別　紙

Microsoft Teams のアカウントがない場合（ゲストとして参加）

・Teams のアカウントを持っていない場合はブラウザー版を使って参加します。
・Microsoft Teams 会議に招待されると、Teams 会議のリンクが記載されたメールが届きます。

1. メールの「イベントに参加する」のボタンをクリック、または Google_Chrome などのブラウザーのアドレスバーに URL をコピーしてアクセスします。
   （URL のコピーは「イベントに参加する」ボタンを右クリックの上、「URL をコピー」を選択）
   ※スマートフォンの場合は、Microsoft Teams のアプリが必要ですので注意してください。



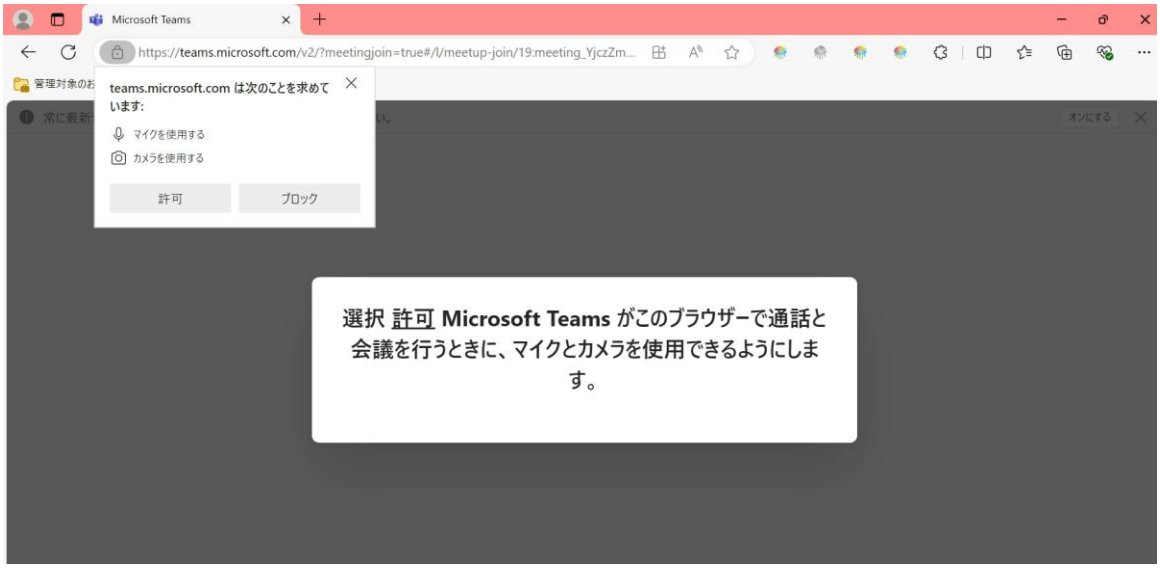
Teams 会議のリンクが記載されたメールの画面（令和６年度の表示例）

2. ブラウザーが立ち上がり、「Teams 会議に参加」と表示されるので、「このブラウザーで続ける」をクリックします。
   ※マイクとカメラが内蔵されていない PC の場合は、事前に接続しておきます。



URL アクセス後のブラウザー画面

3. マイクとカメラへのアクセス許可を求めるメッセージが表示された場合は、「許可」を選択します。



ブラウザーからマイク・カメラへのアクセス許可を求められた画面（Microsoft Edge の場合）

4. 「名前を入力」の欄に所属・氏名を入力し、「今すぐ参加」を選択する。



Teams 会議に参加する前の画面

5. 会議が始まっていない場合は、下記のように「しばらくお待ちください。まもなく他のユーザーが参加を許可します。」というメッセージが表示された待機画面になります。



Teams 会議参加時の待機画面

6. 既に会議が始まっている場合は、「しばらくお待ちください。あなたが待機していることを他のユーザーにお知らせします。」というメッセージが表示された待機画面になります。会議開催者に待機している旨のメッセージが届きますので、参加が許可されるのを待ちます。



Teams 会議参加時の待機画面