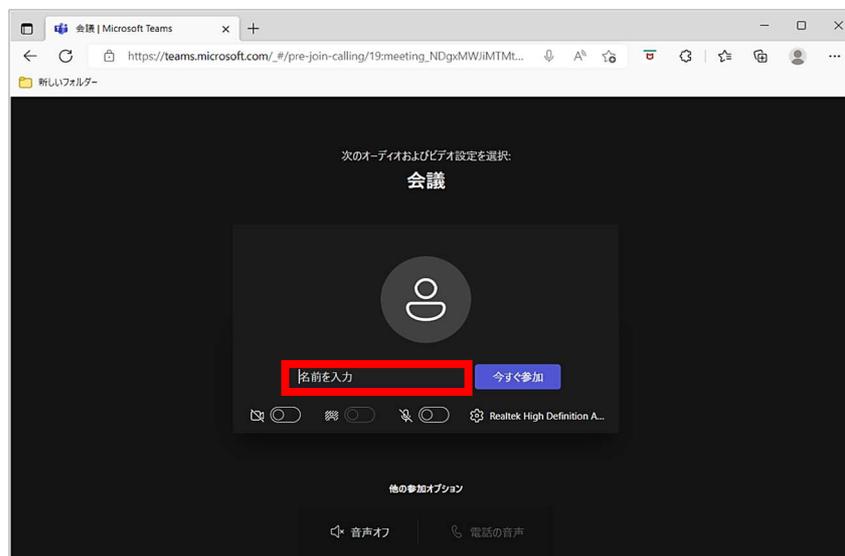
ブラウザの「どの方法で Teams 会議に参加しますか?」画面

3. マイクとカメラへのアクセス許可を求めるメッセージが表示されるので、「許可」を選択します。



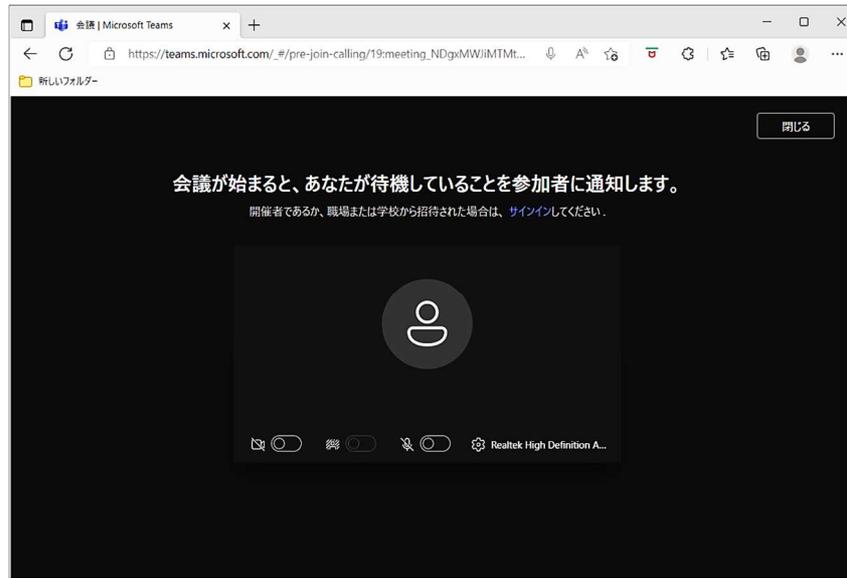
Teams 会議に参加する際のマイクとカメラへのアクセス許可を求めるメッセージ画面

4. 名前を入力し「今すぐ参加」をクリックします。



Teams 会議に参加する前の画面

5. 会議が始まっていない場合は、上記のように「会議が始まると、あなたが待機していることを参加者に通知します」というメッセージが表示された待機画面になります。



Teams 会議参加時の待機画面

既に会議が始まっている場合は、「会議に参加している人にあなたが待機していることを通知しました」というメッセージが表示された待機画面になります。会議開催者に待機している旨のメッセージが届きますので、参加が許可されるのを待ちます。